

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BUDGET ANNUALE 2023**

Signori Consiglieri,

Il Budget dell'esercizio 2023 che è stato sottoposto alla Vostra attenzione, ai sensi dell'art.55 dello Statuto, è stato predisposto secondo il nuovo Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Rovigo, adottato in applicazione del D. Leg.vo 419/1999 art.13 c.1 lett.o e nel rispetto del D.P.R 94/1997 e della Legge 97/2003, approvato dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo – di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze, con nota prot. 0008005/7.6.2010. Esso è improntato ai principi civilistici, avendo come riferimento il sistema contabile di tipo economico – patrimoniale, conforme a quanto previsto dall'art.1 del predetto Regolamento.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento al disposto degli artt.3 e 8 del predetto Regolamento, ha preso in esame il Budget annuale dell'anno 2023, composto da:

- Budget economico
- Budget investimenti/dismissioni

E dagli allegati:

- Budget di tesoreria
- Pianta organica
- Relazione predisposta dal Presidente

Il DM del 27.03.2013 introduce come ulteriori allegati al budget annuale i seguenti documenti:

- Budget economico riclassificato
- Budget economico pluriennale
- Piano indicatori e dei risultati attesi in bilancio

La redazione del Budget annuale risulta informata ai principi generali di veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza.

Il preventivo annuale è compilato in coerenza con la Relazione previsionale e programmatica redatta dal Presidente e prevista dall'art.7 del Regolamento che tiene conto dei risultati del pre-consuntivo, della conseguente analisi gestionale rispetto al preventivo precedente e reca informazioni sugli importi contenuti nelle voci di provento e di onere.

Il Budget annuale 2023 si compendia nei seguenti valori:

BUDGET ECONOMICO 2021	Consuntivo 2021	Budget Assestato 2022	Budget 2023
A - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	100.551	100.450	102.500
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0	0	0
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi	115.791	128.325	134.600
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	216.342	228.775	237.100
B - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	121	250	500
7) Spese per prestazioni di servizi	89.547	119.695	125.125
8) Spese per godimento di beni di terzi	0	0	0
9) Costi del personale	0	0	0
10) Ammortamenti e svalutazioni	9.618	9.850	10.100
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0	0	0
12) Accantonamenti per rischi	0	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	65.733	72.930	74.430
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	165.019	202.725	210.155
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	51.323	26.050	26.945
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazioni	0	0	0
16) Altri proventi finanziari	21	20	30
17) Interessi e altri oneri finanziari:	16.152	17.850	17.085
17)- bis Utili e perdite su cambi	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+-17bis)	-16.131	-17.830	-17.055
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni	0	0	0
19) Svalutazioni	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	35.192	8.220	9.890
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate	2.297	5.500	5.800
UTILE DELL'ESERCIZIO	32.895	2.720	4.090

Il risultato della **gestione caratteristica**, inteso quale differenza tra valore e costi della produzione (cioè l'utile creato dalla gestione delle attività per cui l'Automobile Club è sul mercato), è pari a € 26.945, ed un MOL pari ad € 37.045.

Per quanto attiene i **PROVENTI, i COSTI e gli ONERI**, il Collegio, ritiene attendibili i valori iscritti nei vari conti, con riguardo agli elementi conoscitivi forniti dagli uffici dell'ente.

L'art.4, terzo comma, del Regolamento prevede che il Budget economico rispetti il principio dell'equilibrio economico – patrimoniale e per il Budget di tesoreria l'art.6 stabilisce che deve presentare un saldo almeno in pareggio; entrambi i dettati risultano in previsione rispettati.

Il Collegio inoltre ha verificato gli allegati richiesti, dal MEF con Circolare MEF n. 35 del 22 agosto 2013 emanata in attuazione del D.M. 27 marzo 2013 che risultano essere: budget economico annuale riclassificato, budget economico pluriennale, prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi, piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio. Rispetto a tali allegati, che saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Direttivo, il Collegio esprime parere favorevole.

Il Collegio ha attestato che i suddetti documenti contabili sono conformi alle disposizioni del regolamento sul contenimento delle spese redatto ai sensi del Art 2 comma 2 bis DL 101/2013 convertito in Legge 125/2013, approvato in data 20/10/2020

Il Collegio, inoltre, per quanto precede, esprime il proprio parere favorevole al rimodulato Piano di risanamento pluriennale del Deficit patrimoniale e approva il Budget annuale 2023.

Rovigo, 27 ottobre 2022

I COMPONENTI IL COLLEGIO

Giampaolo Capuzzo (Firmato, Presidente)

Attilio Padoan (Firmato, Componente)

Giovanna Atzei (Firmato, Componente)