

CONTRATTO DI SERVIZIO

Automobile Club Reggio Calabria, con sede in Reggio Calabria, Via Giuseppe De Nava n. 43 (di seguito nominato come AC RC o affidante), P.IVA 012291690806 in persona del Presidente Pro tempore Giuseppe Martorano che sottoscrive il presente atto in virtù della delibera n. 6/2020 adottata dal Consiglio Direttivo in data 6 marzo 2020 e

AC Global S.r.l. (di seguito nominata come Società o affidataria) con sede in Reggio Calabria, Via Giuseppe De Nava n. 43, iscritta al Reg. Soc. del Tribunale di Reggio Calabria al n. RC 171321 -P.IVA 002506290804 in persona del Presidente Giuseppe Palmisani

Vista la vigente convenzione tra le parti;

Considerato che le condizioni per ritenere legittimo l'affidamento in house sono la totale partecipazione pubblica al capitale della società titolare dell'affidamento in house, la necessità che l'Ente pubblico affidante eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello che effettua sui propri servizi, l'obbligo per il soggetto affidatario di svolgere la propria attività "in prevalenza" a favore dell'Ente pubblico affidante (cd. funzione "servente" della società);

Accertato che tutte le suddette condizioni ricorrono per AC Global S.r.l.;

Accertata altresì la professionalità consolidata della Società, nonché l'esperienza della Società nel settore Automotive nel quale opera da numerosi anni;

Rilevata l'esigenza che la Società operi strumentalmente alle finalità istituzionali dell'Automobile Club di Reggio Calabria ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanati, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente;

Considerato che l'attività affidata dalla Società AC Global S.r.l. non rientra tra quelle assoggettate a specifica disciplina dall'art. 34, co. 20 e 21 del D.L 179/2012 convertito in Legge 17 dicembre 2012 n. 221;

Rilevato che AC Global S.r.l. non rientra tra le società disciplinate dall'art. 4 co. 1 del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito in L. 135/2012;

Preso atto del Regolamento di Governance delle Società collegate dell'AC Reggio Calabria adottato con Delibera Commissariale.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa costituisce parte integrante ed essenziale della presente scrittura,

1. Contratto di servizio e disciplinare operativo

Il presente contratto disciplina l'ambito di attività consentito all'affidataria, regola i rapporti con l'affidante ed individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il controllo analogo sulla Società in house da parte di AC RC.

Il dettaglio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio è riportato in apposito disciplinare operativo di durata annuale, di contenuto tecnico e gestionale, il quale sottoscritto tra il Direttore di AC RC e l'affidataria regola anche tutti gli aspetti economici tenendo conto del progetto di budget annuale proposto dall'affidataria ed approvato dal Consiglio Direttivo dell'AC RC. Il disciplinare operativo non può modificare o derogare alle disposizioni contenute nel presente contratto di servizio; in caso di discordanza prevale il contratto di servizio e sono disapplicate le disposizioni del disciplinare operativo con esso confliggenti.

Con la sottoscrizione del presente contratto si sottoscrive anche il Codice Etico di Ente che forma parte integrante e sostanziale della presente scrittura e che la società si impegna a rispettare.

Automobile Club Reggio Calabria in applicazione dei principi che regolano la razionalizzazione e contenimento della spesa del medesimo AC richiede alla Società per il periodo di vigenza del presente contratto il contenimento delle spese complessive per gli organi di amministrazione e di vertice della stessa, nella misura del 10% del costo degli organi di amministrazione e di vertice con riferimento all'anno 2014.

2. Durata

La convenzione di cui al presente atto ha la durata di anni quattro a decorrere dal 01/03/2024 e fino al 28/02/2027. L'affidante potrà comunque recedere anticipatamente dal presente contratto per ragioni di interesse pubblico e/o per sopravvenute scelte gestionali, con preavviso non inferiore a sei mesi. In tal caso all'affidataria non spetteranno ad alcun titolo indennizzi, risarcimenti del danno o rimborsi di sorta a causa dell'anticipata cessazione degli effetti contrattuali.

3. Know how

Per tutta la durata del contratto l'affidante mette a disposizione dell'affidataria le proprie peculiari esperienze e conoscenze, in una parola il proprio know how, in campo tecnico, commerciale, turistico, operativo, informatico; legale, fiscale, di organizzazione gestionale, contabile e finanziaria, di pratica produttiva, di politica delle vendite e pubblicità; la Società si avvale di tale know how nell'ambito della propria organizzazione e delle proprie procedure operative.

L'affidante fornisce all'affidataria - direttamente o indirettamente - e una serie di servizi di assistenza e consulenza strategici per la prosecuzione e buon andamento delle attività ed ad assisterla per tutta la durata del contratto nella gestione dell'esercizio, mediante attività di consulenza ed assistenza amministrativo contabile, commerciale e tecnica e di aggiornamento professionale.

4. Marchio

L'AC RC concede in licenza non esclusiva all'affidataria l'uso sia del marchio ACI, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento interno della Federazione ACI, sia del proprio marchio AC RC affinché ne vengano contraddistinti i servizi e i prodotti di cui al presente contratto e nei limiti dello stesso. L'affidataria non può consentire l'uso del marchio da parte di terzi senza la preventiva autorizzazione scritta di AC RC.

5. Locali

L'affidataria tenuta ad operare nei locali messi a disposizione dall'AC RC, siti in Reggio Calabria, via G. De Nava, 43, in funzione dello svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente contratto e si impegna a custodirli con la diligenza del buon padre di famiglia.

6. Dotazione informatica

L'AC RC è tenuto a fornire, direttamente e/o tramite Aci Informatica S.p.A., alla Società che si impegna ad utilizzarli ed in via esclusiva;

1. i programmi informatici realizzati per la gestione dei servizi e delle attività nei rapporti con la clientela e per la gestione dei relativi archivi centrali e periferici, obbligandosi altresì a rendere partecipe la medesima Società di ogni relativo aggiornamento;
2. la connessione telematica agli archivi centrali ACI, agli archivi dell'AC RC e verso internet.

L'AC RC inoltre è tenuto a fornire alla Società direttamente o tramite ACI, Aci Informatica e/o società collegate o controllate, le attività di formazione e addestramento all'utilizzo dei suddetti programmi, nonché di aggiornamento, assistenza e manutenzione del know how informatico di Federazione.

7. Aggiornamento e supporto professionale

L'AC RC è tenuto a fornire alla Società ogni forma di supporto per il conseguimento degli scopi contrattuali ed in particolare:

- a. assistenza per la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori della Società;
- b. pianificazione degli obiettivi commerciali da conseguire in vigenza del presente contratto, così come assegnati dall'AC RC.

8. Requisiti professionali

La Società dichiara di essere in possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento delle attività richieste.

9. Elenco attività

La società svolgerà a favore dell'AC RC le seguenti attività e/o servizi:

- a. gestione del settore assistenza automobilistica, consistente nella consulenza ed assistenza di pratiche inerenti alla circolazione dei mezzi di trasporto a favore dei Soci e dei clienti dell'AC RC;
- b. esazione delle tasse automobilistiche e delle altre attività decentrate dalla Regione Calabria, svolte nella Sede;
- c. promozione, sviluppo e diffusione delle associazioni all'ACI e dei prodotti e servizi forniti dallo stesso ACI dall'AC RC e da loro società controllate e/o collegate; sulla base degli obiettivi qualitativi e quantitativi stabiliti dall'AC RC;

- d. vendita di articoli e prodotti per l'automobilismo e/o altri settori merceologici, connotati o meno dal segno distintivo dell'AC RC;
- e. diffusione di prodotti/servizi turistici riservati ai soci ACI;
- f. gestione di altre attività di cui al disciplinare operativo.

Viene comunque fatta salva l'eventualità di una successiva estensione del rapporto contrattuale ad ulteriori servizi ed attività che L' affidante intendesse promuovere.

10. Standard operativi e verifiche da parte di AC RC

La Società Si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico stabiliti dall'AC RC e ad espletare le attività ed i servizi di cui al presente contratto seguendo scrupolosamente le regole e le direttive dell'AC RC.

La Società si obbliga comunque a raggiungere ed a mantenere livelli di elevata qualità nello svolgimento della propria attività, garantendo nei rapporti con la clientela il rispetto delle procedure, la professionalità del proprio personale ed il decoro degli ambienti.

La Società attende allo svolgimento della propria attività, con una organizzazione che rispetti ed accresca le professionalità del personale anche ricorrendo a procedure di rotazione degli incarichi e formazione on the job al fine di conseguire sempre maggiori livelli di professionalità già menzionati in precedenza ed osserverà puntualmente ogni norma ed ogni contratto collettivo in materia di rapporti di lavoro, anche sotto i profili della previdenza, assistenza, assicurazione, fiscalità e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'AC RC avrà diritto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (privacy) di effettuare visite, ispezioni e controlli nei locali e negli archivi gestiti dalla società, anche ricorrendo all'ausilio di quegli Uffici (U.T. ACI - MCTC, Provincia ed altri enti) con cui la stessa intratterrà rapporti per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto; e ciò sia al fine di verificare il rispetto degli impegni oggetto del presente contratto, sia allo scopo di trarre orientamenti per il miglioramento della qualità del sistema.

11. Responsabilità

Tenuto conto del fondamentale interesse dell'AC RC al puntuale svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente accordo, nel caso di ripetute e contestate inadempienze tali da pregiudicare la possibilità del raggiungimento degli obiettivi fissati, l'affidante potrà richiedere in qualunque momento la risoluzione anticipata della presente convenzione, con un preavviso di 90 giorni. La Società risponderà direttamente per i danni causati a terzi e/o cose nell'espletamento degli incarichi e dei servizi di cui alla presente convenzione; sarà altresì responsabile dei danni che, per fatto proprio o del suo personale, derivino o possano derivare all'AC RC.

12. Documenti previsionali

Prima dell'inizio dell'esercizio, entro il mese di ottobre dell'anno precedente, la Società predispose un budget da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'AC per mezzo del quale si formulano per competenza previsioni sui ricavi e sui costi, tenendo presente l'ammontare delle risorse utilizzate ed il volume delle attività economiche sulla base dello storico.

Il budget deve contenere:

1. la previsione del risultato economico rappresentata secondo lo schema di conto economico di cui all'art. 2425 del Codice civile;
2. laddove richiesto il prospetto di previsione finanziaria redatto per flussi di liquidità;
3. laddove richiesto la relazione di commento dell'organo di amministrazione.

Entro il 15 di luglio di ogni anno l'affidataria sottopone alla Direzione dell'AC -RC un report relativo all'andamento dell'intera attività della Società stessa, con particolare evidenza per i settori "Soci" e "Assistenza Automobilistica"; tale report indica altresì gli scostamenti economici rispetto al budget annuale ed avanza proposte per eventuali correttivi gestionali e di revisione delle linee attuative, secondo una corretta logica di pianificazione e di controllo di gestione.

13. Controllo analogo e analisi periodica delle attività

AC RC, Ente pubblico non economico, detiene la partecipazione totalitaria al capitale sociale e si impegna a conservarla per la durata del contratto.

La Società svolge la propria attività in modo integralmente strumentale all'AC RC, ovvero non espande la propria attività, neppure nel caso in cui questa dovesse prospettarsi particolarmente remunerativa, in settori diversi per i quali è stata costituita e rientranti nelle finalità istituzionali dell'AC RC, nel cui favore essa unicamente opera limitatamente al territorio della provincia di Reggio Calabria.

L'organo di Amministrazione della Società non dispone di rilevanti poteri gestionali e deve richiedere la preventiva autorizzazione scritta del Presidente dell'AC per ciascuna delle seguenti operazioni;

1. alienazione di immobili;
2. sottoscrizione contratti di locazione attivi e passivi;
3. stipula di obbligazioni di importo superiore a € 40.000; *
4. assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, indeterminato e con collaborazioni a progetto;
5. avvio delle procedure di mobilità personale laddove consentite dalla normativa vigente;
6. sottoscrizione di accordi collettivi aziendali con le rappresentanze sindacali;
7. apertura di nuove unità locali sul territorio della provincia di Reggio Calabria.;
8. approvazione di regolamenti interni previsti dalla normativa vigente.

Il controllo analogo da parte di ACRC sull'affidataria viene altresì esercitato tramite:

- a. l'analisi delle risultanze della contabilità analitica che laddove richiesto l'affidataria è tenuta ad attivare;
- b. il controllo di gestione al quale AC RC ha sempre accesso;
- c. l'analisi dei reclami che l'affidataria è tenuta sempre a trasmettere, tempestivamente, ad AC RC.

Restano salvi gli insindacabili poteri di AC RC inibitivi di iniziative o decisioni che si pongano in contrasto con gli interessi dello stesso affidante; la Società dovrà immediatamente adeguarsi alle disposizioni conseguenti, anche revocando le decisioni già assunte salvi gli effetti negoziali nei confronti di terzi. La Società deve dare piena informazione al Collegio dei Revisori dei Conti dell'AC RC per lo svolgimento dei controlli sulla gestione della medesima, in merito a quanto richiesto dal Collegio stesso.

14. Tracciabilità dei flussi finanziari

Secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 4 del 22 maggio 2011, le movimentazioni di denaro da AC RC alla Società e viceversa sono sottratte all'applicazione della Legge 136/2010 ed al conseguente obbligo di tracciabilità dei finanziari.

15. Compensi

Per la gestione delle sopramenzionate attività e di quanto altro richiesto alla Società, così come dal documento Disciplinare Operativo richiamato in premessa e allegato al presente contratto (all. a) che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto, l' Automobile Club di Reggio Calabria riconosce alla Società un importo massimo annuo di euro 137.000,00.

16. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del Dlgs. 196/2003, AC RC e la società nominano rispettivamente l'altra parte quale "Responsabile esterno del trattamento dei dati personali ". In tale ruolo le Parti si impegnano ad assoggettarsi ai poteri di vigilanza e controllo del Titolare del trattamento dei dati personali ed a riferire e conferire con quest'ultimo relativamente ad ogni aspetto del trattamento.

17. Spese

Ai sensi dell' art. 5, ultimo comma, del' D.P.R. 131/86, il presente atto sarà assoggettato a registrazione soltanto in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

18. Foro competente

Per la risoluzione e definizione delle controversie che potrebbero scaturire dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Reggio Calabria.

Letto, confermato e sottoscritto

Reggio Calabria, 02/03/2024

AUTOMOBILE CLUB REGGIO CALABRIA

Il Presidente

Rag. Giuseppe Martorano

AC GLOBAL SRL

Il Presidente

avv. Giuseppe Palmisani