

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GIANCARLO SCIOLLI

Indirizzo

TELEFONO

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

NOME ED INDIRIZZO DEL DATORE
DI LAVORO

TIPO DI AZIENDA O SETTORE
TIPO D'IMPIEGO

PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

2020-2012 Membro del collegio dei revisori dei conti della Soc. SERIS SRL, membro del collegio dei revisori dei conti dell'ACI di IMPERIA, Revisore unico della soc. General Sporting srl di Diano S. Pietro 2012-1969

SCIOLLI GIANCARLO PIAZZA DANTE 18100 IMPERIA

STUDIO PROFESSIONALE

TITOLARE

SEGUIRE I CLIENTI DELLO STUDIO NELLA LORO CONDUZIONE DELL'AZIENDA
COMMERCIALE-ARTIGIANALE E PROFESSIONALE

BANCA DI IMPERIA SPA VIA BELGRANO 28 IMPERIA ONEGLIA- IN SEGUITO
INCORPORATO NEL BANCO AMBROSIANO ED INFINE NELLA BANCA INTESA S. PAOLO
ISTITUTO DI CREDITO

DAL 1969 AL 1973 ADDETTO ALLA CONTABILITÀ DELLA FILIALE DI IMPERIA ONEGLIA
DAL 1974 AL 1977 ISPETTORE CENTRALE

VERIFICHE ED ISPEZIONI ALLE FILIALI DELLA BANCA (DA SAVONA A XXMIGLIA PIÙ LE
FILIALI DELL'ENTROTERRA). COMPILAZIONE DELLE RELAZIONI DELLE DA INVIARE
ALLA DIREZIONE CENTRALE ED ALL'A.D.

STESURA DELLA PRIMA NOTA CONTABILE DI TUTTE LE ATTIVITÀ GIORNALIERE DELLA
BANCA E COMPILAZIONE DEL RIEPILOGO DA INVIARE ALLA SEDE CENTRALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

2018-1977

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PER RAGIONIERI

RAGIONERIA- TECNICA COMMERCIALE-DIRITTO-SCIENZE DELLE FINANZE- LINGUE
STRANIERE- MATEMATICA ATTUALE-ETC.

RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - SCOLASTICO
INGLESE-SCOLASTICO

IDEM

IDEM

IDEM

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport); a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE GUIDA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]