



**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE  
PARTE ECONOMICA ANNO 2018**

**Art. 1**

**Oggetto e durata del Contratto Decentrato Integrativo**

Il presente contratto collettivo decentrato integrativo di Ente si applica a tutto il personale non dirigente dell'Automobile Club Teramo e disciplina l'utilizzo delle risorse economiche demandate alla contrattazione integrativa.

Il presente contratto ha validità da **1° Gennaio 2018 / 31 Dicembre 2018**.

**Art. 2**

**Costituzione ed utilizzo del fondo**

Il fondo per il trattamento accessorio è determinato nell'importo complessivo di **€ 27.081,25** calcolato nel modo di seguito indicato.

**Tabella 1**

| <b>Costituzione del Fondo - Anno 2018</b>                                                                                                                                                                                              |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Totale Fondo 2004                                                                                                                                                                                                                      | € 25.860,00        |
| Riduzione del 10% (D.L. n. 112/2008 – e s.m.e.i.)                                                                                                                                                                                      | - € 2.586,00       |
| Fondo rideterminato                                                                                                                                                                                                                    | € <b>23.274,00</b> |
| - <b>incremento</b> 0,69% su monte salari 2003<br>(art. 5 - comma 1 – CCNL 2002 / 2005)<br>(biennio economico 2004 / 2005)                                                                                                             | € 1.179,11         |
| - <b>incremento</b> di € 4,94 pro capite - per 13 mensilità<br>calcolata per il solo personale soggetto a <b>TFR</b> - (n. 1 unità)<br>art. 6 – comma 2 – CCNL economico 2004 / 2005 dell' 8 Maggio 2006                               | € 64,22            |
| - <b>incremento</b> 0,16% su monte salari 2005<br>(art. 36 – CCNL 01/10/2007)                                                                                                                                                          | € 260,31           |
| - <b>incremento</b> 0,55% su monte salari 2005<br>(art. 1 - comma 2 – CCNL 18/02/2009)                                                                                                                                                 | € 894,81           |
| - <b>incremento</b> per risparmi RIA (retribuzione individuale di anzianità)<br>del personale cessato (n. 3 unità) – <i>Coccia Rita-Di Girolamo Berardo-Marcozzi Angelisa</i><br>art. 4 - comma 3 - lettera C - CCNL del 14 Marzo 2001 | € 1.408,80         |
| <b>Totale Fondo 2018</b>                                                                                                                                                                                                               | € <b>27.081,25</b> |
| <b>Quota del Fondo non utilizzabile</b><br>(Art.9 - comma 2 bis - legge 122 / 2010)                                                                                                                                                    |                    |
| Unità lavorativa collocata a riposo nell'anno 2013 (Rag. Berardo Di Girolamo)                                                                                                                                                          | - € 9.027,08       |
| Unità lavorativa collocata a riposo nell'anno 2015 (Sig.na Marcozzi Angelisa)                                                                                                                                                          | - € 9.027,08       |
| <b>IMPORTO DISPONIBILE per l'anno 2018</b>                                                                                                                                                                                             | € <b>9.027,08</b>  |

Il Fondo in parola è determinato in ragione del numero dei dipendenti in servizio nell'anno 2010, (tre unità) in considerazione della volontà dell'Ente di reintegrare la dotazione organica rideterminata con delibera del Consiglio Direttivo n. 26/2012 adottata in ottemperanza degli adempimenti di cui all'art. 2 del Decreto Legge 6 Luglio 2012 n. 95 convertito dalla Legge 7 Agosto 2012 n. 135 - unitamente al programma triennale del fabbisogno del personale 2013/2015 e del piano annuale delle assunzioni.

La parte di “**fondo**” relativa alle unità lavorative collocate a riposo negli anni 2013/2015 rimangono in disponibilità del “fondo” stesso ma non potrà essere utilizzata per coprire le indennità e compensi nell'anno 2018.

Detta quota complessiva pari ad € **18.054,16** diventa un'economia di bilancio ed è destinata al miglioramento del saldo di bilancio dell'Automobile Club Teramo, senza poter essere utilizzata.

Tanto premesso, il “fondo” per il trattamento accessorio utilizzabile nell'anno 2018 è determinato nell'importo complessivo di € **9.027,08** ed è utilizzato come di seguito indicato:

**Tabella 2**

**Modalità di ripartizione del fondo dal 1° Gennaio 2018**

Quote di fondo di natura variabile:

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
|  | Compensi destinati a remunerare la <b>performance</b>                                                                                                                                                                                                                         | € | <b>1.890,38</b> |
|  | Indennità per incarichi di posizione organizzativa                                                                                                                                                                                                                            | € | <b>2.500,00</b> |
|  | Compensi per particolari attività di cui all'art. 32 c. 2<br>alinea 5 – C.C.N.L. del 16 Febbraio 1999                                                                                                                                                                         |   |                 |
|  | - indennità di maneggio / trasporto valori                                                                                                                                                                                                                                    | € | <b>795,34</b>   |
|  | - compensi per aggiornamento sito web – facebook e<br>attività connesse al reperimento delle informazioni<br>da pubblicare attraverso i canali della Federazione<br>ACI, nonché la gestione degli approvvigionamenti al<br>mercato elettronico – Consip come Punto Istruttore | € | <b>2.000,00</b> |
|  | Compensi per prestazioni straordinarie                                                                                                                                                                                                                                        | € | <b>0,00</b>     |
|  | Finanziamento delle turnazioni                                                                                                                                                                                                                                                | € | <b>0,00</b>     |

Quote di fondo con carattere permanente:

|  |                                                                                  |   |                 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------|
|  | Finanziamento passaggi economici all'interno delle<br>Aree di classificazione    | € | <b>0,00</b>     |
|  | Indennità di Ente: - € 1.689,96 area C                                           | € | <b>1.689,96</b> |
|  | Accantonamento di cui all'art. 35 c. 4 CCNL 1° ottobre<br>2007 - € 151,40 area C | € | <b>151,40</b>   |

|                                                       |          |                 |
|-------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| <b>Totale risorse del fondo disponibili anno 2018</b> | <b>€</b> | <b>9.027,08</b> |
|-------------------------------------------------------|----------|-----------------|

Le Parti concordano, sulla base dell'organizzazione tecnico / operativa aziendale, nonché delle esperienze degli anni passati, di **non** mettere a disposizione risorse finalizzate a remunerare le prestazioni di lavoro straordinario.

Nel caso in cui il direttore richieda al dipendente, con atto scritto, prestazioni lavorative oltre il normale orario di lavoro per far fronte ad adempimenti urgenti ed improrogabili tale periodo verrà conteggiato come maggior orario e darà luogo a riposo compensativo (anche ad ore) da fruire, previo raccordo con il direttore, entro e non oltre il mese successivo. Resta vietato l'accumulo di orario, sia in **entrata** che in **uscita**, senza la preventiva autorizzazione scritta del direttore che deve rimanere, protocollata, agli atti dell'Ente allegata alla scheda marcatempo in uso.

E' altresì vietato al personale dipendente ritornare nei locali dell'Ente e/o trattenersi oltre l'orario prescritto, se non per ragioni di servizio e con la preventiva autorizzazione anche telefonica, per i soli casi urgenti, da parte del direttore.

### **Art. 3**

#### **Incarichi di Posizione Organizzativa**

In relazione alle attuali esigenze dell'assetto organizzativo dell'Ente, al personale inquadrato nell'area "C" possono essere affidati incarichi di cui all'art. 16 CCNL 2007

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Incarico di Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria</b> |
|------------------------------------------------------------|

I suddetti incarichi sono soggetti a conferimento e revoca da parte del Direttore dell'A. C. Teramo secondo i criteri previsti dall'art. 17 del CCNL 1° Ottobre 2007.

Detti incarichi possono essere revocati dal soggetto che li ha conferiti con atto scritto e motivato anche prima della scadenza prevista per inosservanza delle direttive contenute nell'atto di conferimento, per risultati negativi, nonché per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo che non rendono più funzionale alle esigenze dell'Ente l'incarico conferito.

La valutazione degli incarichi avviene con cadenza annuale secondo metodologie definite nel rispetto delle previsioni dettate dall'art. 17 del CCNL 1° Ottobre 2007.

Al fine di remunerare l'impegno necessario al presidio dell'incarico attribuito, le parti convengono sull'attribuzione della seguente indennità di posizione organizzativa – compatibile con qualsiasi altro compenso previsto nel presente Contratto Collettivo Integrativo, quantificata per l'anno 2018 (Gennaio / Dicembre) in **€ 2.500,00** (duemilacinquecentoeuro) da erogare in 13 mensilità.

#### **Descrizione delle funzioni e degli obiettivi dell'incarico di posizione organizzativa**

Il Funzionario assolve alle funzioni di responsabile dell'ufficio ragioneria dell'Ente con funzioni di staff al Direttore nell'individuazione ed attuazione delle azioni necessarie alla piena realizzazione delle funzioni e delle competenze attribuite alle Strutture operative dell'A. C. Teramo dagli Organi e dalla Federazione ACI.

Il Funzionario incaricato è responsabile, tra l'altro, dei crediti da riscuotere sulla base dei contratti, delle delibere degli Organi e delle determinate del direttore, di conseguenza sottopone all'attenzione del direttore le risultanze delle verifiche periodiche e le conseguenti iniziative del caso, collabora con il Direttore nell'attività di raccordo e verifica sul rispetto delle previsioni legislative dettate in materia di gestione delle procedure tecnico / contabili e di trasparenza e pubblicità degli atti dell'Ente.

#### Art. 4

#### **Indennità di Ente in applicazione art. 26 C.C.N.L. del 9 Ottobre 2003**

Indennità di Ente a carico del fondo (per 12 mensilità) = € 1.689,96

| <i>Area</i>   | <i>P. E.</i> | <i>dipendenti</i> | <i>mensilità</i> | <i>importo</i> | <i>totale</i>     |
|---------------|--------------|-------------------|------------------|----------------|-------------------|
| C             | C1           | 1                 | 12               | 140,83         | 1.689,96          |
| <b>Totale</b> |              |                   |                  |                | <b>€ 1.689,96</b> |

#### Art. 5

#### **Compensi per particolari attività**

di cui all'art. 32 – comma 2 – alinea 5 - CCNL del 16 Febbraio 1999

#### **1. Indennità di maneggio / trasporto valori: € 795,34**

| <i>Area</i>   | <i>P. E.</i> | <i>dipendenti</i> | <i>indennità</i> | <i>giorni</i> | <i>importo</i> | <i>totale</i>   |
|---------------|--------------|-------------------|------------------|---------------|----------------|-----------------|
| C             | C1           | 1                 | m. valori        | 220           | 3,615198       | 795,34          |
| <b>Totale</b> |              |                   |                  |               |                | <b>€ 795,34</b> |

L'indennità di maneggio valori è corrisposta nella misura di € 3,615198 per ogni giornata di servizio a chi compie **operazioni documentate con atti certi** che comportano effettivo maneggio del denaro in via continuativa. Il dipendente dovrà autocertificare mensilmente l'effettivo maneggio giornaliero del denaro. La verifica periodica è demandata al Collegio dei Revisori dei Conti.

Si precisa che nel compenso per maneggio valori è ricompreso anche la remunerazione di trasporto valori verso Banche o Posta, tenuto conto della esiguità delle somme trasportate, nonché la tenuta delle chiavi della cassaforte e ogni altra incombenza connessa alla sicurezza del denaro gestito.

2. Compensi per monitoraggio e aggiornamento sito web istituzionale – facebook e attività connesse al reperimento informazioni da pubblicare anche attraverso i canali della Federazione Aci, nonché la gestione degli approvvigionamenti attraverso il circuito del mercato elettronico – Consip come “punto istruttore” nel rispetto della normativa di riferimento - € 2.000,00 (duemilaeuro,00).

In applicazione dell'art. 32 del CCNL del 16 Febbraio 1999, si concorda la corresponsione di compensi finalizzati alla remunerazione di compiti che comportano specifiche responsabilità, rischi e disagi con esclusivo riferimento all'effettivo svolgimento delle attività individuate. Pertanto i compensi di cui sopra punti 1) e 2) si caratterizzano per non essere collegati alla valutazione della performance del personale destinatario ma per essere corrisposti in relazione a determinate peculiarità dell'attività svolta.

Per quanto riguarda l'erogazione del compenso di cui al **punto 2)** dell'art. 5), si precisa che lo stesso avverrà, su base annua, in un'unica soluzione, previa acquisizione dell'attestazione positiva rilasciata dall'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera g), del Decreto Legislativo n. 150/2009 e s.m.e.i..

## Art. 6

### Risorse destinate a compensare la performance organizzativa e individuale

La quota del fondo per il trattamento accessorio del personale dipendente dell'Automobile Club Teramo per l'anno 2018, in linea con quanto stabilito dal Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dal Decreto legislativo 150/2009 e s.m.e.i. è volta a riconoscere il conseguimento degli obiettivi di performance individuale di seguito indicati, in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance adottato dall'Automobile Club Teramo.

L'ammontare complessivo delle risorse disponibili a finanziare le performance organizzativa e individuale per l'anno 2018 è pari ad € 1.890,38

## Art. 7

- Metodologia permanente di valutazione per la produttività collettiva dei dipendenti
  - obiettivi 2018
  - modalità di erogazione

L'Automobile Club Teramo ha affinato, tenuto conto anche di quanto previsto dal Decreto Legislativo 150/2009, le linee guida per la distribuzione delle risorse destinate alla produttività ai singoli dipendenti come di seguito riportato.

Per l'anno 2018, l'erogazione dei compensi per la produttività sarà differenziata in produttività per:

1. *Obiettivi di performance individuali derivanti dagli obiettivi organizzativi dell'Automobile Club Teramo;*
2. *Obiettivi di performance specifici di gruppo o individuali;*
3. *Obiettivi di performance legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso.*

La “ripartizione” del **fondo di produttività**, disponibile per finanziare le tipologie di performance sopra indicate, pari ad € **1.890,38** sarà effettuata nel seguente modo:

- Obiettivi di performance organizzativa di Ente: **60%** delle risorse disponibili per la produttività;
- Specifici obiettivi performance di gruppo e/o individuali: **20%** delle risorse disponibili per la produttività;
- Obiettivi di performance legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo atteso: **20 %** delle risorse disponibili per la produttività;

#### **Dettaglio obiettivi:**

Per il primo obiettivo: **organizzativo dell'Automobile Club Teramo -**  
(**peso complessivo 60%**) .

Gli obiettivi per l'anno **2018** dell'Automobile Club Teramo riguardano **quattro** indirizzi strategici e precisamente:

##### 1. Obiettivi Legati all'attività economico finanziario:

- Margine operativo (MOL-AC), ossia valore della produzione (A) meno costi della produzione (B) più ammortamenti e svalutazioni (B10) più accantonamenti per rischi (B12) più altri accantonamenti (B13) – target assegnato - valore MOL:  $\geq 0$ ;
- Rispetto obiettivo equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale ACI nella seduta del 29 Ottobre 2015 - riduzione indebitamento netto scaduto verso ACI al 31 Dicembre 2018 rispetto al valore rilevato al 31 Dicembre 2015 – in alternativa - assenza di debiti netti scaduti Verso / ACI al 31 Dicembre 2015. Target assegnato per il primo obiettivo “99,99% del valore assegnato con delibera del Consiglio Generale del 29/10/2015” // per il secondo obiettivo (alternativo al primo) “Si - con una tolleranza di 10.000,00 euro”.

*Al personale dell'Ente è richiesto l'impegno di effettuare il monitoraggio costante delle entrate e delle spese assistente l'aspetto economico / finanziario delle attività istituzionali e commerciali dell'Ente.*

##### 2. Obiettivi legati all'attività associativa:

- Incremento della produzione associativa con target assegnato di **7.653** tessere associative;

- Incremento della produzione associativa fidelizzata COL con target di **436** contratti;
- Percentuale delle informazioni acquisite campo e-mail rispetto alla produzione diretta di tessere individuali dell'anno 2018 al netto dei rinnovi automatici con target assegnato del **76,64%**;
- Corso di formazione per la rete su tematiche commerciali con target assegnato di n. **1** corso di formazione per tutte le Delegazioni;

*Al personale dell'Ente è richiesto l'impegno di supportare la direzione nella predisposizione di tutti gli atti assistenti le Delegazioni periferiche per quanto riguarda l'attività associativa e dei Servizi propri delle Delegazioni.*

### 3. Obiettivi legati all'**attività trasparenza / anticorruzione**:

- Assolvimento obblighi relativi alla pubblicazione dati in materia di trasparenza e di accesso civico e generalizzato con target assegnato 100% dati da pubblicare;
- Assolvimento obblighi relativi alla pubblicazione dati in materia di trasparenza e di accesso civico e generalizzato con target 100% risposte alle istanze di accesso;
- Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 -2020 con target di partecipazione ad una sessione formativa organizzata dalle Strutture operative della Federazione ACI;

*Al personale dell'Ente è richiesto l'impegno di predisporre, nei termini di legge, tutti gli atti da pubblicare sul sito istituzionale, e l'aggiornamento normativo del settore.*

### 4. obiettivi legati all'**attività progettuale**:

- Erogazione di almeno un corso formativo di educazione e sicurezza stradale tra i due sotto riportati format:
  - Format per bambini di cui al progetto **TrasportAci Sicuri**;
  - Corso denominato **Due Ruote Sicure**.

con un target assegnato di giovani / adulti da sensibilizzare di almeno **200 unità**.

- Mantenere il numero delle autoscuole affiliate al circuito Ready 2 go con target assegnato del mantenimento di n. 1 contratto di affiliazione;
- Realizzazione di driving test per ciascuna autoscuola affiliata ed operativa con target di n. 1 driving test;
- Promozione Aci Storico con l'organizzazione di almeno **2 eventi** di promozione del **Club Aci Storico**;
- Affiliazione di n. 1 Club di appassionati di veicoli storici con sede nel territorio della provincia di Teramo;
- Realizzazione del progetto denominato "**La Sicurezza si fa Strada**" – abbinato al Concorso "La Patente a Punti" approvato dal Consiglio direttivo dell'A. C. Teramo e validato dal Comitato Esecutivo dell'ACI e dall'OIV.

*Al personale dell'Ente è richiesto l'impegno dall'organizzazione per la tenuta delle attività sopra descritte in sinergia e con il coordinamento della direzione dell'Ente.*

**Il tutto riportato nella scheda esplicativa sotto riportata denominata D/AC.**

| SCHEDA OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'AUTOMOBILE CLUB TERAMO - ANNO 2018             |                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |         | scheda D/JAC                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|
| <b>1) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALL'ATTIVITA ECONOMICO FINANZIARIA</b>        |                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |         | PESO 1):<br>25,00%            |
| MISSIONE                                                                                          | PRIORITA' POLITICA                                      | AREA STRATEGICA                                        | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                    | INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                              | TARGET ASSEGNATO                                                     | PESO    |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA                            | INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE TECNICO/OPERATIVA      | maggior operatività del club verso la produzione di (almeno) 1000 km di percorsi (in più accertamenti e valutazioni) (200 per accreditamento per rischio) (200 per attività sportive eventi) | VALORE MOL                                                                                                                                                                                                                                                                              | > 0                                                                  | 50,00%  |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | OTTIMIZZAZIONE ORGANIZZATIVA                            | INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE TECNICO/OPERATIVA      | equilibrio finanziario deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 24/1/2015                                                                                                          | riduzione indebitamento netto<br>scaduto entro il 31/12/2015<br>rispetto valore rilevato al 31/12/2015<br><br>o in alternativa<br><br>assenza di debiti netti scivoli V/Aziende I&C non presenta indebitamento V/Aziende al 31/12/2015 con possibilità di ricolazione fino all'1/1/2015 | 99,9% del valore assegnato con delibera del CG del 29/10/2015        | 50,00%  |                               |
| <b>Totale</b>                                                                                     |                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      | 100,00% |                               |
| <b>2) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALL'ATTIVITA ASSOCIATIVA</b>                  |                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |         | PESO 2):<br>50,00%            |
| MISSIONE                                                                                          | PRIORITA' POLITICA                                      | AREA STRATEGICA                                        | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                    | INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                              | TARGET ASSEGNATO                                                     | PESO    |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | Sviluppo ATTIVITA' ASSOCIATIVA                          | SOCIOCLUB                                              | consolidamento volumi base associativa                                                                                                                                                       | incremento della produzione associativa anno 2018 rispetto al 2017 al netto dei cancelli Aci Globale e Sals                                                                                                                                                                             | 7.653                                                                | 60,00%  |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | Sviluppo ATTIVITA' ASSOCIATIVA                          | SOCIOCLUB                                              | sviluppo fidelizzazione                                                                                                                                                                      | Incremento della produzione fidelizzata COL                                                                                                                                                                                                                                             | 436                                                                  | 15,00%  |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | Sviluppo ATTIVITA' ASSOCIATIVA                          | SOCIOCLUB                                              | completezza informazioni                                                                                                                                                                     | incremento della percentuale email acquisite rispetto alla produzione diretta di tessere individuali dell'anno 2018 (al netto dei rinnovi automatici)                                                                                                                                   | 76,64%                                                               | 10,00%  |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | Sviluppo ATTIVITA' ASSOCIATIVA                          | GESTIONI RETI                                          | corso di formazione per le Reti su tematiche comuni alle società                                                                                                                             | numero Eventi Organizzati                                                                                                                                                                                                                                                               | n. 1 corso per tutte le delegazioni                                  | 15,00%  |                               |
| <b>Totale</b>                                                                                     |                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      | 100,00% |                               |
| <b>3) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALL'ATTIVITA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b> |                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |         | PESO 3):<br>10,00%            |
| MISSIONE                                                                                          | PRIORITA' POLITICA                                      | AREA STRATEGICA                                        | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                    | INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                              | TARGET ASSEGNATO                                                     | PESO    |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | Sviluppo DELLA LEGALITA'                                | INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE TECNICO/OPERATIVA      | sacramento obbligo relativo pubblicazione dati in materia di trasparenza e di accesso civico a generalisti                                                                                   | dati pubblicati / dati da pubblicare                                                                                                                                                                                                                                                    | 100% dati da pubblicare                                              | 50,00%  |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | Sviluppo DELLA LEGALITA'                                | INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE TECNICO/OPERATIVA      | sacramento obbligo relativo pubblicazione dati in materia di trasparenza e di accesso civico a generalisti                                                                                   | Istanze di accesso                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100% risposte alle istanze di accesso                                | 50,00%  |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | Sviluppo DELLA LEGALITA'                                | INFRASTRUTTURE E ORGANIZZAZIONE TECNICO/OPERATIVA      | Formazione su specifiche tematiche previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 - 2020                                                              | partecipazione al 1° lezione formativa organizzata dall'Aci Area n. 10, sviluppo di percorsi di formazione d'interesse Trasparenza e relativi con i Proibitori                                                                                                                          | spesificata                                                          | 50,00%  |                               |
| <b>Totale</b>                                                                                     |                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      | 100,00% |                               |
| <b>4) OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LEGATI ALL'ATTIVITA PROGETTUALE</b>                  |                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |         | PESO 4):<br>15,00%            |
| MISSIONE                                                                                          | PRIORITA' POLITICA                                      | AREA STRATEGICA                                        | ATTIVITA'                                                                                                                                                                                    | INDICATORI                                                                                                                                                                                                                                                                              | TARGET ASSEGNATO                                                     | PESO    |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | Miglioramento dell'efficienza delle strutture operative | Armonizzazione dell'organizzazione tecnico / operativa | Educazione alla sicurezza stradale Traporti Aci Sicuri, Due ruote sicure, attività rivolta ai giovani / adulti                                                                               | Personale sensibilizzato                                                                                                                                                                                                                                                                | 200 persone sensibilizzate                                           | 15,00%  |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | ATTIVITA' ISTITUZIONALE                                 | EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE                        | PROGETTO READY 2 GO                                                                                                                                                                          | mantenimento quantitativo dei contratti di affiliazione al 31/12/2018 (anno 19%)                                                                                                                                                                                                        | mantenimento quantitativo n. 1 contratto di affiliazione             | 5,00%   |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | ATTIVITA' ISTITUZIONALE                                 | EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE                        | READY 2 GO                                                                                                                                                                                   | fornitura di kit promozionali per attività sportiva affidata ad operatori entro il 31/12/2018 (previsto valore 10%)                                                                                                                                                                     | n. 1 driving test                                                    | 5,00%   |                               |
| ISTITUZIONALE                                                                                     | ATTIVITA' ISTITUZIONALE                                 | Azienda Storica                                        | Promozione Aziende Storiche                                                                                                                                                                  | Eventi promozionali realizzati attraverso attività di comunicazione (passo ridotto 10%)                                                                                                                                                                                                 | realizzazione di n. 2 eventi di promozione del Club Aziende Storiche | 10,00%  |                               |
| PROMOZIONE EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE                                                        | ATTIVITA' ISTITUZIONALE                                 | EDUCAZIONE E SICUREZZA STRADALE                        | Educazione "Storica" - Progetto denominato "La Sicurezza è la Strada"                                                                                                                        | Affiliazione di n. 1 Club di appassionati di veicoli storici con sede nel territorio storico-artistico                                                                                                                                                                                  | realizzazione obiettivi di progetto                                  | 10,00%  |                               |
| <b>Totale</b>                                                                                     |                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      | 100,00% |                               |
| <b>TOTALE 1) - 2) - 3) - 4)</b>                                                                   |                                                         |                                                        |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                      |         | <b>PESO TOTALE</b><br>100,00% |

Per il **secondo** Obiettivo: “**Specifici obiettivi individuali**”, (**peso complessivo 20%**) in linea con quanto previsto dalla normativa di riferimento, l’Automobile Club Teramo, tenuto conto, tra l’altro, delle proprie dimensioni tecnico/operative, intende porre in essere le seguenti iniziative:

- dare ancora maggiore impulso alla trasmissione dei documenti privilegiando la comunicazione sia interna tra i vari settori operativi e sia esterna attraverso un più significativo uso della Posta Elettronica Certificata PEC in alternativa ai tradizionali canali postali;
- adeguare e mantenere costantemente aggiornato il sito web istituzionale – [www.teramo.aci.it](http://www.teramo.aci.it) alle disposizioni di legge;
- Formazione /informazione costante dei gestori delle delegazioni periferiche;
- Interventi volti al potenziamento della compagine associativa.

In ossequio a queste direttive recepite dagli Organi dell'Ente si definiscono alcune iniziative volte al perseguimento ottimale degli obiettivi sopra indicati:

### Dipendenti area C – C1

1. collaborazione alla predisposizione degli atti amministrativi e contabili nel rispetto delle scadenze imposte per legge: **Budget di Esercizio / Bilancio d'esercizio** – n. 2 procedure - con l'utilizzo della procedura meccanizzata denominata GSAWEB – (*peso relativo 50%*) - adempimenti connessi all'Assemblea annuale Soci, da documentare a cura del dipendente;

- Per quanto riguarda il **terzo** obiettivo, (**peso complessivo 20%**) legato al livello di **capacità e di comportamenti professionali ed organizzativi** atteso, si farà riferimento alla valutazione soggettiva del direttore delle sotto elencate competenze:

- **CONOSCENZA PROCESSI** - conoscenza dei processi lavorativi di riferimento in tutte le sue fasi e relative interrelazioni. Capacità di applicazione della normativa;
- **CONOSCENZA SISTEMA ACI** – conoscenza della struttura e delle relazioni del Sistema ACI;
- **TENSIONE AL RISULTATO** - capacità di organizzare la propria attività per il conseguimento degli obiettivi;
- **PROBLEM SOLVING** – capacità di affrontare e risolvere le criticità;
- **ORIENTAMENTO CLIENTE** - attenzione ai bisogni e alle attese del cliente interno ed esterno;
- **COMUNICAZIONE**- capacità di relazionarsi con il proprio interlocutore ;
- **LAVORO DI GRUPPO** – capacità di interazione e sviluppo del lavoro in team

I **tre** obiettivi sopra descritti sono riassunti in un'apposita scheda *obiettivi performance individuale dipendenti distinta per aree di appartenenza* denominata **R1** che è stata consegnata nel mese di Gennaio 2018 al dipendente attualmente in forza nelle forme di rito.

## Art. 8

### Criteri per l'assegnazione delle risorse:

Come evidenziato nella scheda **R1 / AC** ad ogni sezione è stato assegnato un peso differenziato in modo che la somma complessiva dei pesi assegnati è uguale a 100; il peso di ogni singola sezione viene poi suddiviso percentualmente tra i singoli obiettivi riportati all'interno di ciascuna sezione.

Entro il mese di Settembre dell'anno 2019 ovvero non appena ricevuta dalla Federazione ACI la scheda di valutazione per quanto attiene la "**performance organizzativa dell'Automobile Club Teramo**", il Direttore verificherà il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali assegnati ai dipendenti, con la compilazione della scheda finale di rendicontazione denominata **R2 / AC** in linea con il "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*" adottato dagli Organi dell'Ente e validato dall'OIV.

### **Dettaglio operativo per l'erogazione:**

- **Obiettivi organizzativi di Ente:** pari quote *in percentuale* di incentivo saranno **liquidate** ai dipendenti dell'Ente, sino ad un grado di raggiungimento pari al 50%. Per gradi di raggiungimento dell'obiettivo inferiori al 50% non sarà attribuito incentivo.
- **Obiettivi di gruppo o individuali:** pari quote *in percentuale* di incentivo saranno **liquidate** ai dipendenti dell'Ente, sino ad un grado di realizzazione dell'obiettivo pari al 50%. Per gradi di raggiungimento dell'obiettivo inferiori al 50% non sarà attribuito incentivo.
- **Obiettivi legati al livello di capacità e di comportamento professionale ed organizzativo** pari quote *in percentuale* di incentivo saranno **liquidate** ai dipendenti dell'Ente, sulla base di **tre** definite fasce di merito:
  - per valutazioni con punteggio alto (90 – 100): 100% della quota riservata;
  - per valutazioni con punteggio medio / alto (71 – 89): 75 % della quota riservata;
  - per valutazioni con punteggio adeguato (51 - 70): 50% della quota riservata;
  - non saranno assegnate quote di produttività individuale a fronte di un punteggio di valutazione individuale inferiore a 51.-

## Art. 9

### Criteri in materia di coefficienti di merito partecipativo individuale

Il Direttore dell'Automobile Club Teramo in presenza di circostanze di particolare rilievo, come appresso dettagliato, ripartisce la quota del fondo per compensi incentivanti sulla base di coefficienti di merito partecipativo individuale. Al riguardo la valutazione di eventuali inadeguatezze del merito partecipativo, ove ne ricorrano i presupposti, si articolerà su 4 valori dallo "0" al "3" sulla base della seguente scala parametrica:

- 0 - nessuna decurtazione;
- 1 - decurtazione del 40%;
- 2 - decurtazione del 70 %;
- 3 - mancata attribuzione compenso incentivante.

L'eventuale decurtazione insisterà sul periodo di riferimento nel corso del quale è stato riscontrato l'evento negativo.

Le circostanze rilevanti ai fini della valutazione del merito partecipativo possono attenersi alle seguenti ipotizzate situazioni isolatamente o cumulativamente prese; la graduazione degli interventi è strettamente correlata alla gravità ed al ripetersi delle circostanze:

- errori, imprecisioni ed incompletezze nello svolgimento dell'attività lavorativa;
- discontinuità dell'apporto individuale non legata a motivi di salute o a difficoltà oggettive;
- indisponibilità ad adattare e flessibilizzare la propria azione alle sollecitazioni ambientali e/o alla domanda dell'utenza al di là dell'eventuale rigidità dei processi;
- difficoltà di attivare e sviluppare all'interno rapporti interpersonali in funzione delle necessità lavorative ed all'esterno di mantenere attiva la comunicazione in termini di soddisfazione delle attese degli utenti.

Gli eventi negativi, debitamente circostanziati, concernenti le sopra elencate situazioni vanno segnalati, entro 15 gg. dal loro verificarsi, al dipendente interessato che potrà produrre al riguardo proprie argomentazioni.

L'attribuzione di coefficienti negativi non influisce sulla valutazione del soggetto in un'eventuale partecipazione a concorsi o selezioni né assume valenza sotto profili disciplinari.

I Compensi destinati a remunerare la performance di cui al presente accordo saranno erogati in **un'unica soluzione** e sempre a seguito di verifica dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati ed in percentuale di raggiungimento degli stessi, entro il mese di Settembre dell'anno 2019 ed in linea con le indicazioni dell'OIV.

Eventuali somme che dovessero residuare dai compensi e dalle indennità di cui al presente accordo **non** andranno ad incrementare il fondo destinato a finanziare i compensi per la produttività collettiva ma torneranno nella disponibilità dell'Ente per finanziare principalmente la formazione del personale compresa quella informatica.

Le parti si riservano di riaprire il confronto in occasione di nuove disposizioni di legge e/o contrattuali, nonché di pareri / direttive ministeriali e/o sentenze che riguardano tutti o specifici punti del presente accordo.

Letto, confermato e sottoscritto.

*LA RAPPRESENTANZA  
DELL'AMMINISTRAZIONE*

F.to Il Direttore Gabriele Irelli

*LE ORGANIZZAZIONI  
SINDACALI*

C.G.I.L. \_\_\_\_\_

C.I.S.L.

F.to dott. Andrea Salvi

U.I.L. \_\_\_\_\_