PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2027-2029

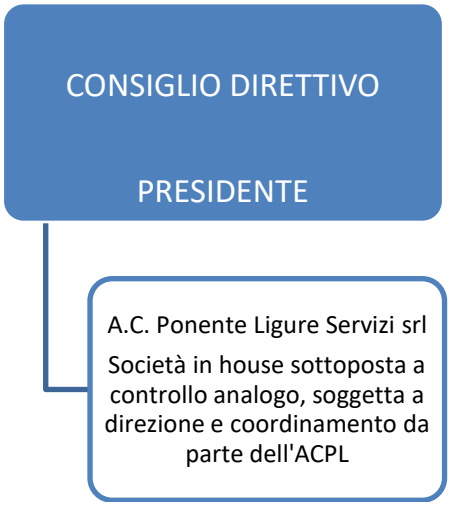
AUTOMOBILE CLUB PONENTE LIGURE

PIAO 2027-2029

Adottato dall'Ente Federante Aci ai sensi dell'articolo 6, comma 5, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113

Organigramma ACPL vigente alla data del 01/01/2027

La seguente rappresentazione raffigura l'organigramma dell'Ente dove non sono previste figure dirigenziali. La figura apicale del Direttore dell'Ente, ai sensi dell'art. 57 dello Statuto della Federazione ACI, risulta essere begli organici dell'Automobile Club d'Italia, funzionario con posizione organizzativa di Responsabile di Struttura.





Organico ACPL vigente alla data del 01/01/2027

Rappresentazione della dotazione organica al 30.09.2026: l'Ente, alla data del 30.09.2026 ha n°6 unità totali in dotazione organica.

Classificazione	Dotazione organica
OPERATORI (ex AREA A)	0
ASSISTENTI (ex AREA B)	2
FUNZIONARI (ex AREA C)	4
TOT. GENERALE	**6**

Rappresentazione della consistenza di personale al 30.09.2026: l'Ente, alla data del 30.09.2026 ha n°1 unità propria in forza nell'area funzionari a tempo pieno e indeterminato.

Classificazione	Posti ricoperti al 30/09/26
OPERATORI (ex AREA A)	0
ASSISTENTI (ex AREA B)	0
FUNZIONARI (ex AREA C)	1
TOT. GENERALE	**1**

Rappresentazione dei posti vacanti di personale al 30.09.2026: l'Ente, alla data del 30.09.2026 ha n°5 unità totali di posti vacanti.

Classificazione	Posti vacanti al 30/09/26
OPERATORI (ex AREA A)	0
ASSISTENTI (ex AREA B)	2
FUNZIONARI (ex AREA C)	3
TOT. GENERALE	**5**

Programmazione strategica delle risorse umane nel triennio 2027-2029

In considerazione degli obiettivi strategici pianificati per il triennio 2027-2029 si sviluppa il nuovo piano triennale del fabbisogno di personale 2027-2029 e si adotta la programmazione 2027 così come da allegato contabile A e che costituisce parte integrante del presente piano.

Per opportunità e comunque in assolvimento ad obblighi normativi, nel determinare i fabbisogni di personale relativi all'anno 2027 e per il triennio 2027-2029, partendo dalla forza in ruolo al 1° gennaio 2027, si è tenuto conto di un complesso di variabili imposte dalle "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Il prospetto di cui all'allegato A rappresenta la fotografia dell'Automobile Club Ponente Ligure all'1.1.2027, in termini di Personale in forza e dei relativi costi. L'Ente non ha in pianta organica né Dirigenti né Professionisti.

Nel calcolare i costi della vigente Dotazione Organica per un totale di € 216.344 di cui solo € 57.360 sono previsti quale spese per il fabbisogno per n°1 unità di personale in servizio, sono stati considerati gli oneri finanziari teorici e gli oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale previsto per ciascuna area di classificazione/qualifica, comprensivi degli incrementi mensili della retribuzione tabellare previsti dal nuovo CCNL del Personale del Comparto Funzioni Centrali per il triennio 2025-2027.

Per determinare la spesa sostenuta a fronte del Fabbisogno di personale 2027 è necessario considerare il personale in servizio al 1° gennaio 2027, al netto delle cessazioni previste fino al 31 dicembre 2029 e incrementato delle assunzioni che si prevede di effettuare nel medesimo periodo. L'Ente non ha personale in distacco, comando o utilizzo da e per altre amministrazioni. L'Ente avendo una sola unità in ruolo registra costi del personale quantificati in 173.580 per il triennio 2027-2029 di cui € 57.360 per l'anno 2027, € 57.860 per l'anno 2028 e € 58.360 per l'anno 2029.

I contingenti di area/qualifica così ottenuti, moltiplicati per la somma degli oneri finanziari teorici e degli oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale, sono confrontati con la spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata, alla quale risultano inferiori.

Il medesimo procedimento di calcolo viene adottato per individuare la spesa relativa ai Fabbisogni di personale per gli anni 2028 e 2029.

Per il triennio 2027-2029 l'Ente non prevede nessuna possibile cessazione e nessuna assunzione a vario titolo programmata.

Strategie in materia di capitale umano

La gestione delle Delegazioni ACI (di sedi periferiche) è stata da tempo esternalizzata ed affidata, tramite contratti di affiliazione commerciale, a privati secondo criteri di economicità ed efficienza consentendo una gestione snella e caratterizzata da un'estrema elasticità dei costi aventi prevalentemente natura variabile e non fissa.

Tale ricorso al contributo dell'operato di soggetti esterni è stato reso possibile grazie al pensionamento del preesistente personale di ruolo a cui non è seguita alcuna politica di rinnovamento del proprio personale dipendente anche a causa dell'elevato costo e del basso margine intrinseco di alcune attività esercitate dall'Ente.

L'attuale assetto operativo dell'Ente si avvale, sia per il lavoro di front office sulle tre sedi operative di Imperia, Sanremo e Savona che di back office sulla sede legale di Imperia, dell'ausilio della propria società in house A. C. Ponente Ligure Servizi srl e pertanto, non richiede il reclutamento immediato di personale diretto.
Le attività vengono infatti attualmente assicurate dal responsabile di struttura per ciò che attiene anche alla segreteria, alla contabilità e all'ufficio licenze sportive garantendo comunque standard di qualità soddisfacenti e un forte contenimento dei costi di struttura.

Turn-over del personale

Dal 2019 non si è verificato turn over del personale.

Formazione del personale

La formazione del responsabile di struttura è affidata all'Automobile Club d'Italia, mentre la formazione dell'unico dipendente rimasto in organico all'Ente è effettuata attraverso la piattaforma di formazione dedicata al capitale umano delle PA denominata Syllabus.
In riferimento al Decreto-legge del 14 marzo 2025, n°25, convertito dalla legge 9 maggio 2025, n.69, di cui all'art. 6, comma 2, del decreto-legge n. 80/2021, per la definizione del "fabbisogno di personale per la realizzazione della transizione digitale e per l'innovazione tecnologica", con particolare riguardo all'intelligenza artificiale, alla sicurezza informatica e alla gestione dei big data, in relazione alle caratteristiche e finalità dell'ACPL, la pianificazione della formazione è affidata dall'ACI al responsabile di struttura definendone gli indirizzi in materia di transizione digitale correlati alla dimensione e alle esigenze specifiche degli AC. Poiché l'Ente si avvale della propria società in house per le attività di front e di back office non necessita di formazione diretta al proprio personale così come richiesto dall'art. 12, comma 5 e 5 bis.

Copertura finanziaria

La spesa complessiva prevista tra i costi della produzione, alla voce dei Costi del personale, per una unità in servizio nel budget economico 2027 dell'Ente è pari ad € 57.360, così suddivisa:

Stipendio	29.607
Trattamento accessorio aree	8.050
Lavoro straordinario	750
Indennità di Ente (carico Ente)	1.753
Ferie non godute	600
Oneri sociali personale	10.200
Oneri sociali su ferie non godute	300
Trattamento di Fine Rapporto	5.000
Rimborso spese dipendenti	1.100