

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**TAMINETTO MARCO**

Indirizzo

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal Giugno 2001 ad oggi Studio Tamietto Via Belgrano n. 4-18100 Imperia  
Studio Professionale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esercente la professione di dottore commercialista

• Tipo di azienda o settore

Contabilità, predisposizione dei bilanci, e modelli dichiarativi, consulenza aziendale e contrattualistica, assistenza in contenzioso tributario

• Tipo di impiego

Dal gennaio 2000 a dicembre 2000 Vega srl in via XX Settembre 35-18100 Imperia  
Centro elaborazione dati

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione coordinata e continuativa – Responsabile area contabilità e bilanci

Dal luglio 1998 al ottobre 2000

Vassallo Bartolomeo snc in Via Piani- 18024 Dolcedo (IM)

Industria artigiana manifatturiera impiegato part time contabile

Dal ottobre 1996 a marzo 2000

Studio professionale Fabbri dott. Milvio e Studio associato rag Athos e dott. Fabrizia Giribaldi  
Commercialisti di Imperia - Tirocinante

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

1994/1995

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Genova – Facoltà di Economia e Commercio

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Economia, scienza delle finanze, contabilità, marketing, comportamento organizzativo, sistemi d'informazione aziendali, ragioneria, diritto tributario e fallimentare

Laurea in Economia e Commercio

Votazione 104/110

1987/88

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Istituto tecnico e per il commercio Ruffini di Imperia  
Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale  
Votazione 56/60

18/12/2001

Ministero della Giustizia

Revisore contabile n. 123949 del Registro provvedimento pubblicato nella G.U. supplemento 1,  
IV serie speciale del 4.1.2002

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

### PATENTE O PATENTI

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

## ITALIANO

### INGLESE

BUONO  
Elementare  
Elementare

### FRANCESE

ECCELLENTE  
BUONO  
BUONO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA COME FORMATORE DAL 1995 AL 1998 C/O CEPU GRANDI SCUOLE PER STUDENTI DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE ED UNIVERSITARI NELLE MATERIE CONTABILI E STATISTICA, ECONOMIA AZIENDALE, RAGIONERIA, TECNICA BANCARIA, TECNICA INDUSTRIALE, CALCOLO COMPUTISTICO, MATEMATICA FINANZIARIA, ECONOMIA POLITICA, POLITICA ECONOMICA, SCIENZA DELLE FINANZE. RAPPORTI INTERCULTURALI MANTENUTI TRAMITE ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN CENTRI D'ACCOGLIENZA PER CITTADINI EXTRACOMUNITARI. DAL 02/1995 AL 01/1996 SERVIZIO CIVILE PRESTATO PRESSO IL CENTRO DI ASCOLTO DELLA CARITAS DI IMPERIA.

SIGNIFICATIVE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DI SINDACO EFFETTIVO DELL'AC PONENTE LIGURE, DIA SINDACO EFFETTIVO DI DIVERSE SOCIETÀ ED ENTI, AFFIDATARIO DAL 1.3.2016 DEL SERVIZIO DI CONTABILITÀ DELLA SOCIETÀ SERIS SRL, DOCENTE DEL PROGETTO INTEGRATO SVILUPPO LAVORO PRESSO LA CCIAA DI IMPERIA DESTINATO ALLA CONSULENZA INDIVIDUALE PER LA CREAZIONE D'IMPRESA, DOCENTE DEL CORSO PER L'OTTENIMENTO DELL'ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ DI AUTOTRASPORTO PRESSO IL CENTRO STUDI FERRARI DI IMPERIA, DOCENTE DEI CORSI ABILITANTI PER LA PROFESSIONE DI AGENTE IMMOBILIARE E DI AMMINISTRATORE DI CONDOMINIO PRESSO LA CONFESERCENTI DI IMPERIA, GIÀ DOCENTE DEL CORSO CONTABILITÀ BASE PRESSO IL CENTRO PASTORE DI IMPERIA, SINDACO REVISORE DELL'ASSOCIAZIONE SANTA TERESA DI CALCUTTA DI IMPERIA E DELL'IMPRESA SOCIALE DEL ROTARY CLUB DI IMPERIA, COMPONENTE DEL CONSIGLIO DIOCESANO DEGLI AFFARI ECONOMICI PRESSO LA CURIA VESCOVILE DI ALBENGA-IMPERIA

USO ABITUALE DEL COMPUTER, DI INTERNET E DELLA POSTA ELETTRONICA, OTTIMA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL E POWER POINT. OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI OPERATIVI PER CONTABILITÀ E DICHIARAZIONI.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PROPENSIONE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE MATURATA ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE CHE COORDINO NELLA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI UFFICIO

B

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Dal 2003 osservo regolarmente l'obbligo di formazione professionale continua tramite la partecipazione a convegni, seminari e corsi di apprendimento delle materie direttamente afferenti alla mia professione organizzati dall'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Imperia

Coautore del Manuale Multidisciplinare per amministratori di condominio

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

F.to Marco Tamietto