

AUTOMOBILE CLUB ROMA					
ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2024 - PASQUALE AVERSAÑO					
OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	40%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	70%	Produzione associativa diretta 2023	Data base soci	65.431	19,6%
	15%	Produzione fidelizzata 2023		8.891	4,2%
	15%	Percentuale di email acquisite 2023/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		78,70%	4,2%
FORMAZIONE E ANTICORRUZIONE	60%				
Completare le iniziative formative previste nel piano di formazione individuale (Direttive del Ministro della PA 23/03-28/11/2023 - di seguito allegato	100%	Attestati di fine corso disponibili su piattaforma Syllabus e attestati SNA	Attestati	1	42,0%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Assicurare l'aggiornamento dei canali social dell'Automobile Club Roma e la comunicazione digitale ai soci	10%	Contenuti su social Instagram e Facebook	Profilo Instagram e Pagina Facebook	>3 settimanali Instagram >2settimanali Facebook	3,0%
Attivare il profilo Linkedin istituzionale dell'Automobile Club Roma	10%	Attivazione profilo	Profilo Linkedin	1	3,0%
Assicurare la redazione e invio della Newsletter mensile ai soci	10%	Numero newsletter inviate	Email istituzionale	12	3,0%
Acquisire le relazioni sullo stato di accessibilità delle Delegazioni a disabili e anziani e produrre report	20%	Determina del Direttore di approvazione report	Archivio determine	1	6,0%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%
					100,0%
FIRMA PER ACCETTAZIONE _____					
PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE					
Dott. Pasquale Aversano - Famiglia professionale: <i>Comunicazione e relazioni istituzionali</i>					
DENOMINAZIONE CORSO	PIATTAFORMA	MATERIA	ORE	ATTESTAZIONE	PESO RELATIVO
Consapevolezza della Cybersecurity - Livello base	Syllabus	Transizione digitale	1:25	Su piattaforma	6,0%
Accountability per il governo aperto - Livello introduttivo	Syllabus	Transizione amministrativa	2:20	Su piattaforma	8,0%
Accountability per il governo aperto - Livello intermedio	Syllabus	Transizione amministrativa	2:10	Su piattaforma	8,0%
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Livello base	Syllabus	Transizione ecologica	1:30	Su piattaforma	6,0%
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Livello avanzato	Syllabus	Transizione ecologica	1:20	Su piattaforma	6,0%
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Livello specialistico	Syllabus	Transizione ecologica	2:30	Su piattaforma	8,0%
Il nuovo codice dei contratti - Livello introduttivo	Syllabus	Transizione amministrativa	2:20	Su piattaforma	8,0%
Laboratorio di comunicazione efficace	SNA	Specialistica	15:00	Attestato SNA	32,0%
Corso in materia di anticorruzione focalizzato sui Codici di comportamento in vista del suo adeguamento	Da individuare	Anticorruzione	4:00	Attestato fine corso	18,0%
TOTALE			32:35		100%

AUTOMOBILE CLUB ROMA					
ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2024 - FABIO MANTELLINI					
OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	FONTE	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	40%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	70%	Produzione associativa diretta 2023	Data base soci	65.431	19,6%
	15%	Produzione fidelizzata 2023		8.891	4,2%
	15%	Percentuale di email acquisite 2023/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		78,70%	4,2%
FORMAZIONE E ANTICORRUZIONE	60%				
Completare le iniziative formative previste nel piano di formazione individuale (Direttive del Ministro della PA 23/03-28/11/2023 - di seguito allegato	100%	Attestati di fine corso disponibili su piattaforma Syllabus e attestati SNA	Attestati	1	42,0%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Predisporre un Manuale delle procedure negoziali che regolamenti la ripartizione degli affidamenti in fasce (art. 49/3 d.lgs. 36/2023) e elenchi di operatori economici per affidamenti maggiormente ricorsivi (art. 50/b)	35%	Determinazione del Direttore	Archivio Determinazioni	1	10,5%
Perfezionare il contratto per il servizio di pulizie dell'Automobile Club Roma	15%	Contratto sottoscritto	Archivio contratti	1	4,5%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%
					100,0%
FIRMA PER ACCETTAZIONE					
PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE					
Dott. Fabio Mantellini - Famiglia professionale: Amministrazione, gestione e contratti					
DENOMINAZIONE CORSO	PIATTAFORMA	MATERIA	ORE	ATTESTAZIONE	PESO RELATIVO
Consapevolezza della Cybersecurity - Livello base	Syllabus	Transizione digitale	1:25	Su piattaforma	5,0%
Accountability per il governo aperto - Livello introduttivo	Syllabus	Transizione amministrativa	2:20	Su piattaforma	7,0%
Accountability per il governo aperto - Livello intermedio	Syllabus	Transizione amministrativa	2:10	Su piattaforma	7,0%
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Livello base	Syllabus	Transizione ecologica	1:30	Su piattaforma	5,0%
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Livello avanzato	Syllabus	Transizione ecologica	1:20	Su piattaforma	5,0%
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Livello specialistico	Syllabus	Transizione ecologica	2:30	Su piattaforma	7,0%
Il nuovo codice dei contratti - Livello introduttivo	Syllabus	Transizione amministrativa - Specialistica	2:20	Su piattaforma	7,0%
Il nuovo codice dei contratti - Livello base	Syllabus	Transizione amministrativa - Specialistica	9:00	Su piattaforma	22,0%
La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia in base al d.lgs. n. 36/2023	Formel	Specialistica	5:00	Attestato fine corso	20,0%
Corso in materia di anticorruzione focalizzato sui Codici di comportamento in vista del suo adeguamento	Da individuare	Anticorruzione	4:00	Attestato fine corso	15,0%
TOTALE			31:35		100%

AUTOMOBILE CLUB ROMA					
ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2024 - MARCO NICOLETTI					
OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	Fonte	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	40%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della compagine associativa	70%	Produzione associativa diretta 2024	Data base soci	65.431	19,6%
	15%	Produzione fidelizzata 2024		8.891	4,2%
	15%	Percentuale di email acquisite 2024/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		78,70%	4,2%
FORMAZIONE E ANTICORRUZIONE	60%				
Completare le iniziative formative previste nel piano di formazione individuale (Direttive del Ministro della PA 23/03-28/11/2023 - di seguito allegato)	100%	Attestati di fine corso disponibili su piattaforma Syllabus e attestati SNA	Attestati	100%	42,0%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Curare l'aggiornamento dei Manuali delle procedure amministrativo contabili da sottoporre ad approvazione da parte del Direttore	35%	Determinazione del Direttore	Archivio Determinazioni	1	10,5%
Garantire la tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali	15%	Tempi medi di pagamento delle fatture commerciali in conformità ai criteri indicati all'art. 4bis , comma 2, DL n. 13/2023, con esclusione dei pagamenti effettuati mediante compensazione finanziaria delle rispettive posizioni creditorie	Sistema contabile amministrativo	<30 gg.: 100% 31<35: 90% 36<40: 80% 42<50: 70% 51<60 gg.: 50% >60gg. 0%	4,5%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%
					100,0%
FIRMA PER ACCETTAZIONE					
PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE					
Dott. Marco Nicoletti - Famiglia professionale: Amministrazione, gestione e contratti					
DENOMINAZIONE CORSO	PIATTAFORMA	MATERIA	ORE	ATTESTAZIONE	PESO RELATIVO
Consapevolezza della Cybersecurity - Livello base	Syllabus	Transizione digitale	1:25	Su piattaforma	5,0%
Accountability per il governo aperto - Livello introduttivo	Syllabus	Transizione amministrativa	2:20	Su piattaforma	7,0%
Accountability per il governo aperto - Livello intermedio	Syllabus	Transizione amministrativa	2:10	Su piattaforma	6,0%
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Livello base	Syllabus	Transizione ecologica	1:30	Su piattaforma	5,0%
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Livello avanzato	Syllabus	Transizione ecologica	1:20	Su piattaforma	5,0%
Il nuovo codice dei contratti - Livello introduttivo	Syllabus	Transizione amministrativa	2:20	Su piattaforma	7,0%
SICO - Conto annuale 2023	MEF	Specialistica	5:00	Attestato fine corso	18,0%
La gestione contabile dei cespiti e procedure di ammortamento nelle P.A.	Formel	Specialistica	6:00	Attestato fine corso	18,0%
Busta paga 2024: approfondimenti sulla gestione e composizione alla luce delle novità in materia previdenziale e fiscale introdotte dalla Legge di Bilancio 2024 e dai Nuovi CCNL 2019-2021	Formel	Specialistica	5:00	Attestato fine corso	15,0%
Corso in materia di anticorruzione focalizzato sui Codici di comportamento in vista del suo adeguamento	Da individuare	Anticorruzione	4:00	Attestato fine corso	14,0%
TOTALE			30:05		100%

AUTOMOBILE CLUB ROMA					
ASSEGNAZIONE E VALUTAZIONE ANNO 2024 - ANNA RAGLIONE					
OBIETTIVI	PESO %	INDICATORE	Fonte	TARGET ANNUALE	PESO MAX TOTALE%
OBIETTIVI DI TEAM (PERFORMANCE DELL'ENTE)	70%				
ATTIVITA' ASSOCIATIVA DIRETTA	40%				
Attività connesse al consolidamento e allo sviluppo della base associativa	50%	Produzione fidelizzata 2023	Data base soci	8.891	14,0%
	50%	Percentuale di email acquisite 2023/totale della produzione diretta di tessere individuali (al netto dei rinnovi automatici)		78,70%	14,0%
FORMAZIONE E ANTICORRUZIONE	60%				
Completare le iniziative formative previste nel piano di formazione individuale (Direttive del Ministro della PA 23/03-28/11/2023 - di seguito allegato)	100%	Attestati di fine corso disponibili su piattaforma Syllabus e attestati SNA	Attestati	1	42,0%
OBIETTIVI INDIVIDUALI E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	30%				
Garantire la tempestività dei pagamenti nelle transazioni commerciali curando le relative verifiche di regolarità contributiva, Agenzia delle Entrate e aggiornamento su PAT	30%	Tempi medi di pagamento delle fatture commerciali in conformità ai criteri indicati all'art. 4bis , comma 2, DL n. 13/2023, con esclusione dei pagamenti effettuati mediante compensazione finanziaria delle rispettive posizioni creditorie	Sistema contabile amministrativo	<30 gg.: 100% 31<35: 90% 36<40: 80% 42<50: 70% 51<60 gg.: 50% >60gg. 0%	9,0%
Assicurare l'invio tempestivo dei solleciti di pagamento in caso di insoluti nei confronti dell'Ente	20%	Protocollo	Invio lettere di sollecito	si	6,0%
Conoscenza attività e processi di lavoro	10%				3,0%
Orientamento al risultato	10%				3,0%
Relazione con il cliente interno ed esterno	10%				3,0%
Problem solving	10%				3,0%
Lavoro di gruppo	10%				3,0%
					100,0%
FIRMA PER ACCETTAZIONE _____					
PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE					
Dott.ssa Anna Raglione - Famiglia professionale: Amministrazione, gestione e contratti					
DENOMINAZIONE CORSO	PIATTAFORMA	MATERIA	ORE	ATTESTAZIONE	PESO RELATIVO
Consapevolezza della Cybersecurity - Livello base	Syllabus	Transizione digitale	1:25	Su piattaforma	5,0%
Accountability per il governo aperto - Livello introduttivo	Syllabus	Transizione amministrativa	2:20	Su piattaforma	7,0%
Accountability per il governo aperto - Livello intermedio	Syllabus	Transizione amministrativa	2:10	Su piattaforma	7,0%
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Livello base	Syllabus	Transizione ecologica	1:30	Su piattaforma	5,0%
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Livello avanzato	Syllabus	Transizione ecologica	1:20	Su piattaforma	5,0%
La trasformazione sostenibile per la Pubblica Amministrazione - Livello specialistico	Syllabus	Transizione ecologica	2:30	Su piattaforma	7,0%
Il nuovo codice dei contratti - Livello introduttivo	Syllabus	Transizione amministrativa	2:20	Su piattaforma	7,0%
Busta paga 2024: approfondimenti sulla gestione e composizione alla luce delle novità in materia previdenziale e fiscale introdotte dalla Legge di Bilancio 2024 e dai Nuovi CCNL 2019-2021	Formel	Specialistica	5:00	Attestato fine corso	18,0%
La gestione contabile dei cespiti e procedure di ammortamento nelle P.A.	Formel	Specialistica	6:00	Attestato fine corso	24,0%
Corso in materia di anticorruzione focalizzato su etica e Codici di comportamento in vista del suo adeguamento	Da individuare	Anticorruzione	4:00	Attestato fine corso	15,0%
TOTALE			28:35		100%