

AUTOMOBILE CLUB ROMA					
ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2025 - MARCO NICOLETTI					
OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	40%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	70%	Produzione associativa diretta 2025	Data base soci	68.639	19,6%
	15%	Produzione fidelizzata 2025		9.391	4,2%
	15%	Percentuale di email acquisite 2025/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		87,00%	4,2%
FORMAZIONE E ANTICORRUZIONE	60%				
Completare le iniziative formative previste nel piano di formazione individuale (Direttive del Ministro della PA 23/03-28/11/2023 - di seguito allegato)	100%	Attestati di frequenza dei corsi come da piano formativo	Attestati in fascicolo personale	100%	42,0%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Realizzazione la revisione del piano dei conti dell'Automobile Club Roma al fine di favorirne la trasparenza e la chiarezza	35%	Piano dei conti	Verbale del Collegio dei Revisori	1	10,5%
Garantire la tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali	15%	Tempi medi di pagamento delle fatture commerciali in conformità ai criteri indicati all'art. 4bis, comma 2, DL n. 13/2023, con esclusione dei pagamenti effettuati mediante compensazione finanziaria delle rispettive posizioni creditorie	Sistema contabile amministrativo	<30 gg.: 100% 31<35: 90% 36<40: 80% 42<50: 70% 51<60 gg.: 50% >60gg. 0%	4,5%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%
					100,0%
FIRMA PER ACCETTAZIONE _____					
PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE					
Dott. Marco Nicoletti - Famiglia professionale: <i>Amministrazione, gestione e contratti</i>					
DENOMINAZIONE CORSO	PIATTAFORMA	MATERIA	ORE	ATTESTAZIONE	PESO RELATIVO
Formazione di base sulla contabilità accrual	Portale MEF	Specialistica - Transizione amministrativa	24	Su piattaforma	44,4%
SICO - Compilazione conto annuale 2024	MEF	Specialistica	5	Attestato fine corso	9,3%
La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa	Syllabus	Anticorruzione - Transizione amministrativa	8	Su piattaforma	14,8%
La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile	Syllabus	Transizione ecologica	6	Su piattaforma	11,1%
Corso periodico sulla sicurezza	Da individuare	Sicurezza nei luoghi di lavoro	6	Attestato fine corso	11,1%
Qualità dei servizi digitali per il governo aperto	Syllabus	Transizione digitale	5	Su piattaforma	9,3%
TOTALE			54		100%

AUTOMOBILE CLUB ROMA

ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2025 - ANNA RAGLIONE

OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	40%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della base associativa	50%	Produzione fidelizzata 2025	Data base soci	9.391	14,0%
	50%	Percentuale di email acquisite 2025/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		87,00%	14,0%
FORMAZIONE E ANTICORRUZIONE	60%				
Completare le iniziative formative previste nel piano di formazione individuale (Direttive del Ministro della PA 23/03-28/11/2023 - di seguito allegato)	100%	Attestati di frequenza dei corsi come da piano formativo	Attestati in fascicolo personale	4	42,0%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Garantire la tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali curando le relative verifiche di regolarità contributiva, Agenzia delle Entrate e aggiornamento su PAT	30%	Tempi medi di pagamento delle fatture commerciali in conformità ai criteri indicati all'art. 4bis , comma 2, DL n. 13/2023, con esclusione dei pagamenti effettuati mediante compensazione finanziaria delle rispettive posizioni creditorie	Sistema contabile amministrativo	<30 gg.: 100% 31<35: 90% 36<40: 80% 42<50: 70% 51<60 gg.: 50% >60gg. 0%	9,0%
Assicurare l'invio tempestivo dei solleciti di pagamento in caso di insoluti nei confronti dell'Ente	20%	Protocollo	Invio lettere di sollecito	si	6,0%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%

100,0%

FIRMA PER ACCETTAZIONE

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Dott.ssa Anna Raglione - Famiglia professionale: *Amministrazione, gestione e contratti*

DENOMINAZIONE CORSO	PIATTAFORMA	MATERIA	ORE	ATTESTAZIONE	PESO RELATIVO
Formazione di base sulla contabilità accrual	Portale MEF	Specialistica - Transizione amministrativa	24	Su piattaforma	49,0%
Qualità dei servizi digitali per il governo aperto	Syllabus	Transizione digitale	5	Su piattaforma	10,2%
La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile	Syllabus	Transizione ecologica	6	Su piattaforma	12,2%
La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa	Syllabus	Anticorruzione - Transizione amministrativa	8	Su piattaforma	16,3%
Corso periodico sulla sicurezza	Da individuare	Sicurezza nei luoghi di lavoro	6	Attestato fine corso	12,2%
TOTALE			49		100%

AUTOMOBILE CLUB ROMA

ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2025 - FABIO MANTELLINI

OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	40%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	70%	Produzione associativa diretta 2025	Data base soci	68.639	19,6%
	15%	Produzione fidelizzata 2025		9.391	4,2%
	15%	Percentuale di email acquisite 2025/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		87,00%	4,2%
FORMAZIONE E ANTICORRUZIONE	60%				
Completare le iniziative formative previste nel piano di formazione individuale (Direttive del Ministro della PA 23/03-28/11/2023 - di seguito allegato)	100%	Attestati di frequenza dei corsi come da piano formativo	Attestati in fascicolo personale	6	42,0%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Curare la revisione degli inventari	35%	Aggiornamento degli inventari	Libro degli inventari	Si	10,5%
Tenere aggiornato l'archivio digitalizzato dei contratti dell'Ente	15%	Contratto sottoscritto	Aggiornamento foglio digitale	Si	4,5%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%

100,0%

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Dott. Fabio Mantellini - Famiglia professionale: *Amministrazione, gestione e contratti*

DENOMINAZIONE CORSO	PIATTAFORMA	MATERIA	ORE	ATTESTAZIONE	PESO RELATIVO
La fase di esecuzione nei contratti pubblici	SNA	Contratti pubblici - Transizione amministrativa	12	Attestato fine corso	27,9%
Digitalizzazione e modernizzazione dei contratti - Corso di formazione di aggiornamento utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti	SNA	Contratti pubblici - Transizione amministrativa	6	Attestato fine corso	14,0%
La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile	Syllabus	Transizione ecologica	6	Su piattaforma	14,0%
La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa	Syllabus	Anticorruzione - Transizione amministrativa	8	Su piattaforma	18,6%
Corso periodico sulla sicurezza	Da individuare	Sicurezza nei luoghi di lavoro	6	Attestato fine corso	14,0%
Qualità dei servizi digitali per il governo aperto	Syllabus	Transizione digitale	5	Su piattaforma	11,6%
TOTALE			43		100%

AUTOMOBILE CLUB ROMA

ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2025 - PASQUALE AVERSAO

OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	40%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	70%	Produzione associativa diretta 2025	Data base soci	68.639	19,6%
	15%	Produzione fidelizzata 2025		9.391	4,2%
	15%	Percentuale di email acquisite 2025/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		87,00%	4,2%
FORMAZIONE E ANTICORRUZIONE	60%				
Completare le iniziative formative previste nel piano di formazione individuale (Direttive del Ministro della PA 23/03-28/11/2023 - di seguito allegato)	100%	Attestati di frequenza dei corsi come da piano formativo	Attestati in fascicolo personale	6	42,0%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Assicurare l'aggiornamento dei canali social e l'invio della Newsletter	15%	Contenuti su social Instagram e Facebook	Profilo Instagram e Pagina Facebook	>3 settimanali Instagram >2settimanali Facebook	4,5%
Curare la raccolta delle autocertificazioni delle delegazioni sullo stato di accessibilità	35%	Acquisizione autocertificazioni a protocollo	Protocollo	1	10,5%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%

100,0%

FIRMA PER ACCETTAZIONE

PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Dott. Pasquale Aversano - Famiglia professionale: *Comunicazione e relazioni istituzionali*

DENOMINAZIONE CORSO	PIATTAFORMA	MATERIA	ORE	ATTESTAZIONE	PESO RELATIVO
La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa	Syllabus	Anticorruzione - Transizione amministrativa	8	Su piattaforma	15,7%
Corso periodico sulla sicurezza	Da individuare	Sicurezza nei luoghi di lavoro	6	Attestato fine corso	11,8%
La gestione degli appalti verdi per una Pubblica Amministrazione sostenibile	Syllabus	Transizione ecologica	6	Su piattaforma	11,8%
Il social media manager nella Pubblica Amministrazione	Formel	Comunicazione - Transizione digitale	4	Attestato fine corso	7,8%
Chat GPT - L'intelligenza artificiale al servizio del cittadino	Formel	Comunicazione - Transizione digitale	4	Attestato fine corso	7,8%
Laboratorio in tecniche di scrittura efficace	SNA	Comunicazione	18		35,3%
Qualità dei servizi digitali per il governo aperto	Syllabus	Transizione digitale	5	Su piattaforma	9,8%
TOTALE			51		100%