

Domanda	Ri spost a
Codi ce fi scal e Ammi ni strazi one/ Soci et à/ Ent e	00498530013
Denomi nazi one Ammi ni strazi one/ Soci et à/ Ent e	Aut omobi le Cl ub Tori no
Nome RPCT	Bar bar a
Cognome RPCT	Aguzzi
Qual ifi ca RPCT	Di ri gente II fascia in ruol o di servi zio
Ul teri ori incarichi eventual mente svol ti dal RPCT	Responsabile Uni co del Proce di men to; Tit olare del Proce di men to per l'acces so ci vi co; Tit olare del Po tere sostit uti vo; Responsabile della Preven zi one della Corru zi one e della Trasparenza; Responsabile del Proce sso di pubbli ca zi one; Responsabile della conserva zi one documen tale del Pro to col lo in for ma ti co dell'Ent e; Delega alla firma dei con trat ti di affilia zi one delle autoscuole a marchio ACI Ready2GO e delle rela ti ve inte gra zi oni; Referen te del Trat ta men to dei dati per so na li.
Data ini zio incarico di RPCT	16/ 02/ 2022
Le fun zi oni di Responsabile della trasparenza sono svol te da sogget to di ve rso dal RPC (Si / No)	No
Noni na ti vo del sogget to che nel PTPCT o nella sezione anti corru zi one e trasparen za del PIAO o nel MDG 231 è indi ca to come sostit u to del RPCT (in caso di tem po ra nea ed im pro vvi sa as sen za del RPCT)	
Mot i va zi one dell'as sen za del RPCT	
Data ini zio as sen za della fi gu ra di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1. A	Stato di attuazione del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/ MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/ sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/ misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	La sezione PTPC del PIAO (2023 -2025) dell'Automobile Club Torino è stato articolato sulla base della struttura dell'Ente, ed ha costituito la cornice entro cui si è operato secondo le indicazioni fornite dalla Federazione ACI. Si fa presente che Vi è un unico PIAO di Federazione, a cui aderiscono tutti gli Automobili Club. Sono state aggiornate alcune procedure ed è stato predisposto un sempre in validità del Regolamento per il Contenimento della Spesa 2023/2025. L'Ente ha aderito alla convenzione quadro per la gestione consorzata dell'ufficio Procedimenti Disciplinari.
1. B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/ MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Non si rilevano aspetti critici di rilievo nell'attuazione delle misure previste nel PTPC dell'Ente. Le criticità riscontrate sono più che altro legate al ridotto numero di risorse da impegnare negli adempimenti previsti dalla normativa.
1. C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT ha svolto un ruolo attivo nella fase di realizzazione delle misure di prevenzione, coordinando i responsabili delle misure e fornendo il necessario supporto.
1. D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Sull'attività del RPCT hanno gravato il quadro normativo specifico, particolarmente complesso e vasto, e il fatto che altri compiti correlati con l'argomento in oggetto pesano sulla stessa figura. Il fattore "tempo" e "scarsità delle risorse umane" sono ulteriori elementi che maggiormente condizionano il ruolo e l'azione del RPCT dell'Automobile Club Torino.

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2024 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2023 o del PTPCT 2023 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n.7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2. A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MDG 231 (domanda facoltativa)	Si	INTEGRAZIONE TRA PROCESSI DI GESTIONE DEL RISCHIO E CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE, IN MODO DA RENDERE EVIDENTE LA COERENZA TRA LE MISURE PREVISTE NEL PTPCT E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI NEL PIANO DELLA PERFORMANCE; CONTINUITA' E GRADUALITA' DEL MIGLIORAMENTO CHE SI TRADUCE IN UN COSTANTE IMPEGNO DA PARTE DI TUTTA L'ORGANIZZAZIONE NELLA MANUTENZIONE DELLE MISURE, EVITANDO SOTTOSTIME DEL RISCHIO.
2. A. 4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2. B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicare il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nei PTPCT delle amministrazioni/enti) o nel MDG 231:	NO	
2. B. 0	Aree a rischio considerate prioritarie	No	
2. B. 00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2. B. 1	Acquisizione e gestione del personale	No	
2. B. 2	Contratti pubblici	No	
2. B. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. B. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. B. 5	Affari legali e contenzioso	No	
2. B. 6	Incarichi e Nomine	No	

2. B. 7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2. B. 8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)	No	
2. B. 9	Non si sono verificati eventi corruttivi	Si	
2. C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAQ, nel PTPCT 2023 o nel MDG 231 erano state previste misure per il loro contrasto	No	
2. E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	
2. F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)		
2. F. 0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	No	
2. F. 00	Processi collegati a obiettivi di performance	Si	
2. F. 000	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2. F. 0000	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2. F. 1	Contratti pubblici	Si	
2. F. 2	Incarichi e nomine	Si	
2. F. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2. F. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2. F. 5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2. G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni / enti (<i>domanda facoltativa</i>)	Si (indicare con quali amministrazioni)	Automobile Club d'Italia
2. H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	Si (indicare con quali Responsabili)	Automobile Club d'Italia
3	M SURE SPECIFICHE		
3. A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	

3. B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		1. Gestione attività associative 2. Gestione attività sport automobilistico 3. Gestione adempimenti amministrativi
4	TRASPARENZA		
4. A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Uso della piattaforma PAT per tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente. Il RPCT monitora costantemente le richieste di pubblicazione inserite.
4. B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	
4. C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4. D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4. E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Il registro degli accessi riporta gli esiti delle richieste di accesso civico generalizzato inoltrate durante il semestre di riferimento, laddove presenti.
4. F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	
4. G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	Il RPCT svolge un monitoraggio semestrale di tutte le sotto-sezioni di "Amministrazione trasparente" ed una verifica dei trend delle attività mappate per l'adozione tempestiva di eventuali correttivi.
4. G 1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	No, indicare le motivazioni	L'Ente non accede al PNRR
4. H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	Buono	I dati vengono pubblicati nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge. Le difficoltà riscontrate più frequentemente attengono alla raccolta dei dati sui pagamenti in quanto particolarmente numerosi. In ogni caso all'esito dei monitoraggi svolti le sotto-sezioni sono risultate in larga misura aggiornate.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5. A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d. P. R. 62/2013).	Sì	
5. B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		

5. E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: (<i>domanda facoltativa</i>)		
5. E. 0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5. E. 1	Etica ed integrità	Si	
5. E. 2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5. E. 3	I contenuti del PTPCT/ Sezione anticorruzione e trasparenza PIAQ/ MOG 231	Si	
5. E. 4	Processo di gestione del rischio	Si	
5. C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5. C. 1	SNA	No	
5. C. 2	Università	No	
5. C. 3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	Automobile Club d'Italia
5. C. 4	Soggetto privato (specificare quali)	No	
5. C. 5	Formazione in house	Si	
5. C. 6	Altro (specificare quali)	No	
5. D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	Buono	La formazione in materia di prevenzione della corruzione ha coinvolto il personale ed ha riguardato, in particolare, la gestione dei conflitti d'interesse, l'accesso civico e la stesura del PTPC alla luce degli atti d'indirizzo dell'Autorità, nonché i processi di gestione dei rischi. Non sono stati somministrati questionari ai partecipanti.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6. A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	8	Il Dirigente nonché il RPCT, come da art.57 dello Statuto di Federazione ACI, è dipendente dell'Automobile Club d'Italia.
6. A. 1	Numero dirigenti o equiparati	0	
6. A. 2	Numero non dirigenti o equiparati	8	
6. B	Indicare se nell'anno 2023 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 PNA 2019)	Nel corso del 2023, vi è un unico Dirigente/Direttore, a comando presso l'Ente, come da art.57 dello Statuto della Federazione ACI.
6. C	Indicare se l'ente, nel corso del 2023, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2023) (<i>domanda facoltativa</i>)	No	
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D. LGS. 39/ 2013		
7. A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PIAQ/ MOG 231 con riferimento all'anno 2023	La verifica viene effettuata dall'Automobile Club d'Italia sul Direttore, poiché per Statuto il Direttore dell'Ente è dipendente dell'Automobile Club d'Italia e a comando presso l'AC.

7. B	Indicare, con riferimento all'anno 2023, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTI COLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D. LGS. 39/2013		
8. A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/ Sezione PI AQ/ MOG 231con riferimento all'anno 2023	La verifica viene effettuata dall'Automobile Club d'Italia sul Direttore, poiché per Statuto il Direttore dell'Ente è dipendente dell'Automobile Club d'Italia e a comando presso l'AC.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9. A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Si	
9. C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DI CHI SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		
10. A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Si	
10. C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione		
10. D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11. A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D. P. R. n. 62/2013)	Si	

11. B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	
11. C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11. D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	Il Codice di comportamento è stato aggiornato nel 2021, con parere positivo QV pervenuto in data 28/12/2021.
12	PROCEDIMENTI DI SCIPLINARI E PENALI		
12. B	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12. D	Se nel corso del 2023 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12. D. 1	Peculato – art. 314 c.p.	0	
12. D. 2	Concussione - art. 317 c.p.	0	
12. D. 3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.	0	
12. D. 4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.p.	0	
12. D. 5	Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.	0	
12. D. 6	Induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.p.	0	
12. D. 7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320 c.p.	0	
12. D. 8	Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.	0	
12. D. 9	Traffico di influenze illecite -art. 346- bis c.p.	0	
12. D. 10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.	0	
12. D. 11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.	0	
12. D. 12	Altro (specificare quali)	0	

12. E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12. E. 0	Aree a rischio considerate prioritarie	0	
12. E. 00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	0	
12. E. 1	Contratti pubblici	0	
12. E. 2	Incarichi e nomine	0	
12. E. 3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E. 4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	0	
12. E. 5	Acquisizione e gestione del personale	0	
12. F	Indicare se nel corso del 2023 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		
13	ALTRE MISURE		
13. A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13. B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14. A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs. 165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	
15	PANTOUFLAGE		
15. A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15. B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022	

2. A
Sì
No

2. B
Sì , i n d i c a r e q u a l i
No

2. C
Sì
No

2. E
Sì , t u t t i
Sì , p a r z i a l m e n t e
No

2. G
Sì (i n d i c a r e c o n q u a l i a m m i n i s t r a z i o n i)
No

2. H
Sì (i n d i c a r e c o n q u a l i R e s p o n s a b i l i)
No

3. A
Sì ,
No, anche se era previsto dal PTPCI/ Sezione PIAC MDG 231 con riferimento all'anno 2023
No, non era previsto dal PTPCI/ Sezione PIAC MDG 231 con riferimento all'anno 2023

4. A
Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)
No, anche se la in s.d.a. era prevista dal PTPCI/ Sezione PIAC MDG 231 con riferimento all'anno 2023
No, rifriscata non era prevista dal PTPCI/ Sezione PIAC MDG 231 con riferimento all'anno 2023

4. B
Sì (i n d i c a r e i l n u m e r o d e l l e v i s i t e)
No (i n d i c a r e s e n o n è p r e s e n t e i l c o n t a t o r e d e l l e v i s i t e)

4. C
Sì (r i p o r t a r e i l n u m e r o d i r i c h i e s t e p e r v e n u t e e i l n u m e r o d i r i c h i e s t e c h e h a n n o d a t o c o r s o a d u n a d e g u a m e n t o n e l l a p u b b l i c a z i o n e d e i d a t i)
No

4. D
Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se disponibili, i settori interessati dalle richieste di accesso generalizzato)
No

4. E
Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)
No

4. G
Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)
No, anche se era previsto dal PTPCI/ Sezione PIAC/MDG ZST con riferimento all'anno 2023
No, non era previsto dal PTPCI/ Sezione PIAC/MDG ZST con riferimento all'anno 2023

4. G.1
Sì
No, indicare le motivazioni

5. A
Sì
No, anche se la misura era prevista dal PTPCI/ Sezione PIAC/MDG ZST
No, la misura non era prevista dal PTPCI/ Sezione PIAC/MDG ZST con riferimento all'anno 2023

6. B
Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei ricorsi)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCI/ Sezione PIAC/MDG ZST
No, la misura non era prevista dal PTPCI/ Sezione PIAC/MDG ZST con riferimento all'anno 2023
No, sono state adottate misure diverse dalla rotazione che producono effetti analoghi (cfr. Allegato 2 DNA 2010)

6. C
Sì
No
Il processo di riorganizzazione è in corso

7. A
Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCI/ Sezione PIAC/MDG ZST
No, la misura non era prevista dal PTPCI/ Sezione PIAC/MDG ZST con riferimento all'anno 2023

8. A
Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)
No, anche se la misura era prevista dal PTPCI/ Sezione PIAC/MDG ZST
No, la misura non era prevista dal PTPCI/ Sezione PIAC/MDG ZST con riferimento all'anno 2023

9. A

Sì
No, anche se la misura era prevista dal PTPCI/ Sezione PIAC/MDG 231 con riferimento all'anno 2023 (indicare le ragioni della mancata adozione)
No, la misura non era prevista dal PTPCI/ Sezione PIAC/MDG 231 con riferimento all'anno 2023

9. C

Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

10. A

Sì
No
In fase di attivazione

10. C

In forma orale (cfr. § 3, 1, delibera 311/2023 LLGG WHB)
In forma scritta inserita in doppia busta (cfr. § 3, 1, delibera 311/2023 LLGG WHB)
Altro

10. D

Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)
No

11. A

Sì
No (indicare la motivazione)

11. C

Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

11. D

Sì
No
L'adeguamento è in corso

12. B

Sì (indicare il numero di procedimenti)
No

12. F

Sì
No

13. A

Sì (indicare il numero di violazioni pervenute e il numero di violazioni accertate)
No

13. B

Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di tutela)
No

15. A

Sì (indicare quanti e quali casi)
No

15. B

Sì, secondo il modello operativo di cui al PNA 2022
Sì, con misure diverse
No