

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

TAMIETTO MARCO

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal Giugno 2001 ad oggi Studio Tamietto Via Belgrano n. 4-18100 Imperia
Studio Professionale

Esercente la professione di dottore commercialista

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Contabilità, predisposizione dei bilanci, e modelli dichiarativi, consulenza aziendale e contrattualistica, assistenza in contenzioso tributario

• Tipo di impiego

Dal gennaio 2000 a dicembre 2000 Vega srl in via XX Settembre 35-18100 Imperia
Centro elaborazione dati

Collaborazione coordinata e continuativa – Responsabile area contabilità e bilanci

- Principali mansioni e responsabilità

Dal luglio 1998 al ottobre 2000

Vassallo Bartolomeo snc in Via Piani- 18024 Dolcedo (IM)
Industria artigiana manifatturiera impiegato part time contabile

Dal ottobre 1996 a marzo 2000

Studio professionale Fabbri dott. Milvio e Studio associato rag Athos e dott. Fabrizia Giribaldi
Commercialisti di Imperia - Tirocinante

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

1994/1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia e Commercio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia, scienza delle finanze, contabilità, marketing, comportamento organizzativo, sistemi d'informazione aziendali, ragioneria, diritto tributario e fallimentare

Laurea in Economia e Commercio

Votazione 104/110

1987/88

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

Istituto tecnico e per il commercio Ruffini di Imperia
Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale
Votazione 56/60

18/12/2001

Ministero della Giustizia

Revisore contabile n. 123949 del Registro provvedimento pubblicato nella G.U. supplemento 1,
IV serie speciale del 4.1.2002

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

• CAPACITÀ DI LETTURA

• CAPACITÀ DI SCRITTURA

• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Pagina 3 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ITALIANO

INGLESE

BUONO
Elementare
Elementare

FRANCESE

ECCELLENTE
BUONO
BUONO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATERATA COME FORMATORE DAL 1995 AL 1998 C/O CEPU GRANDI SCUOLE PER STUDENTI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE ED UNIVERSITARI NELLE MATERIE CONTABILIE E STATISTICA, ECONOMIA AZIENDALE, RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA, TECNICA INDUSTRIALE, CALCOLO COMPUTISTICO, MATEMATICA FINANZIARIA, ECONOMIA POLITICA, POLITICA ECONOMICA, SCIENZA DELLE FINANZE. RAPPORTI INTERCULTURALI MANTENUTI TRAMITE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN CENTRI D'ACCOGLIENZA PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI. DAL 02/1995 AL 01/1996 SERVIZIO CIVILE PRESTATO PRESSO IL CENTRO DI ASCOLTO DELLA CARITAS DI IMPERIA.

SIGNIFICATIVE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DI SINDACO EFFETTIVO DELL'AC PONENTE LIGURE, DIA SINDACO EFFETTIVO DI DIVERSE SOCIETÀ ED ENTI, AFFIDATARO DAL 1.3.2016 DEL SERVIZIO DI CONTABILITÀ DELLA SOCIETÀ SERIS SRL, DOCENTE DEL PROGETTO INTEGRATO SVILUPPO LAVORO PRESSO LA CCIAA DI IMPERIA DESTINATO ALLA CONSULENZA INDIVIDUALE PER LA CREAZIONE D'IMPRESA, DOCENTE DEL CORSO PER L'OTTENIMENTO DELL'ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AUTOTRASPORTO PRESSO IL CENTRO STUDI FERRARI DI IMPERIA, DOCENTE DEI CORSI ABILITANTI PER LA PROFESSIONE DI AGENTE IMMOBILIARE E DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO PRESSO LA CONFESERCENTI DI IMPERIA, GIÀ DOCENTE DEL CORSO CONTABILITÀ BASE PRESSO IL CENTRO PASTORE DI IMPERIA, SINDACO REVISORE DELL'ASSOCIAZIONE SANTA TERESA DI CALCUTTA DI IMPERIA E DELL'IMPRESA SOCIALE DEL ROTARY CLUB DI IMPERIA, COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIOCESANO DEGLI AFFARI ECONOMICI PRESSO LA CURIA VESCOVILE DI ALBENGA-IMPERIA

USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA, OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL E POWER POINT. OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OPERATIVI PER CONTABILITÀ E DICHIARAZIONI.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PROPENSIONE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE MATERATA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE CHE COORDINO NELLA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI UFFICIO

B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dal 2003 osservo regolarmente l'obbligo di formazione professionale continua tramite la partecipazione a convegni, seminari e corsi di apprendimento delle materie direttamente afferenti alla mia professione organizzati dall'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Imperia
Coautore del Manuale Multidisciplinare per amministratori di condominio

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

F.to Marco Tamietto