

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
AL BUDGET ANNUALE 2021**

Signori Consiglieri,

Il Budget dell'esercizio 2021 che è stato sottoposto alla Vostra attenzione, ai sensi dell'art.55 dello Statuto, è stato predisposto secondo il nuovo Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Automobile Club Rovigo, adottato in applicazione del D. Leg. vo 419/1999 art.13 c.1 lett.o e nel rispetto del D.P.R 94/1997 e della Legge 97/2003, approvato dalla Presidenza del Consiglio – Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo – di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanze, con nota prot. 0008005/7.6.2010. Esso è improntato ai principi civilistici, avendo come riferimento il sistema contabile di tipo economico – patrimoniale, conforme a quanto previsto dall'art.1 del predetto Regolamento.

Il Collegio dei Revisori dei Conti, in adempimento al disposto degli artt.3 e 8 del predetto Regolamento, ha preso in esame il Budget annuale dell'anno 2020, composto da:

- Budget economico
- Budget investimenti/dismissioni

E dagli allegati:

- Budget di tesoreria
- Pianta organica
- Relazione predisposta dal Presidente

Il DM del 27.03.2013 introduce come ulteriori allegati al budget annuale i seguenti documenti:

- Budget economico riclassificato
- Budget economico pluriennale
- Piano indicatori e dei risultati attesi in bilancio

La redazione del Budget annuale risulta informata ai principi generali di veridicità, universalità, continuità, prudenza e chiarezza.

Il preventivo annuale è compilato in coerenza con la Relazione previsionale e programmatica redatta dal Presidente e prevista dall'art.7 del Regolamento che tiene conto dei risultati del pre-consuntivo, della conseguente analisi gestionale rispetto al preventivo precedente e reca informazioni sugli importi contenuti nelle voci di provento e di onere.

Il Budget annuale 2021 si compendia nei seguenti valori:

BUDGET ECONOMICO 2021	Consuntivo 2019	Budget Assestato 2020	Budget 2021
A - VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	91.347	92.550	98.600
2) Variazione rimanenze prodotti in corso di lavor., semilavorati e finiti	0	0	0
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0	0	0
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0	0	0
5) Altri ricavi e proventi	111.213	124.150	124.150
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE (A)	202.560	216.700	222.750
B - COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) Acquisti materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	153	500	500
7) Spese per prestazioni di servizi	75.283	104.130	103.695
8) Spese per godimento di beni di terzi	0	0	0
9) Costi del personale	0	0	0
10) Ammortamenti e svalutazioni	8.611	9.550	9.785
11) Variazioni rimanenze materie prime, sussid., di consumo e merci	0	0	0
12) Accantonamenti per rischi	123.916	0	0
13) Altri accantonamenti	0	0	0
14) Oneri diversi di gestione	170.895	69.690	67.800
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE (B)	378.858	183.870	181.780
DIFFERENZA FRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	-176.298	32.830	40.970
C - PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
15) Proventi da partecipazioni	0	0	0
16) Altri proventi finanziari	220	20	20
17) Interessi e altri oneri finanziari:	17.915	17.500	17.000
17)- bis Utili e perdite su cambi	0	0	0
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (15+16-17+-17bis)	-17.695	-17.480	-16.980
D - RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE			
18) Rivalutazioni	0	0	0
19) Svalutazioni	0	0	0
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' e PASSIVITA' FINANZIARIE (18-19)	0	0	0
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+-C+-D)	-193.993	15.350	23.990
20) Imposte sul reddito dell'esercizio correnti, differite e anticipate	10.115	4.000	7.990
UTILE DELL'ESERCIZIO	-204.108	11.350	16.000

Il risultato della **gestione caratteristica**, inteso quale differenza tra valore e costi della produzione (cioè l'utile creato dalla gestione delle attività per cui l'Automobile Club è sul mercato), è pari a € 40.970, ed un MOL pari ad € 50.755.

Per quanto attiene i **PROVENTI, i COSTI e gli ONERI**, il Collegio, ritiene attendibili i valori iscritti nei vari conti, con riguardo agli elementi conoscitivi forniti dagli uffici dell'ente.

L'art.4, terzo comma, del Regolamento prevede che il Budget economico rispetti il principio dell'equilibrio economico – patrimoniale e per il Budget di tesoreria l'art.6 stabilisce che deve presentare un saldo almeno in pareggio; entrambi i dettati risultano in previsione rispettati.

Il Collegio inoltre ha verificato gli allegati richiesti dal MEF con Circolare MEF n. 35 del 22 agosto 2013, emanata in attuazione del D.M. 27 marzo 2013 che risultano essere: budget economico annuale riclassificato, budget economico pluriennale, prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi, piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio. Rispetto a tali allegati, che saranno sottoposti all'approvazione del Consiglio Direttivo, il Collegio esprime parere favorevole.

Il Collegio ha attestato che i suddetti documenti contabili sono conformi alle disposizioni del regolamento sul contenimento delle spese redatto ai sensi del Art 2 comma 2 bis DL 101/2013 convertito in Legge 125/2013, approvato in data 28/10/2020. (*)

Il Collegio, inoltre, per quanto precede, esprime il proprio parere favorevole al rimodulato Piano di risanamento pluriennale del Deficit patrimoniale(**)

Rovigo, 28 ottobre 2020

I COMPONENTI IL COLLEGIO

IL PRESIDENTE dott. Giampaolo Capuzzo.....firma digitale

I MEMBRI dott. Attilio Padoan..... firma digitale
rag. Orietta Pasqualin (assente giustificata-dimessa)

(*) Leggasi, quale interpretazione / integrazione della frase, sulla conformità dei documenti, "da intendersi che i dati contabili dei documenti di budget 2021 dell'AC Rovigo rispettano le disposizioni e i parametri di spesa fissati nel Regolamento in parola".

(**) Leggasi inoltre, a completamento della frase in modo esplicito, "altresì, dà parere favorevole al Budget 2021 dell'Automobile Club Rovigo."

Letto, confermato e sottoscritto le precedenti due postille.

Rovigo, 4 marzo 2021.

I COMPONENTI IL COLLEGIO

IL PRESIDENTE dott. Giampaolo Capuzzo firma digitale

I MEMBRI dott. Attilio Padoan firma digitale
rag. Orietta Pasqualin (assente giustificata-dimessa)