



**AUTOMOBILE
CLUB
CREMONA**

sacre

Società Autoclub Cremona
Società a Responsabilità limitata

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI

Quadriennio 2022-2025

Con il presente contratto:

Automobile Club Cremona con sede a Cremona -Via XX Settembre n. 19 - Partita Iva 00112230198, in persona del suo Presidente pro-tempore, Architetto Leonardo Adessi (di seguito, per brevità, denominato “ AC Cremona” o “affidante”), che sottoscrive il presente atto in forza della delibera del Consiglio Direttivo adottata in data 29 ottobre 2021;

E

la società Autoclub Cremona Srl (Abbreviata S.A.CRE con unico socio, società in *house* dell’Automobile Club Cremona, con sede in Cremona, Via XX Settembre n. 19, partita IVA, iscritta nel Registro imprese C.C.I.A.A. di Cremona al n.º, in persona del suo Presidente, Sig. Giovanni Baresi nato a Cremona il 16/09/1940, (di seguito, per brevità, denominato “S.A.CRE. SRL” o “affidataria”e, insieme ad AC CREMONA, denominato le “Parti”);

PREMESSO CHE

- l’AC Cremona, anche al fine di realizzare in concreto la propria finalità istituzionale di rappresentanza e tutela degli interessi generali dell’automobilismo, ha costituito in data 25 giugno 1986 la Società Autoclub Cremona Srl “, interamente partecipata dallo stesso AC Cremona;
- con atto rogito Dott.ssa Elena Berti notaio in Cremona, repertorio n. 424 del 30/12/2016 si è proceduto alla modifica dello Statuto Sociale al fine di adeguarlo:
 - *al Decreto legislativo 17/01/2003 n. 6 e successive modifiche e integrazioni in tema di riforma organica delle società di capitali e società cooperative;*
 - al decreto legislativo 17 gennaio 2003 n. 5 in materia tra l’altro di definizione dei*

procedimenti in materia di diritto societario;

- al decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 portante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica;

- alla regolamentazione dell'organo di controllo secondo il testo proposto dal Presidente.

• con nota del 17 maggio 2018 pervenuta il 18 maggio 2018, l'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine dell'accoglimento della domanda di iscrizione della società nel sopracitato elenco di cui all'art. 192 del D.Lgs. 50/2016 suggeriva alla società stessa di procedere ad alcune modifiche statutarie e più precisamente alle modifiche relative alle attività indicate nell'oggetto sociale (Art. 4 dello Statuto) che prevede per il tipo sociale di appartenenza c.d. società in house un oggetto sociale esclusivo e alle modalità di esplicazione del controllo analogo che prevede la necessità di una più chiara esplicazione statutaria del c.d. controllo analogo.

• con atto rogito notaio Elena Berti notaio in Cremona, repertorio n° 818 del 28 settembre 2018, ai fini dell'ottenimento dell'iscrizione della società nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'art. 192 del D.LGS 50/2016, si è proceduto alla modifica degli articoli 4,7,10,12 dello Statuto Sociale come dalle indicazioni pervenute dall'Autorità Nazionale Anticorruzione;

• l'AC. Cremona ha adottato in data 18 /12/2018 con delibera n. 35 del Consiglio direttivo dell'Ente il “Regolamento di governance delle società partecipate dall'Automobile Club Cremona”;

• le condizioni per ritenere legittimo l'affidamento in *house*, fermo restando quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici) e dalle altre vigenti disposizioni di legge, sono la totale partecipazione pubblica al capitale della società titolare dell'affidamento in *house*, la necessità che l'Ente pubblico affidante eserciti sul soggetto affidatario un “controllo analogo” a quello che effettua sui propri servizi, l'obbligo per il soggetto affidatario che oltre l'80% del suo fatturato sia effettuato nello svolgimento di compiti da esso affidati dall'ente pubblico affidante;

• **RITENUTO CHE** tutte le suddette condizioni ricorrano per la società Autoclub Cremona srl.;

• **ACCERTATA** la professionalità consolidata della società, nonché l'esperienza maturata nel settore

• previsto che la società svolga i compiti che le vengono affidati dagli enti pubblici soci nell'ambito degli scopi dell'Automobile Club d'Italia (A.C.I. – Federazione che associa gli

Automobile Club regolarmente costituiti), la cui Federazione a norma del proprio Statuto rappresenta e tutela gli interessi generali dell'automobilismo italiano, del quale promuove e favorisce lo sviluppo, ferme restando le specifiche attribuzioni già devolute ad altri Enti. La Società, riceve affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di essa il controllo analogo o da ciascuna delle amministrazioni che esercitano su di essa il controllo analogo congiunto, mediante rapporti disciplinati da appositi contratti di servizio, che stabiliscono anche la durata degli affidamenti, ed ha ad oggetto, anche contestualmente:

1) la produzione di beni e/o servizi strumentali all'Automobile Club Cremona o degli altri Enti Pubblici Soci, strettamente necessari al perseguitamento delle finalità istituzionali degli stessi, ed in tale ambito potrà svolgere:

- servizi di supporto alle attività istituzionali, comunicazionali, gestionali, amministrative e tecniche dell'Automobile Club Cremona e o degli Enti Pubblici Soci, anche in quei settori di attività cui licenze e/o autorizzazioni, concessioni, decreti autorizzativi siano rilasciati in capo all'Automobile Club Cremona o agli Enti Pubblici Soci e rientrino nel campo delle attività istituzionali degli stessi;

- servizi di supporto alle attività dell'Automobile Club relative ai seguenti settori specifici: Assistenza Automobilistica, Soci-Sport e Turismo ACI, Tasse automobilistiche;

2) la Produzione di servizi di interesse generale dell'automobilismo italiano, ed in tale ambito può svolgere le seguenti attività:

- l'acquisizione e l'incremento di nuovi associati per conto dell'ACI curando l'attività di assistenza a favore dei Soci ACI e dell'utenza in genere, con il relativo espletamento delle pratiche automobilistiche di qualsiasi genere o specie, e delle attività connesse alla riscossione ed assistenza al contribuente in merito alla tassa di proprietà e di circolazione dei mezzi di trasporto;

- la promozione dell'attività sportiva dell'Automobile Club d'Italia;

- la promozione e lo sviluppo del turismo nazionale ed internazionale, fornendo l'assistenza necessaria;

- la formazione nel campo dell'educazione e sicurezza stradale, formazione nei confronti dei conducenti di veicoli a motore, nel rispetto della normativa di settore vigente, in aderenza ai progetti istituzionali nazionali della Federazione ACI.

La società può affidare a terzi singole attività o specifici servizi, nel rispetto della normativa vigente, nonché dei principi di economicità, trasparenza, efficienza ed efficacia.

La società opera in armonia con gli obiettivi e secondo i piani di sviluppo indicati dall'Automobile Club Cremona, e dagli eventuali altri soci pubblici. La società può compiere,

in via non prevalente ma strumentale ed accessoria, nel rispetto degli indirizzi di assemblea, tutte le attività e le operazioni commerciali, industriali, immobiliari, mobiliari e finanziarie, comunque connesse, affini e necessarie per il conseguimento dello scopo sociale.

La società inoltre può costituire società o acquisire direttamente o indirettamente partecipazioni in altre società o imprese aventi oggetto analogo, complementare o affine o comunque connesso al proprio, nel rispetto della specifica normativa, vigente e futura, applicabile alle società pubbliche, e purché preventivamente approvato dall’Ente o dagli Enti pubblici soci, secondo gli indirizzi dell’assemblea.

In conformità alle disposizioni in materia di appalti “in house”, oltre l’ottanta per cento del fatturato della società dovrà essere realizzato per lo svolgimento dei servizi ad essa affidati dall’Ente pubblico o dagli enti pubblici soci e la produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell’attività principale della società. L’Organo di Controllo, attesta mediante apposita relazione, entro la data di approvazione del bilancio di ogni anno, la misura del fatturato realizzato dalla società, nell’anno precedente, per i servizi e attività svolti per conto dei soci pubblici;

La gestione dei servizi avviene tramite affidamento in house e mediante la stipula di apposite convenzioni nel rispetto della disciplina di settore che la società Autoclub Cremona è autorizzata all’utilizzo del marchio ACI, ai sensi dell’art. 3, comma 2 del Regolamento Interno della Federazione ACI e dell’art. 5 comma 1 del Regolamento d’uso del Marchio ACI, di cui la società S.A.CRE. SRL dichiara di essere a conoscenza e di averne preso visione;

- **DATA** la complessità della prestazione richiesta,
- **RILEVATA** l’esigenza che la società operi strumentalmente alle finalità istituzionali dell’A.C. Cremona,
- **TENUTO CONTO** della consolidata esperienza acquisita dalla Società Autoclub Cremona srl nel pluriennale rapporto di collaborazione intrattenuto con l’AC Cremona e degli incarichi ricevuti, giusta delibera dei rispettivi Consigli di Amministrazione,
- **CONSIDERATO** l’interesse dell’AC Cremona di adeguare prontamente le modalità ed i contenuti delle prestazioni rese al mutevole andamento del mondo dei servizi, l’AC Cremona intende continuare ad affidare l’esecuzione e l’espletamento delle attività disciplinate con il presente atto alla società Autoclub Cremona SRL, soggetto direttamente controllato e indirizzato dallo stesso Ente e in grado di continuare a fornire un apporto particolarmente utile, qualificato e specializzato;
- **VISTO** il vigente contratto di servizio sottoscritto tra le Parti, scadente il 31 dicembre 2021;

- **VISTA** la delibera del Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Cremona del 28 ottobre 2021, con la quale si è autorizzata la sottoscrizione di un nuovo contratto di servizio con la Società AutoClub Cremona Srl, per mezzo del quale si è proceduto ad aggiornare il testo nel rispetto del quadro normativo vigente in tema di società in house;
- **RAVVISATA**, quindi, la necessità di regolare, mediante apposito nuovo Contratto di servizio, i rapporti tra AC Cremona e la società Autoclub Cremona, in relazione ai servizi da affidare, precisandone il contenuto, i limiti e le condizioni tecniche ed economiche;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art.1

(PREMESSE)

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto.

Art. 2

(AMBITO DI APPLICAZIONE)

1. La società S.A.CRE Srl è società in *house* dell’AC Cremona, come tale, tenuta a contribuire alla “mission” dell’AC Cremona;
2. Il presente contratto di servizio disciplina l’ambito di attività consentito all’affidataria, regola i rapporti con l’affidante ed individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il “controllo analogo” sulla società in *house* da parte dell’AC Cremona.
3. Il dettaglio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio è riportato in apposito disciplinare operativo di durata annuale (sub. a), di contenuto tecnico e gestionale, il quale sottoscritto tra il Direttore di AC e l’affidataria regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di *budget* annuale proposto dall’affidataria ed approvato dal Consiglio Direttivo di AC Cremona. Il disciplinare operativo non può modificare o derogare alle disposizioni contenute nel presente contratto di servizio; in caso di discordanza prevale il contratto di servizio e sono disapplicate le disposizioni del disciplinare operativo con esso confliggenti.
4. AC Cremona determinerà, così, le linee strategiche e di marketing cui la società S.A.CRE. SRL sarà tenuta ad attenersi.
5. Ai fini del necessario coordinamento della comunicazione la società S.A.CRE. SRL concorderà preventivamente con AC Cremona le azioni di promozione e di comunicazione del

proprio marchio o dei propri prodotti e servizi impegnandosi fin d' ora a rispettare le indicazioni che AC Cremona eventualmente dovesse comunicare.

6. L'Autoclub Cremona si impegna a riprodurre il marchio ACI su qualsiasi supporto utilizzato (corrispondenza, documenti, ogni materiale pubblicitario) rispettando proporzioni, posizionamento ed impostazioni grafiche conformi alle caratteristiche standard.

7. AC Cremona concede in licenza non esclusiva all'affidataria l'uso sia del marchio ACI, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento interno della Federazione ACI, sia del proprio marchio Automobile Club Cremona, affinché ne vengano contraddistinti i servizi ed i prodotti di cui al presente contratto e nelimiti dello stesso. La società S.A.CRE non può consentire l'uso dei suddetti marchi da parte di terzi senza la preventiva autorizzazione di AC Cremona.

8. La società S.A.CRE si impegna ad usare i marchi ACI e Automobile Club Cremona, come pure eventuali altrisegni distintivi e materiale pubblicitario in genere, in modo da non arrecare pregiudizio all'immagine eal nome di ACI e dell'Automobile Club Cremona.

9. La società S.A.CRE si impegna, inoltre, a concorrere e a sostenere quelle iniziative che AC Cremona dovesse indicare, vuoi per studi, ricerche ed acquisizione dati, vuoi per la sperimentazione di prodotti e servizi, vuoi per politiche di marketing comuni.

Art. 3

(OGGETTO)

1. AC Cremona, nel rispetto della normativa vigente in materia di “*in house providing*”, affida alla società S.A.CRE, che accetta con organizzazione dei mezzi necessari e gestione a proprio rischio, delle attività e/o servizi sotto individuati.

2. Le parti riconoscono che tutte le attività e/o servizi che formano parte del presente accordo sono strettamente necessari al perseguitamento delle finalità istituzionali dell'AC Cremona e strumentali allo svolgimento delle sue funzioni.

3. Al fine di consentire la migliore efficacia al compimento del predetto affidamento, AC Cremona conferisce alla società S.A.CRE. SRL il mandato di porre in essere gli atti giuridici necessari alla realizzazione dei servizi e delle attività oggetto del presente contratto.

4. Resta inteso che S.A.CRE. SRL agisce unicamente nel proprio nome e sotto la propria responsabilità.

5. In questo ambito AC CREMONA affida alla società S.A.CRE lo svolgimento delle seguenti attività e/o servizi:

a) Gestione operativa, contabile e amministrativa del settore assistenza automobilistica consistente nella consulenza e assistenza di pratiche inerenti alla circolazione dei mezzi di

- trasporto a favore di soci e clienti dell'AC Cremona;*
- b) Gestione amministrativa, operativa, contabile del servizio di esazione delle tasse automobilistiche e altre attività decentrate dalla Regione Lombardia;*
- c) Attività di supporto operativo, amministrativo, contabile all'Ufficio Soci dell'Ente per la promozione, sviluppo e diffusione dei prodotti associativi al fine di acquisire e incrementare la compagine degli associati all'ACI e all'AC Cremona;*
- d) Assistenza turistica consistente nel rilascio di documenti turistici emessi dall'ACI;*
- e) Realizzazione e gestione di tutte le iniziative pubblicitarie, di comunicazione e rassegna stampa;*
- f) Gestione e aggiornamento del sito internet;*
- g) Predisposizione a Aggiornamento delle statistiche contabili;*
- h) Attività di supporto tecnico al servizio di Segreteria e Affari Generale dell'Ente;*
- i) organizzazione di tutte le manifestazioni programmate dall'Automobile Club Cremona;*
- j) ogni altra attività comunque connessa a quelle precedenti che AC Cremona potrà richiedere, previo congruo preavviso e con determinazione degli specifici compensi, in qualsiasi momento nel periodo di validità del presente accordo.*

La società S.A.CRE. SRL potrà sottoporre ad AC Cremona ogni proposta di nuove iniziative che possano essere necessarie o utili ad ampliare e migliorare il servizio nel rispetto dei fini istituzionali dell'Ente. Con appositi atti scritti, integrativi della presente convenzione, saranno stabiliti i termini e le condizioni per la realizzazione delle nuove attività.

6. Nell'ambito del presente rapporto contrattuale, la società S.A.CRE. SRL non potrà, in ogni caso, esercitare attività diverse ed ulteriori rispetto a quelle qui previste o successivamente autorizzate.

7. Nessun eventuale accordo verbale che importi aggiunte o modifiche di qualsiasi specie e natura al contenuto di questo atto potrà avere efficacia ed essere fatto valere se non sarà formalizzato per atto scritto tra le parti.

Art. 4

(DURATA DELLA CONVENZIONE – RECESSO ANTICIPATO – RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO – RINNOVO)

- 1.** La presente convenzione ha durata di 4 anni a partire dal 01/01/2022 fino al 31/12/2025.
- 2.** Alla data di scadenza la Convenzione potrà essere espressamente rinnovata, sulla base di patti e condizioni da concordare su richiesta di una delle Parti a mezzo raccomandata A.R. e/o PEC, da inviare tre mesi prima della scadenza stessa, previa autorizzazione dei competenti Organi

dell'AC Cremona, a condizione che permangano i presupposti formali, sostanziali e lo specifico interesse alla prosecuzione della collaborazione tra le Parti

3. È facoltà di AC Cremona di recedere anticipatamente dal presente contratto:

- a) in caso di modifiche in materia di affidamenti *in house* di funzioni e servizi strumentali che non consentano la prosecuzione del contratto di servizio;
- b) in presenza di significativi processi di riorganizzazione delle modalità di gestione delle funzioni e servizi affidati da parte dell'AC Cremona;
- c) in caso di eventuali azioni di razionalizzazione di cui al T.U. in materia di società a partecipazione pubblica di cui in premessa;
- d) per altri motivi specifici, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, dandone il preavviso di almeno 3 mesi da comunicarsi alla società S.A.CRE. SRL in forma scritta. In tal caso all'affidataria non spetteranno ad alcun titolo indennizzi, risarcimento del danno o rimborsi sorta a causa dell'anticipata cessazione degli effetti contrattuali.

4. In caso di inadempimento della società S.A.CRE. SRL, anche ad uno solo degli obblighi assunti con la presente convenzione purché lo stesso si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato da AC Cremona per porre fine all'inadempimento, AC Cremona ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

5. È fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

Art. 5 **(CESSIONE DEL CONTRATTO)**

1. Le parti di comune accordo escludono la cessione a terzi del presente accordo.
2. La società Autoclub Cremona SRL si impegna ad espletare i predetti servizi unicamente con la propria organizzazione, garantendone ad AC Cremona l'idoneità agli scopi prefissati per tutto il tempo di validità del presente contratto e si impegna ad adeguare con tempestività le proprie strutture allemutate esigenze dell'Ente affidante.

Art. 6 **(Obblighi della società Autoclub Cremona SRL)**

1. La società S.A.CRE. SRL si impegna a rispettare la normativa relativa alle procedure contrattuali previste dal D.lgs. 50/2016, e dai Regolamenti, in essere e futuri, adottati dalla società in materia di gestione delle spese economiche, gestione degli acquisti e per il reclutamento

del personale e affidamento degli incarichi.

2. La società S.A.CRE. SRL assicurerà all'Automobile Club Cremona l'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal presente contratto, tenendo a proprio integrale carico ogni relativo rischio ed esonerando espressamente AC Cremona da ogni responsabilità nei confronti del personale, dei fornitori, dell'Amministrazione finanziaria e dei terzi in genere.
3. La società sarà, altresì, responsabile dei danni che, per fatto proprio o del suo personale, derivino o possano derivare all'AC Cremona.
4. La natura giuridica del rapporto di lavoro del personale dipendente della società è privatistica. La società S.A.CRE. SRL è tenuta alla tutela morale e materiale del proprio personale dipendente, e a tal finela stessa dovrà, a proprio totale ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità, provvedere a osservare ed applicare tutte le norme sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza del personale dipendente e di sicurezza sui luoghi lavoro.
5. Tenuto conto del fondamentale interesse dell'AC Cremona al puntuale svolgimento di tutte le prestazioni previste dal presente accordo, nel caso di ripetute e contestate inadempienze tali da pregiudicare la qualità dei servizi affidati, l'affidante potrà richiedere in qualunque momento la risoluzione anticipata del presente contratto, con un preavviso di 90 giorni che dovrà essere formalizzato a mezzo lettera raccomandata o PEC.
6. Sono comunque a carico la società S.A.CRE. SRL tutti gli obblighi di carattere amministrativo, fiscale, contributivo e contrattuale inerenti alle attività svolte.
7. I servizi di supporto alle attività dell'AC Cremona dovranno essere prestati all'interno degli orari di sportello e di ufficio dell'affidante, fatte salve eventuali azioni esterne di promozione dei prodotti ACI e marketing associativo.
8. In ogni caso, la società S.A.CRE. SRL s'impegna ad espletare le attività e i servizi affidati, seguendo scrupolosamente le regole e le direttive dell'AC Cremona ed uniformandosi agli standard qualitativi e ai procedimenti operativi dell'AC Cremona, garantendo elevati livelli qualità nello svolgimento delle proprie attività.
9. La società S.A.CRE. SRL attenderà allo svolgimento della propria attività con una sua autonoma organizzazione e, come detto in precedenza, con personale alla propria diretta ed esclusiva dipendenza. La società S.A.CRE. SRL dovrà prestare particolare attenzione alla formazione del proprio personale dipendente, per mantenere quei livelli di professionalità di cui ai punti precedenti.
10. Salvo espressa autorizzazione in contrario, la società S.A.CRE. SRL non potrà affidare a terzi l'esecuzione in subappalto delle prestazioni ad essa facenti carico e si impegna a coordinare e controllare l'espletamento dei predetti servizi unicamente attraverso la propria

organizzazione ed impegnandosi ad adeguare con tempestività le proprie strutture alle mutate esigenze dell'AC Cremona.

11. È tuttavia consentito alla società S.A.CRE. SRL ricorrere, nel rispetto delle norme vigenti e, comunque, in ambiti territoriali e per oggetti circoscritti, all'ausilio di imprese alle quali potrà demandare parte l'esecuzione dei servizi di cui al presente accordo, ferma restando, in ogni caso, la preventiva comunicazione ad AC Cremona dei relativi contenuti contrattuali nonché la piena ed esclusiva responsabilità di quest'ultima per tutti i rischi e gli oneri connessi all'instaurazione dei predetti rapporti.

Art. 7

(DISCIPLINARE OPERATIVO TECNICO, GESTIONALE ED ECONOMICO)

1. Il dettaglio delle funzioni del presente contratto di servizio è riportato annualmente in apposito disciplinare operativo di contenuto tecnico, gestionale ed economico, ove sono indicati i compensi annuali per i singoli servizi affidati.
2. La remunerazione per i servizi resi dalla società S.A.CRE. SRL verrà stimata su base annuale in funzione del budget.
3. Il disciplinare operativo annuale dovrà essere preventivamente approvato dal Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cremona, tenendo conto del progetto di budget annuale proposto all'affidataria e approvato dallo stesso Consiglio Direttivo dell'AC Cremona;
4. La sottoscrizione successiva avverrà da parte del Legale rappresentante dell'AC Cremona e della società S.A.CRE. SRL;
5. In ogni caso il disciplinare operativo non potrà modificare o derogare alle disposizioni contenute nel presente contratto di servizio. In caso di discordanza prevale il contratto di servizio e sono disapplicate le disposizioni contenute nel disciplinare operativo con esso confliggenti.

Art. 8

(SVOLGIMENTO ATTIVITA')

1. La società S.A.CRE SRL svolgerà la propria attività nei locali messi a disposizione, dall'Automobile Club Cremona, siti in Cremona -Via XX Settembre 19.
2. La disponibilità di detti locali sarà imprescindibilmente condizionata alla permanenza del rapporto costituito col presente contratto e la società non potrà autonomamente trasferire altrove la gestione delle attività ad essa affidate con il presente contratto.

3. La società S.A.CRE si impegna a custodire detti locali con la diligenza del buon padre di famiglia.

4. Le parti espressamente convengono che le spese generali di esercizio (illuminazione, riscaldamento, spese condominiali, pulizie, etc.), siano a carico dell'affidante.

Art.9

(DOTAZIONE INFORMATICA)

1. L'AC Cremona si fa carico dell'acquisto e della tenuta a disposizione di *personal computer*, stampanti, programmi applicativi ed accessori i quali vengono concessi in comodato d'uso a titolo gratuito.

2. La società S.A.CRE. SRL si impegna a conservare le attrezzature e i programmi forniti dall'A.C. Cremona secondo la normale diligenza del buon padre di famiglia e si impegna a restituirli a semplice richiesta e ad agevolarne, nel caso, il ritiro.

3. La società S.A.CRE. SRL si impegna altresì a non trarre copia dei programmi, né dati archiviati nei computer riconoscendo essere gli stessi di proprietà esclusiva e riservata dell'AC Cremona.

Art. 10

(OBBLIGHI PER AUTOMOBILE CLUB CREMONA)

1. Per tutta la durata del contratto l'affidante si impegna a mettere a disposizione dell'affidataria le proprie peculiari esperienze e conoscenze – il proprio *know how* – in campo operativo, informatico, di organizzazione gestionale, contabile, finanziaria, di pratica produttiva, di politica delle vendite, etc.; la società si avvale di tale *know how* nell'ambito della propria organizzazione e delle proprie procedure operative.

2. L'affidante fornisce all'affidataria – direttamente o indirettamente – una serie di servizi di assistenza e consulenza strategici per la prosecuzione e il buon andamento delle attività e s'impegna ad assisterla per tutta la durata del contratto nella gestione dell'esercizio, mediante attività di consulenza e assistenza amministrativo-contabile, commerciale, tecnica e di aggiornamento professionale.

ART. 11

(SISTEMA DEI CONTROLLI E VERIFICHE PERIODICHE)

1. Prima dell'inizio dell'esercizio, entro il mese di dicembre dell'anno precedente, la società predisponde un budget da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'Automobile

Club Cremona, per mezzo del quale si formulano previsioni sui ricavi e sui costi di tutte le attività della società, tenendo presente l’ammontare delle risorse utilizzate ed il volume delle attività economiche sulla base del dato storico.

2. Il budget deve contenere la previsione del risultato economico, rappresentato secondo lo schema del di conto economico di cui all’art. 2425 del codice civile.
3. Con cadenza, annuale, contestualmente al bilancio di esercizio, l’affidataria sottopone al Consiglio Direttivo dell’Automobile Club Cremona, una relazione annuale sul governo societario in cui si renda conto anche degli specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale che, ai sensi di legge.

ART. 12

(MODALITA’ DI ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO)

1. L’Automobile Club Cremona, Ente Pubblico non economico, detiene la totalitaria partecipazione del capitale sociale di La società S.A.CRE. SRL e si impegna a conservarla per la durata del contratto. La società S.A.CRE. SRL svolge la propria attività in modo integralmente strumentale all’AC Cremona, ovvero non espande la propria attività, neppure nel caso in cui questa dovesse prospettarsi particolarmente remunerativa, in settori diversi da quelli per i quali è stata costituita, rientranti nelle finalità istituzionali dell’AC Cremona.
2. L’Automobile Club Cremona e gli eventuali altri Enti Pubblici soci esercita sulla società S.A.CRE. SRL un controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici e servizi attraverso:
 - la preventiva approvazione delle relazioni previsionali annuali circa il piano di attività, il piano di sviluppo, il piano occupazionale;
 - la preventiva approvazione dei documenti di programmazione economica;
 - preventiva approvazione delle deliberazioni societarie di amministrazione straordinarie di qualsiasi importo o valore tra cui gli acquisti e le alienazioni patrimoniali, di tutti gli atti e le operazioni di ordinaria gestione che comportino per le società un impegno finanziario complessivo di valore superiore a € 30.000 e le decisioni in merito;
 - la preventiva approvazione delle decisioni in merito all’acquisizione o dismissione di partecipazioni in altre società;
 - mediante l’approvazione preventiva degli atti fondamentali della gestione quali il bilancio di esercizio, i documenti di programmazione, pianta organica e i fabbisogni del personale, la modifica dell’organigramma societario;

- definizione unilaterale, da parte dell'Automobile Club Cremona e degli eventuali altri enti pubblici soci dei disciplinari di esecuzione dei servizi affidati;
- approvazione preventiva delle proposte di modifica dello Statuto societario;
- analisi e potere di verifica dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati anche sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità;
- verifica dello stato di attuazione degli obietti risultanti dai bilanci e dai piani strategici, economici patrimoniali e finanziari di breve e lungo periodo della società, così come approvati dagli organi sociali;
- preventiva approvazione delle deliberazioni societarie relative agli atti fondamentali della gestione, quali il bilancio di esercizio, documenti di programmazione ed organigramma societario;

3. L'organo amministrativo dell'Ente ha diritto, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali di richiedere e ottenere dall' organo amministrativo della società S.A.CRE SRL informazioni in merito alla gestione e all'amministrazione della società, alla gestione dei servizi affidati alla società e alle procedure gestionali amministrative e operative;

4. L'automobile Club Cremona in fase di approvazione del bilancio, dà atto dei risultati raggiunti dalla società e del conseguimento degli obiettivi prefissati e fornisce indicazioni di indirizzo sugli obiettivi per la programmazione successiva.

5. L'automobile Club Cremona verifica lo stato di attuazione degli obiettivi, con l'individuazione delle azioni correttive in caso di scostamento o squilibrio finanziario.

6. L'Automobile Club Cremona può dare pareri vincolanti in merito all'adeguatezza dell'assetto organizzativo adottato dalla società in funzione del perseguimento dell'oggetto sociale.

7. La società trasmette tempestivamente all'Automobile Club Cremona i verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e delle delibere dell'assemblea, al fine di consentire al socio pubblico il corretto esercizio dei propri diritti e responsabilità.

8. L'Organo amministrativo della società S.A.CRE dovrà, contestualmente alla comunicazione ai Soci, trasmettere per opportuna conoscenza, copia dell'ordine del giorno delle decisioni da adottare, agli organi gestionali, agli organi di indirizzo politico- amministrativo ed all'Organo di Controllo di AC Cremona.

9. Copia delle deliberazioni dell'Assemblea della Società, debitamente approvate e sottoscritte, saranno rese disponibili ad AC Cremona, presso la sede della società, a cura del Presidente del Consiglio di amministrazione.

9. Gli Amministratori e l'Organo di Controllo, ove esista, sono tenuti a collaborare, anche

tramite la comunicazione dei dati che vengono richiesti, al fine di consentire il completo controllo del singolo socio su ciascun servizio affidato alla società.

10. L’Organo amministrativo della società dovrà fornire ad AC Cremona:

- a) con cadenza annuale (entro il mese di ottobre di ogni anno) il budget avente ad oggetto le previsioni economiche finanziarie della Società per l’esercizio successivo.
- b) con cadenza annuale, contestualmente al bilancio di esercizio, una relazione sul governo societario in cui si renda conto anche degli specifici programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale che, a sensi di legge, l’organo amministrativo dovrà predisporre.
- c) entro il mese di luglio di ogni anno, una relazione sullo stato patrimoniale ed il conto economico della società relativi al semestre precedente.

Art. 13

(BUDGET)

1. Il budget declina gli obiettivi e i risultati dell’attività aziendale con riferimento all’esercizio successivo a quello di definizione ed è redatto in coerenza con gli obiettivi e i documenti di pianificazione di AC Cremona.
2. Il budget è sottoposto all’esame e all’approvazione dell’organo amministrativo della Società ed è inviato, tramite il Direttore dell’AC Cremona, al Presidente dell’AC Cremona che ne informa il Consiglio Direttivo.
3. Qualora, in sede di analisi del budget, emergano criticità, anche alla luce della normativa applicabile e delle finalità istituzionali dell’AC Cremona, il Presidente dell’AC Cremona, comunica alla Società le osservazioni, con invito a tenerne conto ai fini dell’adeguamento del budget.
4. Il budget vincola l’azione societaria per quanto attiene agli obiettivi industriali, operativi ed economico-finanziari e costituisce lo strumento attraverso il quale viene fissato l’ammontare massimo e l’articolazione degli investimenti dell’esercizio.
5. Il budget svolge funzione autorizzativa alla spesa nel senso che la società non può sostenere costi eccedenti il budget assegnato.
6. Il budget costituisce il target di riferimento ai fini del monitoraggio e della valutazione dei risultati conseguiti nel corso dell’esercizio rispetto agli obiettivi prefissati.
7. L’analisi periodica degli scostamenti consente di individuarne le cause e di promuovere e attuare, con tempestività, eventuali azioni e interventi correttivi. In tale ottica, la società S.A.CRE. SRL elabora, con cadenza semestrale, il consuntivo di gestione, finanziario e degli investimenti.
8. Il consuntivo è corredata dell’analisi degli scostamenti rispetto al budget, dell’illustrazione

delle cause che li hanno originati nonché delle azioni correttive individuate e dei relativi tempi di attuazione.

9. I consuntivi di periodo sono sottoposti all'organo amministrativo della Società e da questa inviati al Direttore e al Presidente dell'AC Cremona che ne informa, in caso di rilevanti scostamenti, il Consiglio Direttivo. Qualora, in sede di esame dei consuntivi di periodo, emergano criticità, il Presidente comunica alla Società le osservazioni formulate dal Consiglio Direttivo, anche ai fini dell'adozione di eventuali interventi correttivi.

Art. 14
(CORRISPETTIVI)

1. Il pagamento, da parte di AC Cremona, di quanto dovuto per i servizi resi dalla società S.A.CRE. SRL ai sensi del presente contratto è effettuato con l'emissione di fatture mensili riferite ai servizi resi pagabili entro 30 giorni mediante bonifico bancario eseguito sul conto corrente dedicato intestato alla società S.A.CRE. SRL.
2. Il pagamento di cui al comma 1 è effettuato a seguito della verifica di regolarità contribuita mediante acquisizione del DURC online.

Art. 15
(TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI)

1. Secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ora ANAC) con determinazione n° 4 del 7 luglio 2011, aggiornata con delibera n° 556 del 31 maggio 2017, le movimentazioni in denaro da AC Cremona alla società S.A.CRE. SRL e viceversa sono sottratte all'applicazione della legge n° 136 del 2010 ed al conseguente obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. La società Autoclub Cremona è obbligata all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Ente affidatario attraverso il Sistema di Interscambio (SdI).

Art. 16
(IMPOSTE)

1. I corrispettivi pattuiti con la presente convenzione sono soggetti ad IVA, trattandosi di prestazioni di servizi effettuate nell'esercizio di imprese commerciali ai sensi dell'art. 4 del DPR 26 ottobre 1972 n.633.
2. Ai sensi dell'art. 5, ultimo comma, del DPR n° 131/86, il presente atto sarà assoggettato a

registrazione soltanto in caso d'uso.

3. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto sono a carico della società S.A.CRE. SRL.

Art. 17

(CODICE ETICO, CODICE DI COMPORTAMENTO, ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA)

1. La società S.A.CRE. SRL dichiara di essere edotta in ordine alle disposizioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62(Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e prende atto che AC Cremona, nella conduzione dei propri affari e nella gestione dei propri rapporti, si riferisce ai principi contenuti nel proprio Codice di comportamento nonché nel Codice Etico della federazione ACI.
2. La società S.A.CRE. SRL si obbliga a rispettare i suddetti codici, a divulgare all'interno della propria organizzazione e a darne informativa ai propri appaltatori e/o consulenti, durante l'espletamento delle attività affidate da AC Cremona, e prende atto che la violazione dei principi ivi contenuti sarà considerata grave inadempimento degli obblighi scaturenti dalla Convenzione e determinerà la risoluzione della stessa ai sensi dell'art. 1456 c.c., nonché il risarcimento dei danni eventualmente subiti da AC Cremona. Entrambi i Codici, che la società S.A.CRE. SRL dichiara di conoscere e aver attentamente letto avendone ricevuta copia, sono pubblicati nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzione dell’AC Cremona www.cuneo.aci.it.
3. La società S.A.CRE. SRL agisce nel rispetto della normativa prevista in materia di anticorruzione in applicazione del proprio Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
4. Ai fini di garantire un elevato grado di trasparenza, AC Cremona ha previsto sul proprio Sito web (www.cremona.aci.it), apposita pagina dedicata alla società S.A.CRE. SRL.

Art. 18 (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), con la sottoscrizione del presente accordo entrambe le Parti si danno reciprocamente atto di aver ricevuto l'informativa prevista all'art. 13 del Regolamento stesso in ordine al trattamento ed alla comunicazione dei dati forniti nel presente contratto e/o successivamente acquistati nel corso del rapporto contrattuale; Le Parti

attribuiscono quindi alla sottoscrizione del presente accordo il valore di consenso per il trattamento e le comunicazioni a terzi dei dati stessi per ottemperare agli obblighi normativi connessi con il presente contratto.

Art. 19

(RESPONSABILE ESTERNO AL TRATTAMENTO DEI DATI)

1. Ai sensi dell'art. 28 del General Data Protection Regulation (GDPR) 679/2016, AC Cremona provvederà, con il presente contratto, a nominare la società S.A.CRE. SRL quale Responsabile Esterno al Trattamento dei dati.

Art. 20

(FORO COMPETENTE)

1. I rapporti tra AC Cremona e la società S.A.CRE. SRL dovranno essere improntati sempre alla massima reciproca correttezza e collaborazione. Tuttavia, le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in ordine alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione della presente contratto, sarà competente il Foro di Cremona.

Art.21

(DISPOSIZIONI FINALI e RINVII)

1. La presente Convenzione viene stipulata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i, con sottoscrizione mediante firma digitale come disciplinato dal D.lgs. n. 82/2005 così come modificato dal successivo D.lgs. n. 79/2016.

2. Ogni modifica e/o integrazione della Convenzione e dei disciplinari annuali operativi di contenuto tecnico, gestionale ed economico dovrà essere concordata tra le Parti e formalizzata per iscritto.

3. L'invalidità e/o l'inefficacia di una o più clausole della Convenzione non comporta l'invalidità e/o l'inefficacia della Convenzione nel suo complesso.

4. Verificandosi tale ipotesi, le Parti dovranno sostituire la disposizione nulla o invalida con altra valida e vincolante che rilettà, per quanto possibile, lo spirito e il contenuto della prima.

5. L'eventuale tolleranza di una delle Parti di comportamenti dell'altra in violazione delle presenti disposizioni non costituisce rinuncia ai diritti delle Parti, né del diritto di esigere l'esatto adempimento.

6. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla legislazione vigente e, per quanto applicabile, al Regolamento di *governance* delle società partecipate dall'Automobile Club

Cremona.

Art.22

(ELEZIONE DI DOMICILIO)

1. Le parti eleggono il proprio domicilio rispettivamente

a) Autoclub Cremona Srl - Via XX Settembre n. 19 - Cremona

Email: segreteria@acicremona.it

-Pec:sacre@legalmail.it

-Tel: 0372-419130

b) Automobile Club Cremona -Via XX Settembre 19 - 26100 Cremona

Email: segreteria@acicremona.it

Pec: automobileclubcremona@pec.aci.it

Tel: 0372-419130

2. Tutte le notifiche, le comunicazioni e la corrispondenza relativi al presente contratto od ai servizi che esso disciplina dovrà essere effettuata per iscritto e recapitate a mano, posta, email o PEC agli indirizzi precedentemente riportati.

3. Eventuali variazioni degli indirizzi dovranno essere effettuate nelle medesime forme previste per le comunicazioni. Le comunicazioni e le notifiche s'intendono ricevute nel momento in cui giungono al destinatario.

Letto confermato e sottoscritto digitalmente

Cremona, 2 novembre 2021

Automobile Club Cremona

F.to IL PRESIDENTE

(Arch. Leonardo Adessi)

Società Autoclub Cremona SRL

F.to IL PRESIDENTE

(Giovanni Baresi)



AUTOMOBILE
CLUB
CREMONA

sacre

DISCIPLINARE OPERATIVO

tra

Automobile Club Cremona

e

Società Autoclub Cremona Srl

(allegato alla convenzione quadriennio 2022-2025)

*(Modifiche approvate con delibera del Consiglio Direttivo
dell'Automobile Club Cremona n. 11 del 27/06/2022)*

Il presente disciplinare operativo, ai sensi dell'art. 7 del Contratto di Servizio 2022-2025, disciplina il dettaglio delle funzioni relative ai servizi affidati, per l'anno 2022, dall'Automobile Club CREMONA alla società in house, Società Autoclub Cremona Srl (in forma abbreviata S.A.CRE. SRL).

La Società Autoclub Cremona SRL, con sede in Via XX Settembre n.19 a Cremona, si impegna a svolgere per conto dell'Automobile Club Cremona, in regime di piena autonomia e senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, le attività affidate secondo quanto di seguito indicato:

SERVIZI DA ESPLETARE – ISTRUZIONI OPERATIVE ANNO 2022

Ai fini del necessario coordinamento dei servizi prestati, l'A.C. Cremona si impegna a rispettare le seguenti indicazioni:

1. Servizio di supporto all'ufficio assistenza automobilistica:

Attività di consulenza automobilistica

- Attività di consulenza e assistenza di pratiche inerenti alla circolazione dei mezzi di trasporto a favore di soci e clienti dell'AC Cremona;
- Rinnovo patenti ordinarie e patenti nautiche e attività connesse;
- contatti giornalieri con gli uffici esterni, con i fornitori e con i Clienti Concessionari, in assistenza;
- smistamento giornaliero, l'esecuzione delle attività in giornata, assicurando l'invio telematico per la presentazione entro le 48 ore;
- garantire le procedure di urgenza per le pratiche in scadenza dei Clienti.

2. Servizio di supporto Soci servizi Sportivi turistici:

- attività di supporto all’attività nei confronti dei Soci, per la promozione, sviluppo e diffusione dei prodotti associativi;
- assistenza allo sport e attività comunicazionale e informativa secondo le esigenze operative;
- assistenza turistica consistente nel rilascio di documenti turistici emessi dall'ACI.

3. Gestione ufficio tasse automobilistiche

- servizio di esazione delle tasse automobilistiche e altre attività decentrate dalla Regione Lombardia.

4. Servizio e gestione adempimenti contabili /Amministrativi / Servizio di Segreteria

Adempimenti contabili

- rispetto dei termini previsti dalla normativa fiscale per l’aggiornamento della contabilità dell’Ente;
- svolgimento degli adempimenti giornalieri contabili;
- gestione contabile delle attività ed incassi relativi alla consulenza automobilistica, Soci e Tasse Automobilistiche;
- predisposizione documenti contabili.

Segreteria -Amministrazione

- supporto tecnico al servizio di Segreteria e Affari Generali dell’Ente;
- gestione amministrativa e operativa di ulteriori servizi attinenti alla missione dell’Ente;

- Supporto alle attività di divulgazione/organizzazione eventi da svolgersi nel corso dell’anno 2022: Campionato ACI Golf, Manifestazione 1000 Miglia (in caso di passaggio nella città di Cremona), Ruote nella Storia in collaborazione con ACI Storico, Fiera di Padova “Auto e Moto d’Epoca”;
- Gestione attività di comunicazione nelle sue diverse forme nei confronti dei Soci dell’Automobile Club Cremona;
- gestione dei canali Social (Facebook) dell’Automobile Club Cremona.

MODALITÀ DI PAGAMENTO COMPENSI

Per i servizi affidati in *house*, vengono concordati fra le parti i seguenti compensi che l’Automobile Club Cremona dovrà corrispondere alla Società Autoclub Cremona Srl nel corso dell’esercizio 2022:

Servizio di supporto all’ufficio Assistenza Automobilistica

In considerazione di tale attività, l’Automobile Club Cremona si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, un corrispettivo fisso annuo anticipato di **€ 161.000,00**, stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

Servizio di supporto Ufficio Soci / Sportivo

In considerazione di tale attività l’Automobile Club Cremona si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, un corrispettivo fisso annuo anticipato pari a **€. 33.000,00**, stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

Servizio di supporto tasse automobilistiche

In considerazione di tale attività, l’Automobile Club Cremona si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, un corrispettivo fisso annuo anticipato pari a € **43.000,00**, stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

Servizio adempimenti contabili / Amministrativi / Servizio di Segreteria dell’Ente

In considerazione di tale attività l’Automobile Club Cremona si impegna a corrispondere, per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2022, un corrispettivo fisso annuo anticipato di € **53.000,00**, stabilito in via provvisoria e da determinarsi in via definitiva a fine esercizio sulla base delle prestazioni effettivamente eseguite.

Tutti i compensi di cui sopra saranno pagati mensilmente, con la cadenza anticipata, previa presentazione di fatture conformi alle vigenti norme fiscali e previo accertamento da parte degli uffici competenti dell’avvenuta corretta esecuzione degli adempimenti contrattuali previsti.

I pagamenti, da effettuarsi entro 30 gg dalla fattura, avverranno a mezzo bonifico bancario sul conto corrente dedicato della Società Autoclub Cremona SRL.

Cremona, 27 giugno 2022

Automobile Club Cremona

Il Presidente

Arch. Leonardo Adessi

Società S.A.CRE. SRL

Il Presidente

Sig. Giovanni Baresi

Allegato n. 1 : Tabella suddivisione attività svolte dalla Società S.A.CRE. SRL per l’anno 2022.



**AUTOMOBILE
CLUB
CREMONA**

sacre

Suddivisione attività svolte dalla società S.A.CRE SRL - ANNO 2022

<i>Tipologia e compensi per attività affidate</i>	<i>Personale</i>	<i>Spese</i>	<i>Totale</i>	<i>Importi fattura mensile GEN-LUG. 2022</i>	<i>Importi fattura mensile AGO-DIC.2022</i>
Compenso supporto tecnico servizi di segreteria, amministrazione	€ 50.000,00	€ 3.000,00	€ 53.000,00	€ 4.167,00	€ 4.766,20
Compenso supporto tecnico Ufficio Soci e servizi Sportivi e Turistici	€ 30.000,00	€ 3.000,00	€ 33.000,00	€ 2.500,00	€ 3.100,00
Compenso gestione ufficio assistenza	€ 152.000,00	€ 9.000,00	€ 161.000,00	€ 13.000,00	€ 14.000,00
Compenso gestione ufficio tasse automobilistiche	€ 40.000,00	€ 3.000,00	€ 43.000,00	€ 3.333,00	€ 3.933,80
Totale	€ 272.000,00	€ 18.000,00	€ 290.000,00	€ 23.000,00	€ 25.800,00

Automobile Club Cremona

F.to Il Presidente

Arch. Leonardo Adessi

Società S.A.CRE. SRL

F.to Il Presidente

Sig.Giovanni Baresi

Cremona, 27 giugno 2022