

COGNOME E NOME: MAGGIOROTTO VILMA**DICHIARAZIONE**

La sottoscritta Vilma Maggiorotto nella qualità di Dirigente Servizi Amministrativi consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci (artt.75 e 76 D.P.R. n.445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di fornire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14 c. 1, lett. d) ed e), del d. lgs. n. 33/2013, i seguenti dati;
- 2) di impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni degli stessi dati, per consentire il tempestivo aggiornamento del sito istituzionale.

DATI RELATIVI ALL'ASSUNZIONE DI ALTRE CARICHE, PRESSO ENTI PUBBLICI O PRIVATI, E RELATIVI COMPENSI A QUALSIASI TITOLO CORRISPOSTI (art.14, c.1, lett. d) del d.lgs. n. 33/2013)

TIPO DI CARICA	ENTE PUBBLICO o PRIVATO	COMPENSO SPETTANTE
CONSIGLIERE	ACIMMAGINE SRL	€ 9.000,00 VERSATO ALL'ENTE
CONSIGLIERE	ACIASSICURA SRL	€. 2.700,00 VERSATO ALL'ENTE

DATI RELATIVI AGLI ALTRI EVENTUALI INCARICHI CON ONERI A CARICO DELLA FINANZA PUBBLICA E L'INDICAZIONE DEI COMPENSI SPETTANTI (art.14, c.1, lett. e) del d.lgs. n. 33/2013)

INCARICO	ENTE PUBBLICO o PRIVATO	COMPENSO SPETTANTE

Data 22 dicembre 2016**F.to Vilma Maggiorotto**



All. 8

Automobile Club Torino

La sottoscritta Vilma Maggiorotto

ai fini del conferimento dell'incarico di Dirigente Servizi Amministrativi del l'Automobile Club Torino,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, per gli effetti di cui all'art. 20 del decreto legislativo dell'8 aprile 2013 n. 39 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, giusta quanto previsto dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

☒ che non sussistono cause di inconferibilità ai sensi del decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

☒ che non sussistono cause di incompatibilità ai sensi decreto legislativo dell' 8 aprile 2013 n. 39;

Allega:

1. curriculum vitae nel quale sono stati riportati integralmente gli incarichi e la titolarità di cariche con l'indicazione di: soggetto conferente, tipologia, data di inizio e di fine;
2. ove sussistenti, dichiarazione sottoscritta con indicazione delle condanne per reati commessi contro la pubblica amministrazione.

La sottoscritta . si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Data 22 dicembre 2016

F.to Vilma Maggiorotto

All/ CV

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGGIOROTTO VILMA
Indirizzo	TORINO
Telefono	011 5779272
Fax	011 5779268
E-mail	maggiorotto@acitorino.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro<ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>da 1° aprile 2006
Automobile Club Torino
Dirigente II fascia t.d.
Servizi Amministrativi</p> <p>Dal 1.1.2001 al 31.03.2006
Posizione economica C5
Automobile Club Torino
Servizi Amministrativi</p> <p>Dal 1.1.2000 al 31.12.2000
Posizione Economica C4
Automobile Club Torino
Servizi Amministrativi</p> <p>Dal 1.11.1991 al 31.12.1999
Qualifica Funzionale VIII
Automobile Club Torino
Servizi Amministrativi</p> <p>Dal 20.3.1989 al 31.10.1991
Qualifica funzionale VII
Automobile Club Torino
Servizi Amministrativi</p> <p>Dal 1.11.1988 al 19.03.89
Qualifica funzionale VII
Automobile Club Asti
Servizi Amministrativi</p> |
|---|--|

Dal 1.6.1981 al 31.10.1988

Assistente Amministrativo

Automobile Club Asti

Servizi Amministrativi

01.06.1980 assunzione tempo indeterminato

Automobile Club Asti

Qualifica iniziale della carriera esecutiva – Archivista Dattilografo dal 1.6.1980 al 31 maggio 1981

Servizi Amministrativi

Dal 21.01.1980 al 19.04.1980

Automobile Club Italia – Ufficio Provinciale di Asti

Assunzione a tempo determinato

Qualifica iniziale della carriera esecutiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Sociologia
Voti 107/110
05.07.2004
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di Ragioniere e perito commerciale
Voti 45/60
Anno scolastico 1977/1978
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Idoneità professionale ai sensi Legge 264/1991
Iscrizione al RUI come agente assicurativo 2006

CARICHE/INCARICHI RIVESTITI

- Date (da – a)
 - Nome del soggetto conferente
 - Tipologia incarico/consulenza/carica
- Consigliere in Acimmagine srl dal 20 aprile 2000
Consigliere in Aciassicura srl dal 30.04.1998
Consigliere in Edit Dafa San Francesco srl dal 28.04.2010 al 28.04.2014

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	1
MADRELINGUA	[Indicare la madrelingua] Italiano
ALTRE LINGUA • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	[Indicare la lingua] francese [Indicare il livello: , buono.] [Indicare il livello: , scolastico.] [Indicare il livello: scolastico] inglese [Indicare il livello: , buono.] [Indicare il livello: ,scolastico.] [Indicare il livello: scolastico]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 22 dicembre 2016

F.to Vilma Maggiorotto

RETRIBUZIONE DIRIGENTE ANNO 2015

	Stipendio Tabellare	Posizione parte fissa	Posizione parte Variabile	Retrib. di risultato
Dr.ssa Vilma Maggiorotto	€ 43.310,93	€ 12.155,61	€ 16.357,39	Da erogare