

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DELLA FEDERAZIONE ACI
2024-2026

ELEMENTI INTERGRATIVI



DOCUMENTAZIONE SPECIFICA DELL'AC TERAMO

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(art. 4, comma 1, lett a) del Decreto interministeriale n. 132/2022, richiamato
dall'art. 6, comma 3 del D.L. 80/2021)

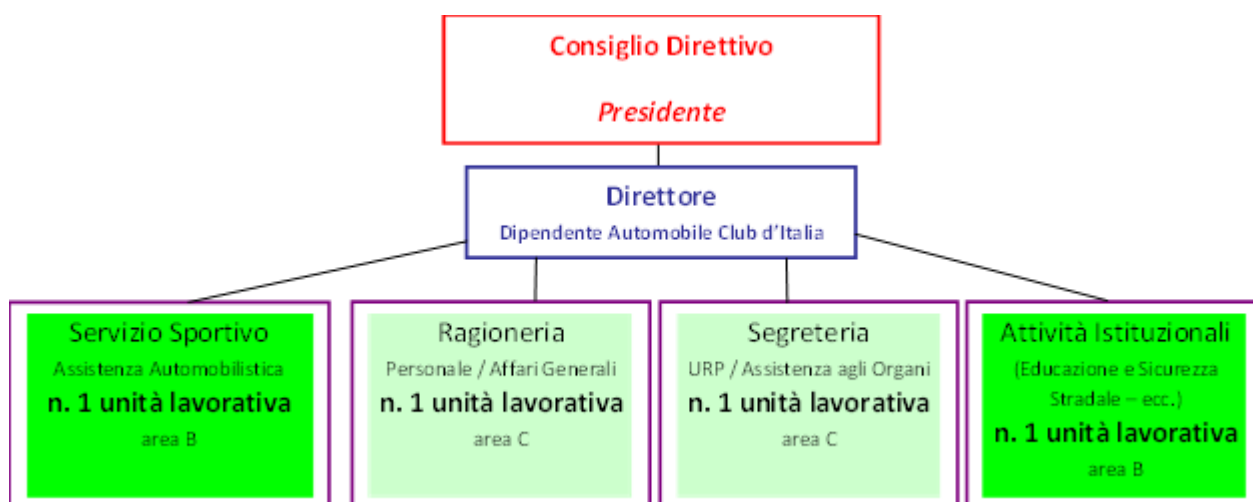
Approvato dal Consiglio Direttivo con Delibera del 30 ottobre 2023

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

PARTE 3.1 Struttura Organizzativa

Lettera B) "STRUTTURA ORGANIZZATIVA (art.4, comma 1, lettera a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma3)" - circolare ACI della circolare ACI DSPC/0000879/23 del 27/04/2023

Di seguito si provvede all'illustrazione del proprio modello organizzativo tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione. L'Ente ha provveduto alla pubblicazione dei dettagli relativi alla propria organizzazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione¹



La struttura organizzativa dell'AC prevede, ai vertici dell'Amministrazione, la figura del Direttore / Responsabile dell'Ente. Il Direttore / Responsabile assicura la corretta gestione tecnico-amministrativa dell' AC Teramo, in coerenza con le disposizioni normative e con gli indirizzi ed i programmi definiti dagli Organi dell'ACI in qualità di Federazione.

Il Servizio Sportivo garantisce la presenza sul territorio provinciale dei servizi in seno alla federazione ACI Sport (CSAI), quale unica federazione legittimata dal CONI all'organizzazione e gestione dello sport automobilistico. A livello federale L'ACI rappresenta, come già richiamato, Fédération Internationale de l'Automobile - F.I.A. e riporta sul territorio provinciale le iniziative istituzionali della Federazione Internazionali. Il servizio garantisce, nelle modalità e nei termini previsti dal regolamento federale ACI Sport (CSAI), l'emissione delle Licenze Sportive Conduttori, Licenze Scuderie, Licenze per Ufficiali di Gara etc... . Per il 2024 il Consiglio Direttivo ha previsto, con Delibera n. 68 del 10 Dicembre 2021, l'esternalizzazione di parte dei servizi sportivi.

Il servizio URP garantisce la prima accoglienza dei visitatori nelle strutture dell'Ente, si interfaccia con gli operatori pubblici e privati che intrattengono rapporti con l'Ente, armonizza le richieste di accesso agli atti, di accesso civico e le istanze sul trattamento dei dati personali.

L'ufficio Ragioneria, garantisce la gestione di ordinaria amministrazione dell'Ente, svolge funzioni di supporto al Direttore, partecipa al processo di approvvigionamento dell'Ente e gestisce il servizio di

¹

https://teramo.aci.it/amministrazione-trasparente/pagina712_organizzazione.html

economato. Assicura il rispetto dei pagamenti ex D.L. 66/2014, supporta la Direzione nell'aggiornamento della sezione amministrazione trasparente ex D.Lgs. 33/2013. L'ufficio, inoltre, si interfaccia con le risorse esterne in tema di rendicontazione del costo del lavoro, tassazione e predisposizione delle dichiarazioni. Inoltre, il servizio offre il necessario supporto informativo alla Dirigenza chiamata a svolgere attività di controllo sulla gestione.

L'Ufficio accoglie le telefonate in ingresso, smista la corrispondenza in ingresso e si preoccupa della predisposizione e invio della corrispondenza in uscita. Assiste anche telefonicamente le problematiche inerenti i Soci e fornisce prime indicazioni all'Utenza Automobilistica. Fornisce delucidazioni in seno ai regolamenti e ad i servizi erogati in favore dei soci.

L'Ufficio Segreteria gestisce il Protocollo generale informatizzato dell'Ente, usando sempre di più strumenti informatici come mail e PEC. Nel corso dell'anno, inoltre, è aumentato il livello di meccanizzazione del protocollo dell'Ente, arrivando alla digitalizzazione di tutti i documenti in ingresso ed in uscita così da sfruttare al meglio le procedure informatizzate messe a disposizione della federazione. Nel corso dell'anno inoltre, nel rispetto delle leggi vigenti l'AC Teramo ha continuato l'iniziale implementazione del servizio di conservazione elettronica sostitutiva a norma, aderendo al sistema informativo federale gestito dall'Automobile Club d'Italia.

Il servizio affari generali archivia e conserva, negli appositi registri, i contratti dell'Ente, ne amministra le scadenze, avvia le procedure di rinnovo e registrazione. Supporta la Direzione nella gestione dei rapporti contrattuali con i Delegati ACI del territorio in tema di servizio riscossione tasse automobilistiche, contratti di affiliazione e servizi resi ai Soci.

Il servizio coordina al meglio le attività tese alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente e ne supervisiona le manutenzioni dettate dalle normative di riferimento.

Il servizio Attività Istituzionali si occupa di organizzare e svolgere fattivamente le attività legate al raggiungimento degli scopi istituzionali, di cui all'art. 4 dello Statuto dell'Ente, in particolar modo in tema di Educazione e Sicurezza Stradale – Promozione della cultura dello sport Automobilistico. In tema di Educazione Stradale la finalità perseguita nei progetti è di formare una cultura della Sicurezza Stradale nelle nuove generazioni attuando strategie di organizzazione e cooperazione con tutti i soggetti coinvolti, interni ed esterni al mondo della Scuola, ivi comprese le famiglie, per attuare un percorso formativo integrato che possa far sviluppare la consapevolezza dei rischi connessi alla circolazione stradale e, quindi, indurre comportamenti virtuosi, con la acquisita consapevolezza delle "regole della strada" e l'importanza delle stesse. Nella cura dei progetti il servizio intrattiene rapporti con Autorità ed Istituzioni del territorio, coordina le attività ed organizza gli eventi.

In tema di promozione dello sport e della cultura Automobilistica, in cui l'Automobile Club Teramo è tradizionalmente impegnato, il servizio svolge diverse attività tese alla realizzazione di manifestazioni, mediante l'organizzazione diretta o in sinergia con Scuderie locali, collaborazioni o semplice patrocinio delle stesse manifestazioni. Il servizio intrattiene rapporti con le associazioni locali, e coordina con le Istituzioni comunali e provinciali la realizzazione di eventi tesi agli scopi istituzionali.