



TABELLA FABBISOGNO DEL PERSONALE SACRE SRL: approvazione da parte dell'Ente controllante A.C.Cremona con delibera CD n. 25 del 28/10/2021

Attività svolte	N. Dipendenti Società S.A.CRE SRL allo stato attuale				Fabbisogno personale S.A.CRE 2021-2023			
	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4
Attività di consulenza automobilistica								
Attività di consulenza e assistenza di pratiche inerenti alla circolazione dei mezzi di trasporto a favore di soci e clienti dell'AC Cremona;								
Rinnovo patenti ordinarie e patenti nautiche e attività connesse;								
Contatti giornalieri con gli uffici esterni, con i fornitori e con i Clienti Concessionari, in assistenza;	1	0,5	1	1	1	0,5	1	1
Smistamento giornaliero, l'esecuzione delle attività in giornata, assicurando l'invio telematico per la presentazione entro le 48 ore;								
garantire le procedure di urgenza per le pratiche in scadenza dei Clienti;								
Servizio di supporto soci e servizi sportivi Turistici/Gestione Ufficio Tasse								
Assistenza allo sport e attività comunicazionale e informativa secondo le esigenze operative;								
Assistenza turistica consistente nel rilascio di documenti turistici emessi dall'ACI.		0,5	1	0		0,5	1	1
Servizio di esazione delle tasse automobilistiche e altre attività decentrate dalla Regione Lombardia.								
Servizio e gestione adempimenti contabili /Amministrativi /Servizio di								
A) Adempimenti contabili	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4
Rispetto dei termini previsti dalla normativa fiscale per l'aggiornamento della contabilità dell'Ente;								
Svolgimento degli adempimenti giornalieri contabili;	1				1			
Gestione contabile delle attività relative alla consulenza automobilistica, Soci e Tasse Automobilistiche;								
Predisposizione documenti contabili;								
B) Segreteria -Amministrazione								
Supporto tecnico al servizio di Segreteria e Affari Generali dell'Ente	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4
Gestione amministrativa e operativa di ulteriori servizi attinenti alla mission dell'Ente;								
Supporto alle attività di divulgazione/organizzazione eventi da svolgersi nel corso dell'anno 2022: Campionato di golf, passaggio della 1000 miglia nella città di Cremona -Ruote nella storia.	1	1			1	1		
Gestione attività di comunicazione nelle sue diverse forme nei confronti dei Soci dell'Automobile Club Cremona.								
Gestione dei canali Social (Facebook) dell'Automobile Club Cremona.								



NOTE

È in fase di attuazione un progetto triennale di apprendistato, intrapreso a seguito di tirocinio in collaborazione con il Comune di Cremona. La predetta risorsa, livello 4 risulta collocata presso l'Ufficio Assistenza e Patenti e in collaborazione con l'Ufficio Soci.

La risorsa livello 2 dell'ufficio Assistenza automobilistica, a partire da aprile 2021, fa parte dell'ufficio tasse/soci; in caso di necessità rimane tuttora a supporto dell'ufficio Assistenza.

Nel mese di marzo 2021 è terminato il rapporto di lavoro con una risorsa di livello 4, in servizio presso l'Ufficio Soci e Tasse Automobilistiche, a seguito di richiesta di dimissioni volontarie.

Nella colonna fabbisogno personale 2021-2023, il livello 4 è stato inserito in vista di un'eventuale assunzione.

Cremona, 28/10/2021