



Automobile Club Reggio Calabria

PIANO DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE
Periodo 2024-2026

**Piano adottato ai sensi dell'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001 con delibere del
Consiglio Direttivo n. 94 e 95 del 26 ottobre 2023**

INDICE

<u>PREMESSA</u>	Pag. 3
1. SITUAZIONE ATTUALE	Pag. 3
2. ORGANICI	Pag. 4
3. ORGANIGRAMMA	Pag. 4
4. TURN – OVER DEL PERSONALE	Pag. 6
5. DINAMICA DELLA SPESA DEL PERSONALE	Pag. 9
6. PREVISIONE CESSAZIONI	Pag. 9
7. COPERTURA FINANZIARIA	Pag. 9

PREMESSA

Il presente piano triennale dei fabbisogni di personale, relativo al periodo 2024 – 2026, è lo strumento attraverso il quale l'organo di vertice dell'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e con i vincoli normativi alle assunzioni di personale e di finanza pubblica.

La pianificazione tiene altresì conto del quadro legislativo, come modificato a seguito delle disposizioni normative intervenute con il d.lgs. n. 75/2017 e con la legge n. 205/2017 (legge di bilancio 2018), in materia di reclutamento ed assunzioni di personale.

1. SITUAZIONE ATTUALE

La situazione attuale è la risultanza:

- dell'applicazione della direttiva n° 10/2012 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, con la quale si è proceduto ad applicare l'art. 2 comma 1 del D.L. 95/2012, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, in tema di spending, review;

Tutto ciò costituisce la base da cui muove la presente programmazione e che viene di seguito descritta con riferimento a:

- Organici;
- Organigramma;

- Turn-over del personale ad oggi;
- Andamento della spesa del personale;
- Previsioni cessazioni.

2. ORGANICI

La tavola che segue presenta la situazione aggiornata dell'organico dell'Automobile Club Reggio Calabria e delle consistenza di personale al 26 ottobre 2023.

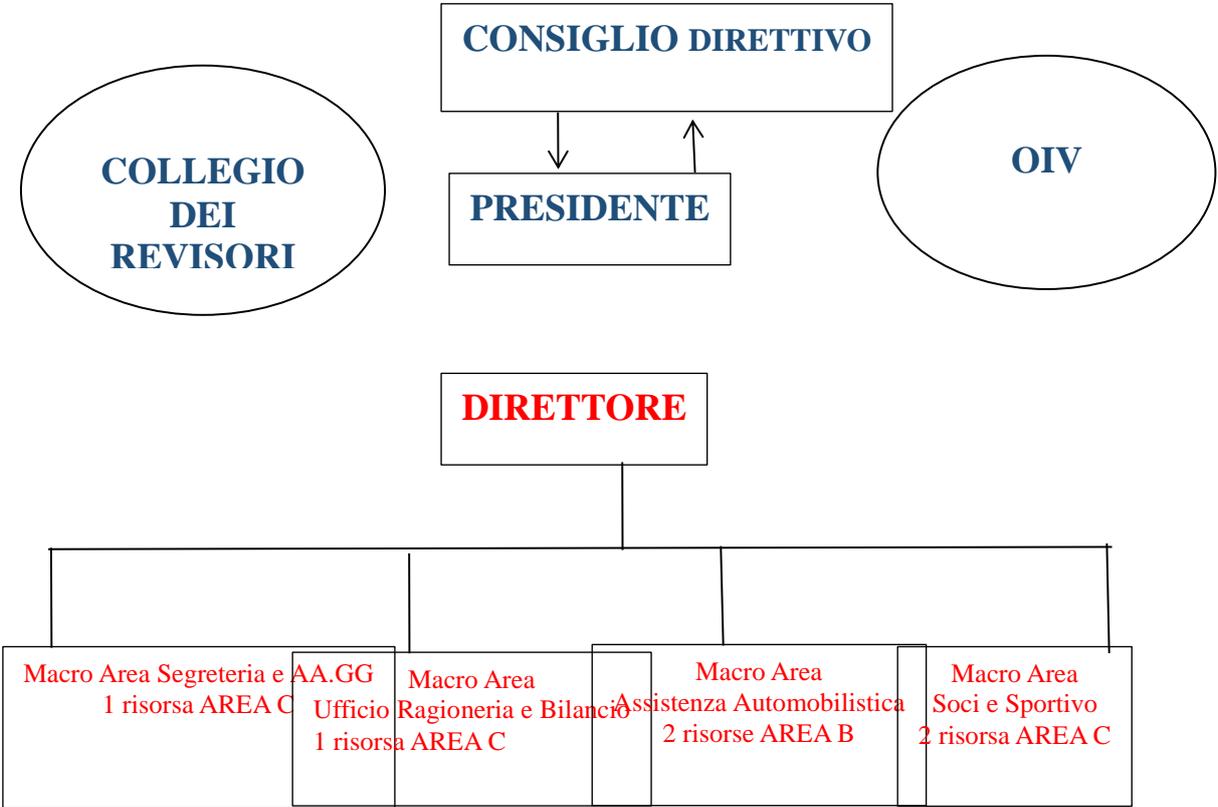
INQUDRAMENTO	POSTI IN ORGANICO	POSTI RICOPERTI	POSTI NON RICOPERTI
Area A	0	0	0
Area B	0	0	0
Area C	0	0	0
TOTALE	0	0	0

3. ORGANIGRAMMA

La tavola che segue raffigura l'organigramma dell'Automobile Club Reggio Calabria. Si evidenzia che non sono previste figure dirigenziali. La figura apicale del Direttore dell'Ente, al momento ad interim, ai sensi dello Statuto della Federazione ACI, risulta essere negli organici dell'Automobile Club d'Italia.

La figura mostra quindi la situazione aggiornata al 26 ottobre 2023 e la consistenza del personale non dirigenziale assegnato a ciascuna Macro Area di cui si compone l'Ente.

TAVOLA ORGANIGRAMMA VIGENTE



4. TURN-OVER DEL PERSONALE

l'Ente è stato soggetto al cosiddetto "blocco delle assunzioni" dovuto al fatto che alcuni provvedimenti normativi hanno condizionato o ridotto l'adozione di procedure di reclutamento del personale (vedi art. 39 L. 449/97). Tali limitazioni sono avvenute in un momento in cui il personale in ruolo dell'Ente si riduceva progressivamente a causa del naturale collocamento in pensione dei dipendenti in forza, condizionando pesantemente il naturale ricambio delle risorse umane presenti in seno all'Ente, fino ad azzerarne la dotazione organica.

L'Ente, infatti, da almeno un ventennio non ha personale di ruolo in organico. Le attività vengono espletate con affidamento diretto a società in house AC Global srl.-

La legittimità dell'ACI e degli AA.CC. di avvalersi di società commerciali per il conseguimento dei propri compiti istituzionali è stata confermata dalla legge di riforma delle società a partecipazione pubblica, D. Lgs. 175/2016 e s.m.i. che all'art. 4 prevede che le amministrazioni pubbliche possono costituire e mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento di alcune attività tra cui "l'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni."

In un contesto di grande incertezza economica e di costante flessione dei ricavi da attività caratteristiche, l'uso dello strumento privatistico ha consentito di modulare negli anni le convenzioni in ragione delle risorse economiche a disposizione dell'Ente,

contribuendo così a confermare l'economicità, efficacia ed efficienza di tale scelta. Occorre infatti sottolineare che, data la peculiarità delle attività dell'AC, la totale indipendenza di bilancio e la costante flessione dei ricavi, si afferma oggi la necessità per gli organi direttivi dell'Ente di ben valutare se esporre lo stesso ai costi derivanti dall'assunzione di personale o rivolgersi piuttosto all'esternalizzazione delle attività in funzione delle risorse di volta in volta disponibili.

5. DINAMICA DELLA SPESA DEL PERSONALE

Non sono state effettuate spese per personale.

6. COPERTURA FINANZIARIA

l'Ente conferma la propria volontà di provvedere quanto prima all'adozione di provvedimenti finalizzati all'assunzione diretta di personale ai sensi della normativa vigente, compatibilmente alle risorse finanziarie disponibili e all'andamento dei servizi resi all'utenza, ancorchè sensibilmente variabili dall'andamento del mercato dell'automotive e dalle perduranti congiunture economiche.

Le eventuali variazioni verranno pianificate e deliberate dall'Organo politico dell'Ente in fase di redazione del Bilancio di previsione annuale secondo la normativa vigente in materia.