

**Verbale del Consiglio Direttivo  
n. 5 del 26 ottobre 2023**

Oggi, 26 ottobre 2023, presso la Sede dell'Automobile Club del Ponente Ligure, sita in Via Tommaso Schiva 11/19, alle ore 20.30 si è riunito il Consiglio Direttivo, regolarmente convocato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 11/09/2023;
2. Comunicazioni;
3. A.C. Ponente Ligure Servizi Srl: budget 2024 e monitoraggio andamento ai sensi del Regolamento di Governance;
4. Obiettivi di risanamento: monitoraggio parametri triennio 2020-2022;
5. Approvazione piani e programmi della direzione anche in funzione del PIAO di Federazione 2024-2026;
6. Approvazione budget 2024;
7. Approvazione definitiva CCI 2023 del personale dipendente;
8. Adesione all'evento savonese "Settimana dell'Infanzia" 21/26 maggio 2024 con l'iniziativa ACI "Karting in Piazza"
9. Proposta apertura delegazione indiretta di Città in Via Monturbano a Savona da parte dell'Agente Sara Dott. Fabrizio Briano;
10. Rallye Sanremo 2023: resoconto con decisioni per eventuale rimborso a concorrenti ritirati, e iscrizione gare a calendario 2024;
11. Varie ed eventuali.

Constatazione presenze per il Consiglio Direttivo

N.	Titolo, Nome, Cognome	Carica	Presenza	Assenza
1	<b>Sergio Maiga</b>	Presidente	x	
2	<b>Maria Luisa Paglieri</b>	Vice Presidente	x	
3	<b>Piersandro Boccone</b>	Vice Presidente e Consigliere Categorie Speciali	x	
4	<b>Giuseppe Fadini</b>	Consigliere		x
5	<b>Alessandro Deveronico</b>	Consigliere		x

Constatazione presenze per il Collegio dei Revisori dei Conti: il componente effettivo Dott. Marco Tamietto, assiste in videoconferenza

N.	Titolo, Nome, Cognome	Carica	Presenza	Assenza
1	<b>Giancarlo Sciolli</b>	Revisore effettivo - Presidente	x	
2	<b>Marco Tamietto</b>	Revisore effettivo	x	
3	<b>Aldo Luciano Praticò</b>	Revisore di nomina ministeriale		x

Funge da segretario, a norma di Statuto, il Direttore, Dott.ssa Brunella Giacomoli.

Il Presidente, avendo constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri dichiara aperta la seduta.

Si passa ora alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

### **1. Approvazione verbale seduta del 12 luglio 2023**

Viene data lettura del verbale n. 4 dell'11 settembre 2023, anticipato agli Organi via email in sede di convocazione della presente riunione; dopodiché il Presidente chiede se siano necessari chiarimenti od osservazioni.

*I Consiglieri, non avendo alcun rilievo, approvano all'unanimità il verbale n. 4 relativo alla seduta dell'11 settembre 2023.*

### **2. Comunicazioni**

Il Presidente comunica quanto segue:

- a) La sede ACPL di Savona nella notte tra il 16 e 17 ottobre ha subito un furto con scasso. I ladri hanno divelto la cassaforte e prelevato il denaro degli incassi della Società in house della giornata precedente. Il responsabile ha fatto denuncia alle forze dell'ordine e presentato la pratica all'assicurazione che provvederà al risarcimento. La Direzione ha provveduto a chiedere un sopralluogo alla Ditta di Vigilanza "La Vigile", già operativa sulla sede di Sanremo, al fine di aggiornare il sistema di allarme delle sedi di Imperia e Savona, ormai obsoleti.
- b) La Direzione ha consultato il collega dell'AC Cuneo per chiedere se fosse possibile attivare una convenzione, su proposta del Consigliere Boccone, con la stazione sciistica di Prato Nevoso, in territorio cuneese, per praticare degli sconti a favore dei Soci dei due AACC. Il collega si è reso disponibile a proporre una convenzione trilaterale con il titolare di detta Stazione e non appena avrà una risposta provvederà ad accordarsi con l'ACPL. Il Presidente conferisce sin d'ora mandato alla Dott.ssa Giacomoli per siglare gli atti conseguenti.
- c) Il Segretario Generale ACI richiede alla Direzione di comunicare il Piano delle attività di comunicazione e il Piano degli eventi previsti da ciascun AC per il 2024. La Direzione trasmetterà una serie di schede che comprendono le seguenti iniziative: Ruote nella Storia, Corsi di Educazione Stradale scuole Primarie e Secondarie, Karting in Piazza, Sanremo Rally Storico, Rallye Sanremo CIAR, Rally Terapia.

### **3. A.C. Ponente Ligure Servizi Srl: budget 2024 e monitoraggio andamento ai sensi del Regolamento di Governance;**

Il Presidente, richiamato il vigente Regolamento di Governance delle Società Partecipate, invita la Direzione ad aggiornare il Consiglio sulle attività della Società la cui documentazione è stata preventivamente inviata ai consiglieri per email.

Il CdA della Società si è riunito nella mattinata di oggi e ha trasmesso il verbale conseguente; in particolare è stato deliberato il budget 2024 che viene illustrato attraverso la lettura della relazione del Presidente e di quella del Revisore monocratico: prudenzialmente viene previsto un utile di € 4.170,00; quindi procede con la lettura della relazione sulle prospettive di chiusura di esercizio: al 30 settembre la produzione è aumentata di 27.589 euro rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente, il monitoraggio degli indicatori economico-patrimoniali e finanziari è positivo, il MOL è pari a € 26.207; pertanto si prevede la chiusura del 2023 sarà in utile, prevedendo uno scostamento positivo di circa € 17.745,00 rispetto a quanto preventivato (€ 660,00).

Inoltre, in previsione del pensionamento della Dott.ssa Giacomoli, Direttore ACPL e Presidente della in house A.C. Ponente Ligure Servizi Srl si renderà necessario, all'atto di dimissione che ne conseguirà, individuare la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione, i cui componenti saranno nominati dall'Assemblea della Società su proposta del Consiglio Direttivo dell'Ente. Date le problematiche per la gestione della consulenza automobilistica, ex L. 264/91, la cui autorizzazione all'esercizio di tale attività dipende dalle competenti amministrazioni provinciali, il CdA ha approvato di nominare presso la sede di Savona un institore, ai sensi degli artt. 2203 e seguenti del Codice Civile, in quanto consentito dal relativo regolamento provinciale, in capo al dipendente Alberto Giacoletto Papas, già consigliere e responsabile di delegazione per la gestione dell'attività di pratiche auto e patenti, mentre dovranno essere nominati

almeno due altri consiglieri in possesso dei requisiti ex L. 264/91 per la titolarità della gestione della Consulenza Automobilistica presso le Sedi di Imperia (proponendo la conferma dell'attuale consigliera Laura Greco) e Sanremo (proponendo la nomina della Rag. Antonella Pautasso), mentre per il terzo consigliere a questo punto non vi sarà alcun vincolo grazie alla citata nomina dell'istitutore sulla Sede di Savona.

*Il Consiglio Direttivo prende atto di quanto comunicato dal Direttore ed esprime all'unanimità la propria soddisfazione per il costante buon andamento della Società.*

#### **4. Obiettivi di risanamento: monitoraggio parametri triennio 2020-2022;**

Il Presidente richiama quanto trasmesso ai consiglieri circa il monitoraggio 2022 dei parametri 2021/2023 (anziché 2020-2022 come erroneamente trascritto nell'ordine del giorno quale titolo del presente argomento) di indebitamento con l'ACI e quelli di equilibrio economico-patrimoniale e finanziario - trasmesso dalla Direzione ACI di Analisi strategica per le politiche di Gruppo - che l'Ente adottò con delibera presidenziale n. 5 del 23/06/2021, ratificata dal Consiglio Direttivo con atto n. 3 dell'8/7/2021. Dà evidenza del fatto che purtroppo l'Ente, benché abbia significativamente chiuso in utile i propri bilanci fino all'ultimo approvato per l'esercizio 2022, non può che constatare l'impossibilità a mantenere i parametri analizzati entro i limiti che si era assegnato, calcolati secondo i criteri e gli indicatori stabiliti dalla Federazione. Si ha comunque un oggettivo miglioramento con riguardo alla riduzione del deficit patrimoniale e dell'indebitamento nei confronti di ACI (unico creditore). Le prospettive per il 2023 non consentiranno comunque di colmare il gap, data la difficoltà per l'Ente di incrementare la produzione e quindi i ricavi, potendo agire tuttavia su una riduzione dei costi, resa comunque difficoltosa per l'aumento dell'inflazione, degli affitti, del costo per il personale, delle servizio per la pulizia delle tre sedi, delle correlate utenze e delle tasse e imposte locali, come anche per l'impegno economico profuso nella realizzazione delle manifestazioni sportive, che si è ritenuto comunque di mantenerne la continuità data la connotazione sportiva che ha sempre contraddistinto l'attività e l'immagine di questo AC su tutto il territorio di competenza.

*Il Consiglio prende atto di quanto illustrato dal Presidente.*

#### **5. Approvazione piani e programmi della direzione anche in funzione del PIAO di Federazione 2024-2026;**

Il Presidente invita la Direzione ad illustrare i piani e i programmi per il 2024, anche in funzione del PIAO di Federazione 2024-2026.

La Dott.ssa Giacomoli dà lettura della propria relazione confermando l'adesione alle iniziative della Sede Centrale ACI in sintonia con gli indirizzi strategici di Federazione deliberati dall'Assemblea dell'ACI il 27 aprile 2022. Non sono previsti progetti locali.

Inoltre propone al Consiglio l'adozione dei provvedimenti relativi all'aggiornamento annuale degli elementi relativi all'organizzazione, alle attività ed alla performance che confluiranno nel PIAO di Federazione 2024-26, formalizzati nei seguenti documenti:

- Modello Struttura Organizzativa 2024;
- Piano Triennale dei Fabbisogni 2024-2026
- Misure in materia di lavoro agile

per i quali sostanzialmente si conferma l'impostazione, sia a livello qualitativo che quantitativo, di quelli vigenti per il 2023.

Inoltre, non essendosi manifestati sinora fenomeni corruttivi in riferimento ai rischi correlati ed alla regolare gestione della sezione "Amministrazione Trasparente", con riguardo alla regolarità dei flussi informativi connessi agli obblighi di pubblicazione attestata dall'OIV degli AACC Associati, propone altresì al Consiglio di confermare per l'anno 2024 quanto pubblicato nel 2023 circa la "mappatura dei processi" e la "tabella degli obblighi di pubblicazione".

*Visti e richiamati:*

- *Decreto Legislativo n. 150/2009;*
- *Vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Federazione ACI (SMVP), come deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 21/10/2020, recepito dal Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione n. 6 del 18/12/2020 di cui al relativo verbale n. 4 in pari data;*
- *Indirizzi strategici della Federazione ACI 2023-2025 adottati dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 27 aprile 2022 e trasmessi dal SG con nota n. 1026 del 5 maggio 2022;*
- *Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) della Federazione ACI per il triennio 2023-2025, comprendente le iniziative proposte per lo stesso 2024 dalle Strutture Centrali dell'Ente aventi impatto sugli Automobile Club;*
- *Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa 2023-2025, approvato con delibera presidenziale n. 4 del 10 ottobre 2022, ratificata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 24 ottobre 2022;*
- *Deliberazione del Presidente n. 5 del 23 giugno 2021, ratificata con delibera consiliare n. 3 dell'8 luglio 2021, con la quale sono determinati, in un'ottica di miglioramento continuo e ai sensi dell'art. 59 dello Statuto, criteri e parametri di equilibrio economico, patrimoniale e finanziario da raggiungere nel periodo 2021/2023*

*All'unanimità dei presenti*

**D E L I B E R A**

- *Approvare i Piani di Attività 2024 presentati dalla Direzione di cui al Prot. ACPL\_E\_1277/2023 dell'11/10/2023;*
- *Approvare altresì i seguenti documenti che confluiranno nel PIAO di Federazione 2024-26:*
  - *Modello Struttura Organizzativa 2024;*
  - *Piano Triennale dei Fabbisogni 2024-2026;*
- *Per quanto riguarda le misure da adottare per il Piano Organizzativo del Lavoro Agile, si conferma la non adozione del POLA, così come deliberato da questo Organo con deliberazione n. 4 di cui al verbale n. 2 dell'8 luglio 2021;*
- *Di confermare per l'anno 2024 quanto pubblicato nel 2023 circa la "mappatura dei processi" e la "tabella degli obblighi di pubblicazione", non essendosi manifestati sinora fenomeni corruttivi in riferimento ai rischi correlati ed alla regolare gestione della sezione "Amministrazione Trasparente", con riguardo alla regolarità dei flussi informativi connessi agli obblighi di pubblicazione attestata dall'OIV degli AACC Associati.*

## **6. Approvazione budget 2024;**

Il Presidente invita il Direttore a dare illustrazione della relazione del Presidente al budget 2024, per il quale è previsto un utile pari a **€ 35.405,00**.

La previsione del **valore della produzione per il 2024** è pari ad **€ 1.463.600,00** sostanzialmente in linea con il budget 2023 (€ 1.348.600,00).

I **costi della produzione** ammontano a **€ 1.420.295,00** anch'essi sostanzialmente in linea rispetto al budget 2023 (€ 1.431.495,00).

**La differenza fra ricavi e costi**, prima delle imposte, è pari a **€ 43.305,00** con un **marginale operativo lordo** calcolato in **€ 50.905,00**.

Il rapporto MOL/valore della produzione calcolato sul budget 2024 risente principalmente del forte aumento del valore della produzione per l'organizzazione delle manifestazioni sportive; tale aumento è

però pareggiato dall'aumento dei costi per l'organizzazione delle stesse e conseguentemente il MOL rimane invariato.

L'organizzazione delle manifestazioni sportive possiede comunque una valenza che va oltre alla redditività economica.

Organizzare manifestazioni sportive è una delle mission della federazione ACI ed è un traino per l'immagine dell'AC Ponente Ligure nel territorio Ligure e per tutta la Federazione ACI.

Le **imposte dell'esercizio** (Ires e Irap) sono stimate in € **12.600,00** sulla base dell'esercizio chiuso del 2022.

La **gestione finanziaria** è positiva per € **4.700,00**. Tale saldo è determinato da interessi attivi bancari per € 300,00 ed alla previsione dell'incasso di dividendi per € 4.500,00 e dagli interessi passivi vari per 100,00 euro.

Le previsioni degli **investimenti o delle dismissioni delle immobilizzazioni** ammontano a € **5.000,00** da destinare all'acquisto di macchine elettriche ed elettroniche che potrebbero essere necessarie agli Uffici delle tre sedi operative.

Il **budget di tesoreria** prevede disponibilità liquida al 31.12.2024 pari ad € **60.000,00**.

Per quanto riguarda il **budget economico pluriennale 2024-2028**, è prospettato nei ricavi e nei costi di produzione in linea con le previsioni per l'esercizio 2024, mentre per quanto riguarda il **Piano di Risanamento**, in considerazione dei previsti utili futuri, si assesta su una complessiva riduzione del deficit nel quinquennio pari a € 272.805,00.

**I Piani di attività presentati dalla Direzione**, di cui alla nota **Prot. ACPL\_E\_1753/2022 del 19/10/2022**, e approvati al precedente punto prevedono il sostanziale allineamento con gli indirizzi strategici della Federazione ACI 2023-2025 adottati dall'Assemblea dell'Ente nella seduta del 27 aprile 2022 e trasmessi dal SG con note n. 1879/2023 del 27 aprile 2023 e n. 1639/2023 del 4 ottobre scorso, **non prevedono progetti locali**.

Si dà conto del parere favorevole sul budget 2024, sul piano di risanamento 2024/2028 e sui relativi allegati, espresso all'unanimità dal Collegio dei Revisori, attraverso lettura da parte del Presidente Rag. Giancarlo Sciolli del relativo verbale n. 6 del 25 ottobre 2023, con il quale è stata altresì asseverata la coerenza del budget con quanto previsto dal Regolamento sul contenimento della spesa 2023/2025, nella versione aggiornata attraverso l'adozione della delibera presidenziale n. 4 del 10 ottobre 2022 ratificata dal Consiglio nella seduta del 24 ottobre 2022.

**Il Presidente del Collegio, tuttavia, rivolge il seguente appunto all'Organo consiliare:**

*«Abbiamo anche quest'anno approvato il budget 2024 e anche quest'anno abbiamo però sottolineato le nostre preoccupazioni circa l'attendibilità delle stime.*

*In particolare sull'organizzazione delle manifestazioni sportive, in primis il Rally di Sanremo.*

*Il budget prevede una perfetta copertura delle spese con le entrate. Ma, a ben vedere gli eventi degli ultimi anni (tranne poche eccezioni), a consuntivo le spese sono sempre state maggiori e le entrate sempre minori.*

*Il deficit che queste manifestazioni generano va ad incidere negativamente sulla situazione economica e finanziaria dell'ente, rendendo difficile il perseguimento degli obiettivi di riassorbimento del deficit patrimoniale nei confronti di AC Italia. Potreste essere chiamati in futuro a rispondere del mancato rispetto degli impegni assunti. E questa circostanza ci preoccupa e ci sprona a chiedervi un supplemento di responsabilità.*

*Ci rendiamo benissimo conto che i costi sono sempre maggiori e che i contributi degli Enti pubblici sempre minori (anche loro alle prese con bilanci sempre più "magri") e proprio per questo vi chiediamo di fare una profonda riflessione sull'opportunità di organizzare tali eventi o, quanto meno, sulla necessità di ricorrere a tutte le migliori idee per giungere ad un rendiconto, se non positivo, almeno di sostanziale pareggio.*

*Pur non rientrando nei compiti e nelle competenze del Collegio Sindacale, non ci vogliamo tuttavia sottrarre a fornirvi tutto il nostro supporto in merito alle soluzioni che vorrete individuare ed esaminare. C'è bisogno che ognuno metta in gioco le sue migliori capacità per trovare una soluzione soddisfacente per tutti.*

*Si potrebbe, per esempio, concentrare le manifestazioni sportive in un'unica settimana, in modo da evitare la duplicazione dei costi? Si potrebbe appaltare a terzi l'organizzazione di tali eventi, ribaltando su soggetti più strutturati ed imprenditorialmente più attenti il rischio d'impresa?*

*Lungi da noi ogni risentimento o spirito di opposizione. Siamo semmai, come abbiamo più volte detto e (forse) dimostrato, disponibili ad una piena collaborazione con questo Direttivo ma è tempo di scelte non più rinviabili!»*

Il Presidente Maiga fa presente che per il 2024 ha già chiesto insistentemente ad ACI Sport e agli Organi Sportivi competenti di inserire le manifestazioni sportive dell'ACPL in un'unica data, in modo da riuscire a dimezzarne i costi, dato che due gare in date differenti penalizzano fortemente la gestione economica dell'evento, inoltre si sta predisponendo un'attività strutturata di ricerca sponsor per il reperimento di quelle risorse economiche che potenzialmente potrebbero andare a garanzia dei mancati incassi, in genere causati dall'imprevedibilità del calcolo sul numero di iscrizioni dei concorrenti che, ovviamente, si definisce solo a ridosso della Gara, quando ormai tutto è già stato predisposto e organizzato.

A questo punto invita quindi il Consiglio a deliberare in merito all'approvazione del budget annuale per l'esercizio 2024 e del Piano di Risanamento 2024-2028.

#### *Il Consiglio Direttivo*

- *Udita la relazione del Presidente Maiga*
- *Preso atto di quanto espresso dal Presidente del Collegio dei Revisori, Rag. Giancarlo Sciolli, in merito alle osservazioni in premessa e al parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti di cui al verbale n. 6 del 25 ottobre 2023,*

*All'unanimità delibera di approvare:*

- a) Il budget annuale per l'esercizio 2024, nella Relazione del Presidente e nei relativi allegati di cui si compone, evincendone la coerenza con quanto previsto dal REGOLAMENTO PER L'ADEGUAMENTO AI PRINCIPI GENERALI DI RAZIONALIZZAZIONE E CONTENIMENTO DELLA SPESA DELL'AUTOMOBILE CLUB DEL PONENTE LIGURE, aggiornato al triennio 2023/2025 con deliberazione presidenziale n. 4 del 10 ottobre 2022 e ratificato nella seduta consiliare del 24/10/2022 con deliberazione n. 3;*
- b) Il Piano di Risanamento 2024-2028 con la relativa tabella di riassorbimento del deficit patrimoniale.*

Per la trattazione del successivo punto 7 all'ordine del giorno si assenta la Consigliera Paglieri Maria Luisa, causa il vincolo di parentela sussistente con uno dei dipendenti dell'Ente.

#### **7. Approvazione definitiva CCI 2023 del personale dipendente;**

Il Presidente invita la direzione alla lettura circa l'ipotesi relativa al CCI 2023 del personale dipendente, siglata il 7 settembre 2023 con le Organizzazioni Sindacali, inviata per la trattazione di questo punto di discussione a Consiglieri e Revisori, corredata di relazione tecnica ed illustrativa.

Informa che il Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 8, comma 6, del vigente CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 non ha prodotto rilievi nei 15 giorni successivi alla sottoscrizione della bozza (inviata al Collegio per email con Prot. ACPL\_U\_997/2023 del 07/09/2023) e pertanto l'Organo di governo può autorizzare alla sottoscrizione definitiva.

*Il Consiglio Direttivo*

- *Vista l'ipotesi del CCI 2023 del personale dipendente siglato fra Amministrazione e parti sindacali il 7 settembre 2023 insieme alla relazione tecnica e illustrativa redatta dalla Direzione;*
- *Considerato che, ai sensi dell'art. 8, comma 6, del CCNL 2019-2021 il Collegio dei Revisori dei Conti non ha prodotto rilievi;*
- *Richiamata la propria deliberazione n. 5 di cui al verbale n. 3 del 12/07/2023 con la quale il Fondo per il salario accessorio viene adeguato al rinnovato CCNL 2019-2021 e la Direzione viene delegata a rappresentare la parte datoriale nella negoziazione sindacale e all'assunzione degli atti conseguenti;*
- *Constatato che nel budget 2023 fra i costi del personale dipendente è previsto adeguato stanziamento a copertura dei costi per il trattamento accessorio;*

*All'unanimità DELIBERA*

*Autorizzare la Direzione, già delegata a rappresentare la parte datoriale con la deliberazione richiamata in premessa, alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo 2023 per il personale dipendente.*

Rientra in riunione la Consiglieria Paglieri Maria Luisa

**8. Adesione all'evento savonese "Settimana dell'Infanzia" 21/26 maggio 2024 con l'iniziativa ACI "Karting in Piazza"**

Il Presidente comunica di aver trasmesso alla Sede Centrale l'adesione per ospitare l'iniziativa ACI "Karting in Piazza" informando che sarà data precedenza agli AACC che sinora non abbiano ancora aderito. L'occasione sarebbe opportuna se fosse calendarizzata nel periodo 18/26 maggio 2024, in concomitanza con l'iniziativa dell'associazione CRESC.I che organizzerà l'evento savonese della "Settimana dell'Infanzia", cui l'ACPL ha partecipato quest'anno con l'invio di alcuni gadget dedicati all'educazione stradale e per i quali è stato sentitamente ringraziato, con l'auspicio di poter realizzare appunto nel 2024 l'evento del "Karting in Piazza".

*Il Consiglio Direttivo all'unanimità concorda con l'iniziativa assunta dal Presidente per la realizzazione dell'evento Karting in Piazza e per l'adesione alla "Settimana dell'Infanzia" che si svolgerà a Savona dal 18 al 26 maggio 2024, con disponibilità sin d'ora a conferire il patrocinio dell'ACPL previa richiesta dell'associazione organizzatrice.*

**9. Proposta apertura delegazione indiretta di Città in Via Monturbano a Savona da parte dell'Agente Sara Dott. Fabrizio Briano.**

Il Presidente ricorda quanto emerso nella riunione dell'11 settembre scorso in relazione al medesimo argomento informando che lo scorso 17 ottobre, insieme alla Direzione, è succeduto un incontro con il Dott. Fabrizio Briano ed il figlio Simone, titolare della delegazione di Varazze, al fine di un miglior approfondimento e confronto sugli aspetti concorrenziali fra la nostra Sede savonese di Via Guidobono e l'apertura della delegazione di Città prospettata dal Dott. Briano a Savona, in Via Monturbano, al fine di creare una struttura multifunzione per la mobilità, comprendente i servizi assicurativi, quelli ai Soci e la consulenza automobilistica ex L. 264/91, la cui richiesta era pervenuta il 18 maggio scorso.

Il Dott. Briano, a sostegno della propria proposta, informa del fatto che il suo principale interesse è rivolto a offrire un servizio ACI a 360° alla clientela del proprio settore assicurativo e pertanto verrebbe meno l'assunto della sovrapposizione del bacino di utenza con la sede operativa ACPL. Essendo anche ACI POINT emette già tessere ACI ai propri clienti assicurati, senza per questo interferire nella produzione associativa della Sede ACPL di Savona. Inoltre il business della consulenza automobilistica sarà gestito selezionando la clientela target attraverso l'erogazione di un servizio a un prezzo più elevato di quello

praticato dall'ACPL e, data l'ubicazione dell'esercizio prossima alla propria Agenzia Sara Assicurazioni, intercetterà l'utenza della zona a nord rispetto al centro città e del primo entroterra la quale per arrivare alla Sede ACPL posta a sud verso il mare, trova comunque lungo il percorso altre agenzie di pratiche auto presso le quali potenzialmente potrebbe indirizzarsi. Per tali motivi per il Dott. Briano non può prospettarsi alcuna deriva concorrenziale nei nostri confronti o una cannibalizzazione della clientela associativa.

In ogni caso la questione sarà regolata attraverso un accordo di affiliazione e una determinazione del canone per l'uso del marchio ACI e degli obiettivi annuali che in qualche modo equilibrino i rapporti fra le parti al fine di tutelare la ns. Sede da eventuali interferenze sugli attuali standard di produttività.

Chiede quindi al Consiglio di deliberare in merito

#### *IL CONSIGLIO DIRETTIVO*

- *Vista la nota del Dr. Fabrizio Briano, Agente Sara e co-titolare con il figlio della delegazione ACI di Varazze, con la quale viene presentata la proposta di apertura di una delegazione ACI di città, in Via Monturbano al civico 13, limitrofa alla locale Agenzia Sara Assicurazioni;*
- *Richiamate le comunicazioni del Presidente esposte sull'argomento nel verbale di questo Consiglio n. 2 del 19 maggio 2023 e quelle di cui alla deliberazione n. 6 dello scorso 11 settembre;*
- *Analizzato il rapporto di analisi territoriale di cui al target planner del 25/05/2023 elaborato dalla Direzione Territorio & Network di ACI Informatica;*
- *Preso atto di quanto esposto dal Presidente nelle premesse, da considerare parte integrante del presente deliberato, e ritenutele condivisibili*

*All'unanimità*

*D E L I B E R A*

- *autorizzare il Dott. Fabrizio Briano all'apertura di una delegazione di Città a Savona, nei locali individuati in Via Monturbano;*
- *dare delega e mandato alla Direzione circa i seguenti atti e procedimenti:*
  - *sottoscrizione del contratto quadriennale di affiliazione;*
  - *approntamento di tutti gli atti e procedimenti necessari e di competenza dell'ACPL per l'apertura della delegazione di città;*
  - *determinazione progressiva annuale del canone per l'utilizzo del marchio ACI e degli obiettivi associativi annuali.*

#### **10. Rallye Sanremo 2023: resoconto con decisioni per eventuale rimborso a concorrenti ritirati, e iscrizione gare a calendario 2024;**

Il Presidente esprime la propria soddisfazione per come si sono svolte le Gare e le manifestazioni relative al 70° Rallye Sanremo e 38° Rally Storico, comprese le Gare minori della Delle Palme e della Coppa dei Fiori. Anche Ruote nella Storia è stato molto apprezzato dai partecipanti del Club Italia Days.

L'impegno dell'Ente, anche dal punto di vista economico, è stato rilevante, pertanto sin d'ora si sta cercando di pianificare una più mirata attività di marketing per promuovere l'immagine dell'ACPL e dei Rallyes dei prossimi anni attraverso la collaborazione avviata con il Dott. Daniele Torda con il quale si è tenuta prima di questa seduta una videoconferenza: si è rimasti in attesa di ricevere una proposta progettuale a valere già dalle Gare rallistiche 2024 che sarà illustrata al Consiglio nella prima riunione utile.

Fa presente poi che alcuni concorrenti hanno richiesto la possibilità del rimborso della tassa di iscrizione ai Rally in quanto per gravi imprevisti non hanno potuto partecipare alle Gare. Sebbene il Regolamento Sportivo non prevede che l'organizzatore sia tenuto al rimborso, chiede al Consiglio di assumere una decisione.



Propone quindi per il prossimo anno 2024 l'iscrizione a calendario delle seguenti Gare ed eventi di carattere automobilistico sportivo:

- 25° Rally delle Palme (Rally di Zona)
- 71° Rallye Sanremo (nazionale titolato)
- 4° Sulle Strade del Sanremo - Ruote nella Storia - Club Italia Days (Ruote nella Storia)
- 38° Coppa dei Fiori (Regolarità)
- 6° Eco Rally Sanremo (Eco Rally)
- 39° Sanremo Rally Storico (Rally autostoriche)
- 10° Riviera Electric Challenge (regolarità e test di guida)

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- *Tenuto conto di quanto esposto dal Presidente nelle premesse*

**All'unanimità D E L I B E R A**

- *Ai concorrenti che hanno versato la tassa di iscrizione alle Gare di Rally 2023 e che non hanno potuto partecipare per validi motivi non è concesso il rimborso diretto delle somme versate. Tuttavia si autorizza a concedere la decurtazione del 50% di quanto corrisposto, da far valere esclusivamente sull'importo della tassa di iscrizione alle Gare del 2024;*
- *Iscrivere a calendario le seguenti Gare ed eventi di carattere automobilistico sportivo:*
  - 25° Rally delle Palme (Rally di Zona)
  - 71° Rallye Sanremo (Nazionale titolato)
  - 4° Sulle Strade del Sanremo - Ruote nella Storia - Club Italia Days (Ruote nella Storia)
  - 38° Coppa dei Fiori (Regolarità)
  - 6° Eco Rally Sanremo (Eco Rally)
  - 39° Sanremo Rally Storico (Rally autostoriche)
  - 10° Riviera Electric Challenge (Regolarità e test di guida)
- *Dare mandato alla Direzione per gli atti di competenza.*

**11. Varie ed eventuali.**

Nulla.

Alle ore 22:30 non essendovi ulteriori argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Brunella Giacomoli

IL PRESIDENTE

F.to Arch. Sergio Maiga