

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MARINA RIBERTI**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

03.09.1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1986-2005  
PRA Taranto – Comune di Statte – Comune di Pulsano – Provincia di Taranto  
Enti Pubblici  
Impiegato d'ordine con varie mansioni con contratti a tempo determinato

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1999-2001  
Cooperativa "in Itinere"  
Cooperativa  
Impiegato d'ordine presso CUP ASL TA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005-2006  
AMAT Taranto  
Partecipata Comune di Taranto  
Membro del C.d.A

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000-2024  
Amministratore società partecipate Automobile Club Taranto  
Società a responsabilità limitata  
Amministratore

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

la sottoscritta ha maturato competenze in detti settori lavorando in sinergia con altri Enti pubblici del territorio ionici.

Ha acquisito competenze nell'amministrazione di società

### **MADRELINGUA**

ITALIANA

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
ottimo  
ottimo  
ottimo

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

L'esperienza acquisita in tutti i settori di cui si è occupata nella vita lavorativa ha sicuramente contribuito ad elaborare delle ottime capacità relazionali nei rapporti quotidiani con i rappresentanti di Enti ed Istituzioni del comparto della Pubblica Amministrazione.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO UTILIZZO DELLE PROCEDURA INFORMATICHE. ATTESTAZIONE DI PROGRAMMATORE RILASCIATO BDALA REGIONE PUGLIA.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Taranto, 10.01.2024

In fede

f.to Marina Riberti