

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
	<b>Piano Triennale Prevenzione della Corruzione</b>	<p>Pubblicazione del Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate (D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett. a) .  L'adempimento è stato soppresso in quanto assorbito dall'art.1 c.1 lett. d)del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81</p>	Direzione	Annuale (Tempestivo)	RPTC
	<b>Atti generali</b>	<p>1) Pubblicazione dello Statuto e dei riferimenti normativi riguardanti l'istituzione, l'organizzazione e le attività dell'Ente con l'indicazione dei link alla banca dati "Normattiva"  2) Pubblicazione di direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi e sui procedimenti, con l'interpretazione di norme giuridiche aventi impatto nei confronti di soggetti esterni  3) codice di condotta (a. codice di comportamento - b. codice etico -c. codice disciplinare)  4) Pubblicazione degli indirizzi strategici triennali della Federazione  5) Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di leggi regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'Amministrazione.  (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1 e c. 2 - D.Lgs.n.165/2001, art.55, c.2, )</p>			Direttore
<b>Disposizioni generali</b>			Direzione	Tempestivo	

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

SOTTO SEZIONE 1	SOTTO SEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
	<b>Oneri informativi per cittadini e imprese</b>	Pubblicazione dello scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti (D.Lgs. n.33/2013, art.12, c.1bis)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b>	Pubblicazione dei dati relativi agli Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett.a)	Direzione	Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

SOTTO SEZIONE 1	SOTTO SEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Organizzazione		<p>Pubblicazione per il Presidente:</p> <p>1) atto di nomina,  2) curriculum,  3) compensi connessi alla carica;  4) importi di viaggi e missioni;  5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;  6) altri incarichi e relativi compensi;  7) dichiarazione ex art. 2 e 3 L. 441/82  8) dichiarazione sulla insussistenza di:  a) cause di inconfondibilità dell'incarico  b) cause di incompatibilità</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), c), d), e), f); D.Lgs. n.39/2013, art.20)</p>	Direzione	<p>Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico ad eccezione dei dati relativi:</p> <p>4) semestrale  7) annuale  8) a) tempestivo  b) annuale</p>	Direttore
					Direttore
		Pubblicazione elenco Componenti Assemblea	Direzione	Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Direttore
		<p>Pubblicazione dati Componenti Comitato Esecutivo e Consiglio Generale :</p> <p>1) atto di nomina,  2) curriculum,  3) compensi connessi alla carica;  4) importi di viaggi e missioni;  5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;  6) altri incarichi e relativi compensi;  7) dichiarazione ex art. 2 e 3 L. 441/82  8) dichiarazione sulla insussistenza di:  a) cause di inconfondibilità dell'incarico  b) cause di incompatibilità</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art. 14, c.1, lett. a), b), c), d), e), f) D.Lgs. n.39/2013, art.20)</p> <p><b>(Nota n. 1)</b></p>	Direzione	Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico ad eccezione dei dati relativi a: 4)	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
				semestrale 7) annuale 8) a) tempestivo b) annuale	Direttore
		Pubblicazione dati relativi ai Componenti degli Organi Sportivi: 1) atto di nomina, 2) curriculum, 3) compensi connessi alla carica; 4) importi di viaggi e missioni; 5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi; 6) altri incarichi e relativi compensi; 7) dichiarazione ex art. 2 e 3 L. 441/82 1) dichiarazione sulla insussistenza di: a) cause di inconfidabilità dell'incarico b) cause di incompatibilità ( D.Lgs. n.39/2013, art.20 )		Tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico ad eccezione dei dati relativi a) tempestivo b) annuale	
		Pubblicazione per i cessati dall'incarico: 1) atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico; 2) curriculum; 3) compensi connessi alla carica; 4) importi di viaggi e missioni;			

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
Organizzazione		<p>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;</p> <p>6) altri incarichi e relativi compensi;</p> <p>7) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;</p> <p>8) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).</p> <p>9) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso).</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1 - L. 441/82, art. 2, c. 1, punti 2 e 3, art. 4)</p>	Direzione	Tempestivo 9) - entro tre mesi dalla cessazione	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
	<b>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</b>	Pubblicazione dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14 concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di impresa, le partecipazioni azionarie proprie, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica.	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Articolazione degli uffici</b> <b>Telefono e posta elettronica</b> <b>Articolazione degli uffici</b> <b>Telefono e posta elettronica</b>	Pubblicazione degli atti corredati da documenti normativi riferiti a: 1) articolazioni e competenze degli uffici anche di livello dirigenziale non generale 2) nominativi dei dirigenti 3) illustrazione in forma semplificata dell'organizzazione dell'Amministrazione mediante organigramma o analoga rappresentazione grafica 4) elenco dei numeri telefonici, caselle di posta elettronica istituzionali e PEC (D.Lgs. n.33/2013, art.13, c.1, lett b) c) d	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza</b>	Pubblicazione: 1) estremi atto di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo conferiti (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percepitori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, 2) curriculum vitae, 3) dati relativi ad altri incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali, 4) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 5) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso			

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
Consulenti e Collaboratori		<p>dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p> <p><b>6)</b> attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse (D.Lgs. n.165/2001, art.53, c.14 e D.Lgs. n.33/2013, art.15, c.1, 2</p>	Direzione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

SOTTO SEZIONE 1	SOTTO SEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Consulenti e Collaboratori		<p>Pubblicazione dati relativi ai Componenti del Collegio dei Revisori</p> <p>1) estremi atto di conferimento incarico con indicazione ammontare erogato,  2) curriculum vitae,  3) dati relativi ad altri incarichi o titolarità di cariche o svolgimento di attività professionali,  4) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato  5) attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  (D.Lgs. n.39/2013, art.20 – Delibera ANAC 1310/2016)</p>	Direzione	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico	Direttore
Titolari di incarichi amministrativi di vertice		<p>Pubblicazione dei dati relativi al Segretario Generale:</p> <p>1) atto di nomina (con la durata dell'incarico);  2) curriculum;  3) compensi connessi alla carica;  4) importi di viaggi e missioni;  5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;  6) altri incarichi e relativi compensi;  7) dichiarazione ex art. 2 e 3, L. 441/82  8) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica;  9) dichiarazione sulla insussistenza di:  a) cause di inconferibilità dell'incarico  b) cause di incompatibilità  (D.Lgs. n.39/2013, art.20; D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, 1 bis)</p> <p>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)</p>	ACI	Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico per obblighi da 1 a 7) - per il punto 8) : annuale non oltre il 30 Marzo; - per il punto 9) : a) Tempestivo b) Annuale	ACI

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
 (sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))

SOTTO SEZIONE 1	SOTTO SEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
	<b>Titolari di incarichi dirigenziali</b>  <i>da pubblicare in tavole che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</i>	<p>Pubblicazione dei dati relativi ai titolari di incarichi dirigenziali:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) atto di nomina (con la durata dell'incarico);</li> <li>2) curriculum;</li> <li>3) compensi connessi alla carica;</li> <li>4) importi di viaggi e missioni;</li> <li>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;</li> <li>6) altri incarichi e relativi compensi;</li> <li>7) dichiarazione ex art. 2 e 3, L. 441/82</li> <li>8) ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica;</li> <li>9) della dichiarazione sulla insussistenza di:</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) cause di inconferibilità dell'incarico</li> <li>b) cause di incompatibilità</li> </ol> <p>(D.Lgs. n.39/2013, art.20; (D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1, 1 bis)</p> <p>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)</p>	Direzione	<p>Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico per obblighi da 1) a 7)</p> <p>- per il punto 8) : annuale non oltre il 30 Marzo; l'obbligo è riferito ai soli Dirigenti di prima fascia</p> <p>- per il punto 9) :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Tempestivo</li> <li>b) Annuale</li> </ol>	Direttore
		<p>Pubblicazione del numero e della tipologia di posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta</p> <p>(D.Lgs. n.165/2001, art.19, c.1bis)</p>	Direzione	<p>Un mese prima della scadenza degli incarichi; o entro il mese successivo dall'approvazione di modifiche all'Ordinamento dei Servizi o agli Assetti Organizzativi</p>	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

SOTTO SEZIONE 1	SOTTO SEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Personale	Dirigenti cessati	<p>Pubblicazione per i cessati dal rapporto di lavoro:</p> <p>1) atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o mandato elettivo;</p> <p>2) curriculum;</p> <p>3) compensi connessi alla carica;</p> <p>4) importi di viaggi e missioni;</p> <p>5) dati relativi ad altre cariche e relativi compensi;</p> <p>6) altri incarichi e relativi compensi;</p> <p>7) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;</p> <p>8) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione - per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</p> <p>9) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art.14, c.1 - L. 441/82, art. 2, c. 1, punti 2 e 3, art. 4)</p> <p><i>(evidenziati in rosso i dati di ulteriore intervento da parte del legislatore)</i></p>	Direzione	Tempestivo	Direttore
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<p>Pubblicazione dei provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'art. 14.</p> <p>(D.Lgs. n.33/2013, art. 47 c. 1 e 1 bis come modificato dalla L. 160/2019)</p>	Responsabile Prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Tempestivo	RPTC
	Posizioni organizzative	Pubblicazione dei curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Responsabile Prevenzione della corruzione e della Trasparenza	Tempestivo	RPTC

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
	Dotazione organica	Pubblicazione Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.1 )	Direzione	Annuale	Direttore
		Pubblicazione Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.2)	Direzione	Annuale	Direttore
	Personale non a tempo indeterminato	Pubblicazione dei dati relativi al personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.1)	Direzione	Annuale	Direttore
		Pubblicazione del costo complessivo del personale non a tempo indeterminato (D.Lgs. n.33/2013, art.17, c.2)	Direzione	Trimestrale	Direttore
	Tassi di assenza	Pubblicazione dei dati relativi ai tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (D.Lgs. n.33/2013, art.16, c.3)	Direzione	Trimestrale	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
<b>Personale</b>	<b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>	Pubblicazione dell'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti, con indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante di ogni incarico e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente. (D.Lgs. n.33/2013, art.18, c.1 . art. 9 bis, d.Lgs. n. 165/2001, art. 3 c. 14)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Contrattazione collettiva</b>	Pubblicazione dei riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche, e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente. (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.1, art. 9 bis, D.Lgs. n. 165/2001 art. 47, c.8)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Contrattazione integrativa</b>	Pubblicazione dei contratti integrativi stipulati con relazioni tecnico finanziaria e illustrativa certificate dal Collegio dei Revisori, ed eventuali interpretazioni autentiche, e possibilità di pubblicazione del collegamento ipertestuale alla banca dati corrispondente (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2, art. 9 bis,)	Direzione	Tempestivo	Direttore
		Pubblicazione specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei Conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (D.Lgs. n.33/2013, art.21, c.2 D.Lgs. n. 150/2009, art. 55, c.4)	Direzione	Tempestivo	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
	OIV	Pubblicazione dati relativi ai componenti dell'OIV: 1) nominativi 2) curriculum; 3) compensi; 4) richiesta all'ANAC e relativo parere; 5) dichiarazione sulla insussistenza di: a) cause di inconferibilità dell'incarico b) cause di incompatibilità (D.Lgs. n.39/2013, art.20; D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.c, Delibera CIVIT n. 12/2013)	Direzione	Tempestivo	Direttore (link sito ACI)
Bandi di concorso		Pubblicazione: 1) bandi di concorso per il reclutamento di personale a qualsiasi titolo; 2) criteri di valutazione della Commissione; 3) tracce delle prove scritte; 4) elenco dei bandi in corso. (D.Lgs. n.33/2013, art.19)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Sistema di misurazione e valutazione della performance</b>	Pubblicazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance (D.Lgs. 150/2009 art.7)	Direzione	Tempestivo	Direttore (link sito ACI)
	<b>Piano della performance</b>	Pubblicazione del Piano della performance (D.Lgs. 150/2009, art. 10 D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b) L'adempimento è stato soppresso in quanto assorbito dall'art.1 c.1 lett. c) del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81	Direzione	Tempestivo	Direttore (link sito ACI)
	<b>Relazione sulla Performance</b>	Pubblicazione della Relazione (D.Lgs. 150/2009, art. 10, D.Lgs. n.33/2013, art.10, c.8, lett.b)	Direzione	Tempestivo	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
Performance	<b>Ammontare complessivo dei premi</b>	Pubblicazione dei dati relativi a: 1) ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati; 2) ammontare dei premi effettivamente distribuiti (D.Lgs. n.33/2013, art.20, c. 1)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Dati relativi ai premi</b>	Pubblicazione delle informazioni relative a : 1) criteri definiti dei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio; 2) distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi 3) grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti (D.Lgs. n.33/2013, art.20, c. 2)	Direzione	Tempestivo	Direttore
Enti controllati	<b>Società partecipate</b>	Pubblicazione dell'elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 6	Direzione	Annuale	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
		<p>Pubblicazione per ciascuna delle Società delle informazioni relative a :</p> <p>1) ragione sociale;</p> <p>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione;</p> <p>3) durata dell'impegno;</p> <p>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione;</p> <p>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante;</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari;</p> <p>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo;</p> <p>8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfondibilità dell'incarico;</p> <p>9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico;</p> <p>10) collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate</p> <p>(D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, cc. 1, 2 e 3 e D.Lgs. n. 39/2013, art. 20., c. 3)</p>	Direzione	Annuale (solo punto 8. = Tempestivo)	Direttore
		<p>Pubblicazione dei provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 D.Lgs 175/2016)</p> <p>(D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 1. lett. d-bis)</p>	Direzione	Annuale	Direttore
		<p>Pubblicazione dei provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate</p> <p>(D.Lgs. n. 175/2016, art. 19, c. 7)</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
Enti controllati		Pubblicazione dei provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguitamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (D.Lgs. n. 175/2016, art. 19, c. 7)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Enti di diritto privato controllati</b>	Pubblicazione dell'elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, c. 1, lett. c)	NO	Annuale	NO
		Pubblicazione per ciascuno degli Enti: 1) ragione sociale; 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione; 3) durata dell'impegno; 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo; 8) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfidabilità dell'incarico; 9) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico; 10) collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate (D.Lgs. n. 33/2013, art. 22, cc. 1, 2 e 3 e D.Lgs. n. 39/2013, art. 20., c. 3)	NO	Annuale (solo punto 8) tempestivo	NO

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
	<b>Rappresentazione grafica</b>	Pubblicazione della rappresentazione grafica che evidenzia rapporti tra l'Amministrazione gli Enti pubblici vigilati, le Società partecipate, gli Enti di diritto privato controllati (D.Lgs. n.33/2013, art.22, c.1, lett. d)	Direzione	Annuale	Direttore
Attività e procedimenti	<b>Tipologie di procedimento</b>	<p>Pubblicazione per ciascuna tipologia di procedimento delle informazioni relative a:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) breve descrizione del procedimento con l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili</li> <li>2) unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</li> <li>3) ufficio del procedimento, recapiti telefonici, casella di posta elettronica istituzionale</li> <li>4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale</li> <li>5) modalità per ottenere informazioni sui procedimenti in corso</li> <li>6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante</li> <li>7) procedimenti per i quali il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</li> <li>8) strumenti di tutela riconosciuti dalla legge nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</li> <li>9) link di accesso ai servizi on line o tempi previsti per la sua attivazione</li> <li>10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento</li> <li>11) nome del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e relative modalità di attivazione con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale</li> </ol>	Direzione	Tempestivo	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
Attività e procedimenti		<p>(D.Lgs. n.33/2013, art.35, c.1 da lett.a a lett. m))</p> <p>Pubblicazione per i procedimenti ad istanza di parte delle informazioni relative a:          1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni          2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze</p>		Tempestivo	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
	<b>Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati</b>	Pubblicazione dei recapiti telefonici e della casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle Amministrazioni precedenti ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR n. 445/2000 (D.Lgs. n. 33/2013, art. 35, c. 3)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Provvedimenti Organi indirizzo politico</b>	Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi adottati dagli Organi di indirizzo politico con particolare riferimento a: 1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") 2) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art. 23, c.1 e L. n. 190/2012 art. 1, c. 16)	Direzione	Semestrale	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

SOTTO SEZIONE 1	SOTTO SEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
Provvedimenti		Pubblicazione degli atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale (L. n. 69/2009 art. 32, c. 1)	Direzione	a) Tempestivo b) e c) Entro 10gg. dall'approvazione del relativo verbale di seduta	Direttore
		Pubblicazione dei provvedimenti amministrativi adottati dai dirigenti relativi a: 1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti") 2) accordi con soggetti privati o altre PP.AA (D.Lgs. n.33/2013, art. 23, c.1 e L. n. 190/2012 art. 1, c. 16)			
	Provvedimenti dirigenti amministrativi		Direzione	Semestrale	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici	Criteri e modalità	Pubblicazione dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausilii finanziari e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.1)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	Atti di concessione	Pubblicazione delle informazioni relative agli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausilii finanziari alle imprese e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n.33/2013, art. 26, c.2, art.27)	Direzione	Tempestivo, e, comunque, prima della liquidazione della somma	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici</b>	Atti di concessione	Pubblicazione di un elenco dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (D.Lgs. n. 33/2013, art. 27, c.2 e Delibera CIVIT n.59/2013)	Direzione	Annuale	Direttore
<b>Bilanci</b>	<b>Bilancio preventivo</b>	Pubblicazione documenti ed allegati del bilancio preventivo, nonché relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1 e DPCM del 26/04/2011, art. 5, c. 1)	Direzione	30 giorni dall'adozione	Direttore
		Pubblicazione dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1bis e DPCM del 29/04/2016)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Bilancio consuntivo</b>	Pubblicazione documenti ed allegati del bilancio consuntivo, nonché relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata anche con ricorso a rappresentazioni grafiche (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1 e DPCM del 26/04/2011, art. 5, c. 1)	Direzione	30 giorni dall'adozione	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
		Pubblicazione dei dati relativi alle entrate ed alle spese dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.1bis e DPCM del 29/04/2016)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio</b>	Pubblicazione del "Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.  (D.Lgs. n.33/2013, art. 29, c.2 - D.Lgs. n.91/2011 artt. 19 e 22 e D.Lgs. n.118/2011 art. 18 bis)	Direzione	Tempestivo	Direttore
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	<b>Patrimonio immobiliare</b>	Pubblicazione dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Canoni di locazione o affitto</b>	Pubblicazione dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (D.Lgs. n.33/2013, art.30)	Direzione	Tempestivo	Direttore
<b>Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni</b>		Pubblicazione dell'attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Direzione	Annuale in relazione a delibere ANAC	Direttore
		Pubblicazione del documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 art. 14, c. 4, lett. c) e D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Direzione	Tempestivo	Direttore
		Pubblicazione della Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (D.Lgs. n. 150/2009 art. 14, c. 4, lett. a) e D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Direzione	Tempestivo	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
Controlli e rilievi sull'amministrazione	analoghe	Pubblicazione di ulteriori altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, tenendo conto delle specifiche direttive che saranno adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Pubblicazione delle relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	Corte dei conti	Pubblicazione di tutti i rilievi della Corte dei Conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici (D.Lgs. n.33/2013, art.31)	Direzione	Tempestivo	Direttore
Servizi erogati	Carta dei servizi o standard di qualità	Pubblicazione della carta dei servizi o del documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.1)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	Class action	Pubblicazione delle notizie dei ricorsi in giudizio, delle sentenze di definizione degli stessi, delle misure adottate in ottemperanza alle sentenze in materia di class action (D.Lgs. n.198/2009, art.1, c.2, art.4, c.2 e c.6)	Direzione	Tempestivo	Direttore
	Costi contabilizzati	Pubblicazione dei costi contabilizzati per i servizi erogati agli utenti sia finali che intermedi e relativo andamento nel tempo (D.Lgs. n.33/2013, art.32, c.2, lett. a) e art. 10 c. 5)	Direzione	Annuale	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
	<b>Servizi in rete</b>	Pubblicazione dei risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. (D. Lgs. n. 82/2005 art. 7, c. 3 modificato dal D.Lgs n. 179/2016,art. 8, c. 1)	Direzione	Tempestivo	Direttore
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	<b>Dati sui pagamenti</b>	Pubblicazione dei dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari (D.Lgs. n.33/2013, art.4bis c. 2)	Direzione	Trimestrale dal 2018	Direttore
	<b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>	Pubblicazione dell'indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)	Direzione	Annuale	Direttore
		Pubblicazione dell'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)	Direzione	Annuale	Direttore
	<b>IBAN e pagamenti informatici</b>	Pubblicazione dell'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici (D.Lgs. n.33/2013, art. 33)	Direzione	Annuale	Direttore
		Pubblicazione, nelle richieste di pagamento: di codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero degli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché di codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (D.Lgs. n.33/2013, art. 36 e D. Lgs. n. 82/2005 art. 5, c. 1)	Direzione	Annuale	Direttore
		Pubblicazione di provvedimenti di carattere			

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
Interventi straordinari e di emergenza		straordinario in caso di calamità naturali o altre emergenze, con la precisazione dei termini temporali eventualmente fissati per l'adozione dei provvedimenti, costi previsti e costi effettivi sostenuti dall'Amministrazione. (D.Lgs. n.33/2013, art.4a, c. 2)	Direzione	Tempestivo	Direttore
Altri contenuti	Prevenzione della corruzione	<p>Pubblicazione di:</p> <p>1) Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (Delibera CIVIT n.50/2013 e Piano nazionale anticorruzione emanato dalla Funzione Pubblica)</p> <p>2) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza,</p> <p>3) Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegittimità,</p> <p>4) Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta,</p> <p>5) Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione,</p> <p>6) Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013</p>	Direzione	<p>1) - Annuale</p> <p>4) - entro il 15 dicembre</p> <p>2) 3) 5) 6) - Tempestivo</p>	Direttore
	Accesso civico	<p><b>Accesso civico "semplice"</b>  Pubblicazione del nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 5, c.1; L. 241/1990, art. 2, c.9bis)</p> <p><b>Accesso civico "generalizzato"</b>  Pubblicazione dei nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale.</p> <p>(D.Lgs. 33/2013, art. 5 c, 2)</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

<b>SOTTO SEZIONE 1</b>	<b>SOTTO SEZIONE 2</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE</b>	<b>AGGIORNAMENTO</b>	<b>RESPONSABILE PUBBLICAZIONE</b>
		<p>Pubblicazione dell'elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.</p> <p>(Delibera n.1309/2016 - Linee Guida ANAC FOIA)</p>	Direzione	Tempestivo	Direttore
	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	<p>Pubblicazione del catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (<a href="http://www.mdt.gov.it">www.mdt.gov.it</a>), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID</p> <p>(D.Lgs. n.82/2005, art.53, c.1 modificato dal D.Lgs. 179/2016, art. 43)</p>	Direzione	Annuale	Direttore
	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	<p>Pubblicazione Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria.</p> <p>(D.Lgs. n.82/2005, art.53, c.1)</p>	Direzione	Annuale	Direttore
Altri contenuti	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	<p>Pubblicazione Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione.</p> <p>(D.L. n.179/2012, art.9, c.7 convertito nella L. n.221/2012)</p>	Direzione	Annuale	Direttore

**Tabella Obblighi di Pubblicazione**  
**(sito AUTOMOBILE CLUB TERNI: [www.terni.aci.it](http://www.terni.aci.it))**

SOTTO SEZIONE 1	SOTTO SEZIONE 2	CONTENUTO	STRUTTURA COMPETENTE	AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
	Dati Ulteriori	Pubblicazione di dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.		Nessun obbligo	

[\[1\] \(Nota n. 1 : Riferimento al PTCPT 2021\\_2023 – SEZIONE II – Prevenzione del fenomeno della corruzione nell'attribuzione degli incarichi con riferimento alla presenza di cause di inconferibilità e incompatibilità\)](#)

Tenuto conto del quadro normativo vigente in merito alle precisazioni circa l'applicabilità delle indicazioni in materia di contratti pubblici contenute nella Parte Speciale del PNA 2022 e nell'Aggiornamento 2023:

- 1. si applica il PNA 2022 (compreso all.9 di seguito riportato) a tutti i contratti con bandi e avvisi pubblicati prima del 1° luglio 2023, ivi inclusi i contratti PNRR;
- 2. si applica il PNA 2022 (compreso all.9 di seguito riportato) ai contratti con bandi e avvisi pubblicati dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023, limitatamente alle specifiche disposizioni di cui alle norme transitorie e di coordinamento previste dalla parte III del nuovo Codice (da art. 224 a 229);
- 3. si applica il PNA 2022 ai contratti PNRR con bandi e avvisi pubblicati dal 1° luglio 2023, con l'eccezione degli istituti non regolati dal d.l. n. 77/2021 e normati dal nuovo Codice (ad esempio, la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti), per i quali si applica il presente Aggiornamento 2023;
- 4. si applica l'Aggiornamento 2023 (compreso all. 1 di seguito riportato) ai contratti con bandi e avvisi pubblicati dal 1° luglio 2023, tranne quelli di cui ai precedenti punti 2 e 3.