

CONTRATTO DI SERVIZIO
fra
Automobile Club del Ponente Ligure e A.C. Ponente Ligure Servizi Srl

Automobile Club del Ponente Ligure, con sede in Imperia Via Tommaso Schiva 11/19 (di seguito denominato come ACPL o affidante), C.F. 00095860086 persona del Presidente pro tempore Sergio Maiga che sottoscrive il presente atto in virtù della delibera adottata dal Consiglio Direttivo in data 25 febbraio 2016

E

A.C. Ponente Ligure Servizi s.r.l. (di seguito indicata come Società o affidataria) con sede in Via Tommaso Schiva 11/19, in persona della Presidente Giacomoli Brunella.

CONSIDERATO che le condizioni per ritenere legittimo l'affidamento in house sono la totale partecipazione pubblica al capitale della società titolare dell'affidamento in house, la necessità che l'ente pubblico affidante eserciti sul soggetto affidatario un "controllo analogo" a quello che effettua sui propri servizi, l'obbligo per il soggetto affidatario di svolgere la propria attività "in prevalenza" a favore dell'ente pubblico affidante (cd funzione "servente" della società).

ACCERTATO che tutte le suddette condizioni ricorrono nello Statuto dell'A.C. Ponente Ligure Servizi s.r.l.

ACCERTATA altresì la professionalità consolidata della società, nonché l'esperienza maturata nel settore automotive nel quale ha operato con originaria denominazione AC Sanremo Servizi s.r.l.

RILEVATA l'esigenza che la società operi strumentalmente alle finalità istituzionali dell'ACPL ed in coerenza con gli indirizzi da questo emanato, nel rispetto dei vincoli economici, finanziari e di investimento previsti dai piani, pluriennali ed annuali, monitorati sistematicamente dall'Ente.

CONSIDERATO che l'attività affidata ad A.C. Ponente Ligure Servizi s.r.l. non rientra tra quelle assoggettate a specifica disciplina dall'art. 34, commi 20 e 21, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221.

RILEVATO che ACPL è Ente a Struttura Associativa non rientrante nell'Elenco ISTAT delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 e ss.mm

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa costituisce parte integrante ed essenziale della presente scrittura.

1) Contratto di servizio e disciplinare operativo

Il presente contratto di servizio disciplina l'ambito di attività consentito all'affidataria, regola i rapporti con l'affidante ed individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il "controllo analogo" sulla Società "In House" da parte di ACPL.

CONTRATTO DI SERVIZIO
fra
Automobile Club del Ponente Ligure e A.C. Ponente Ligure Servizi Srl

Il dettaglio delle funzioni di cui al presente contratto di servizio è riportato in apposito disciplinare operativo di durata annuale, di contenuto tecnico e gestionale, il quale sottoscritto tra il Direttore ACPL e l'affidataria regola anche tutti gli aspetti economici, tenendo conto del progetto di *budget* annuale proposto dall'affidataria ed approvato dal Consiglio Direttivo DELL'ACPL. Il disciplinare operativo non può modificare o derogare alle disposizioni contenute nel presente contratto di servizio; in caso di discordanza prevale il contratto di servizio e sono disapplicate le disposizioni del disciplinare operativo con esso confliggenti.

In sede di prima applicazione, il disciplinare operativo sarà predisposto nel corso del primo trimestre 2016 ed avrà valore per tutto l'esercizio 2016;

2) Durata

La convezione di cui al presente atto ha la durata di dieci (10) anni a decorrere dal 01/01/2016 e fino al 31/12/2025. L'affidante potrà comunque recedere anticipatamente dal presente contratto per ragioni di interesse pubblico e/o per sopravvenute scelte gestionali, con preavviso non inferiore a sei mesi. In tal caso all'affidataria non spetteranno ad alcun titolo indennizzi, risarcimenti del danno o rimborsi di sorta a causa dell'anticipata cessazione degli effetti contrattuali.

3) Know how

Per tutta la durata del contratto l'affidante mette a disposizione dell'affidataria le proprie peculiari esperienze e conoscenze, - in una parola il proprio *know how* – in campo tecnico, commerciale, turistico, operativo, informatico, legale, fiscale, di organizzazione gestionale, contabile e finanziaria, di pratica produttiva, di politica delle vendite e della pubblicità; la Società si avvale di tale *know how* nell'ambito della propria organizzazione e delle proprie procedure operative.

L'affidante fornisce all'affidataria – direttamente o indirettamente – una serie di servizi di assistenza e consulenza strategici per la prosecuzione e buon andamento delle attività e si impegna ad assisterla per tutta la durata del contratto nella gestione dell'esercizio, mediante attività di consulenza ed assistenza amministrativo-contabile, commerciale e tecnica e di aggiornamento professionale.

4) Marchio

L'ACPL concede in licenza non esclusiva all'affidataria l'uso sia del marchio ACI, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento interno della Federazione ACI, sia del proprio marchio ACI – ACPL, affinché ne vengano contraddistinti i servizi ed i prodotti di cui al presente contratto e nei limiti dello stesso. L'affidataria non può consentire l'uso del marchio da parte di terzi senza la preventiva autorizzazione dell'ACPL.

5) Locali

L'affidataria è tenuta ad operare nei locali concessi in comodato gratuito dall'affidante, siti presso le seguenti sedi in Imperia in Via T. Schiva 11/19, in Sanremo in Via Corso O. Raimondo 57, in Savona in Via Bartolomeo Guidobono 115r/125r in funzione dello svolgimento delle attività e dei servizi di cui al presente contratto e si impegna a custodirli con la diligenza del buon padre di famiglia. Le parti espressamente convengono che le spese generali di esercizio relative a tali locali (illuminazione, riscaldamento, telefonia, pulizie, etc.), siano a carico dell'affidataria in proporzione della superficie occupata.

CONTRATTO DI SERVIZIO
fra
Automobile Club del Ponente Ligure e A.C. Ponente Ligure Servizi Srl

Inoltre l'affidataria concorre pro quota, sempre in ragione della superficie occupata, alla polizza che l'affidante stipula a garanzia dei rischi per incendio e responsabilità civile verso terzi, in ordine all'attività della società ed ai locali nei quali avrà svolgimento. L'affidataria stipula altresì una polizza per furto e rapina portavalori, dando apposita comunicazione dei nominativi del personale addetto con mansioni di portavalori. L'ACPL è tenuto a rimborsare un importo pari al 40% del premio versato per tale polizza.

6) Dotazione informatica

L'ACPL è tenuto a fornire, direttamente e/o tramite ACI Informatica S.p.A., alla Società che si impegna ad utilizzarli ed in via esclusiva:

- 1) i programmi informatici realizzati per la gestione dei servizi e delle attività nei rapporti con la clientela e per la gestione dei relativi archivi centrali e periferici, obbligandosi altresì a rendere partecipe la medesima Società d'ogni relativo aggiornamento;
- 2) la connessione telematica agli archivi centrali ACI, agli archivi dell'ACPL e verso Internet.

L'assistenza *hardware* rimane a carico della Società.

L'ACPL inoltre è tenuto a fornire alla Società direttamente o tramite ACI, ACI Informatica e/o Società collegate o controllate, le attività di formazione e addestramento all'utilizzo dei suddetti programmi, nonché di aggiornamento, assistenza e manutenzione del *know how* informatico di Federazione.

7) Aggiornamento e supporto professionale

L'ACPL è tenuto a fornire alla Società ogni forma di supporto per il conseguimento degli scopi contrattuali ed in particolare:

- a) assistenza per la formazione e l'aggiornamento dei collaboratori della Società tramite specifici *stage*;
- b) pianificazione degli obiettivi commerciali da conseguire in vigenza del presente contratto, così come assegnati dall'ACPL.

8) Requisiti professionali ed autorizzazioni amministrative

1. La Società dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui alla Legge 8/91 n. 264 e s.m.i. e di essere stata autorizzata alla consulenza automobilistica presso le tre sedi operative indicate nell'articolo 5, per la Sede di Imperia in data 25/01/2016 con atto dirigenziale n. 6/C1 dalla Provincia di Imperia, per la Sede di Sanremo in data 5/02/2016 con atto dirigenziale n. 9/C1 dalla Provincia di Imperia e per la Sede di Savona in data 24/12/2015 con atto dirigenziale n. 2015/5411 dalla Provincia di Savona;
2. Il servizio di riscossione tasse automobilistiche, previa acquisizione di autorizzazione da parte della Regione Liguria dovrà essere svolto dalla Società nel rispetto del disciplinare ACI a fronte di sottoscrizione di apposita istanza dedicata. A tal fine la Società sottoscriverà l'apposita prevista fidejussione.
3. La Società provvederà a sottoscrivere in modo autonomo tutte le convenzioni/fidejussioni previste e a mettere in atto le procedure e le modalità operative e gestionali fissate dagli Enti percettori.

CONTRATTO DI SERVIZIO
fra
Automobile Club del Ponente Ligure e A.C. Ponente Ligure Servizi Srl

9) Elenco attività

La società svolgerà le seguenti attività e/o servizi:

1. In base alla presente convenzione vengono affidati alla Società, nell'ambito dei Comuni e delle aree territoriali di competenza di volta in volta stabilite, i seguenti servizi:
 - a) Gestione amministrativa ed operativa delle delegazioni di Sede, di Savona, Imperia e Sanremo. Eventuali ulteriori affidamenti verranno concordati con apposito atto scritto integrativo. Allo stesso modo l'Ente si riserva il diritto di affidare la gestione delle suddette delegazioni a terzi interessati, in possesso dei prescritti requisiti, con semplice preavviso di mesi 6 (sei) da comunicare via PEC alla Società. In questo caso nessun compenso potrà essere richiesto dalla Società a titolo di indennizzo;
 - b) Acquisizione/rilascio di tessere Aci ed inoltre assistenza associativa consistente nel fornire all'utenza automobilistica tutte le informazioni attinenti ai servizi, ai vantaggi ed alle facilitazioni connessi all'uso della tessera sociale, allo scopo di promuovere l'acquisizione di nuovi Soci e di favorire il rinnovo della tessera dei Soci esistenti;
 - c) Assistenza amministrativa in materia automobilistica mediante la raccolta, l'istruzione e l'eventuale invio presso gli Enti deputati delle relative pratiche affidate dall'utenza privata e commerciale;
 - d) Riscossione tasse automobilistiche e interventi di correzione/inserimento dati nella banca dati degli Enti titolari del tributo;
 - e) Attività di segreteria della scuola guida dell'Ente, predisposizione delle pratiche di iscrizione degli allievi e relative comunicazioni con le Amministrazioni interessate;
 - f) Attività di supporto all'Ufficio Contabilità dell'Ente, eventualmente espletata anche mediante imputazione dati nei programmi informatici gestionali;
 - g) Assistenza turistica consistente nel rilascio di documenti turistici emessi dall'ACI (ACI passport e similari);
 - h) Attività di supporto al servizio di Segreteria ed Affari Generali dell'Ente;
 - i) Attività di supporto materiale ed esecutivo all'Ufficio Sportivo dell'Ente;
 - j) Gestione dell'impianto di distribuzione carburanti di eventuali ulteriori affidamenti potranno essere effettuati a seguito di comunicazione scritta. Si richiama in proposito quanto stabilito al punto a) riguardo alle modalità di cessazione degli affidamenti;
 - k) Gestione amministrativa ed operativa di ulteriori servizi attinenti alla missione dell'Ente. Tali affidamenti dovranno essere concordati per iscritto tra le parti al fine di disciplinarne nel dettaglio la gestione ed i relativi compensi;
 - l) Qualsiasi altra attività di diritto privato utile all'interesse generale dell'automobilismo, purché specificatamente e preventivamente autorizzata dall'Ente.

Nell'ambito del presente rapporto contrattuale, la Società non potrà, in ogni caso, esercitare attività diverse ed ulteriori rispetto a quelle qui previste o successivamente autorizzate.

Nessun eventuale accordo verbale che importi aggiunte o modifiche di qualsiasi specie e natura al contenuto di questo atto potrà avere efficacia ed essere fatto valere se non sarà formalizzato per iscritto.

10) Standard operativi e verifiche da parte di ACPL

La Società si impegna a concordare con ACPL gli orari di apertura al pubblico dei propri locali di vendita, nel rispetto di quanto stabilito da leggi, regolamenti e convenzioni vigenti, con particolare riferimento alla Convenzione per la riscossione delle tasse automobilistiche.

CONTRATTO DI SERVIZIO
fra
Automobile Club del Ponente Ligure e A.C. Ponente Ligure Servizi Srl

La Società si impegna ad espletare le attività ed i servizi di cui al presente contratto seguendo scrupolosamente le regole e le direttive dell'ACPL ed uniformandosi agli standard ed ai procedimenti operativi concepiti dallo stesso ACPL in aderenza al proposito, da questo perseguito, di una omogenea organizzazione e gestione dei servizi resi alla clientela.

La Società si obbliga comunque a raggiungere ed a mantenere livelli di elevata qualità nello svolgimento della propria attività, garantendo nei rapporti con la clientela il rispetto delle procedure, la professionalità del proprio personale ed il decoro degli ambienti.

La Società attenderà allo svolgimento della propria attività con una sua autonoma organizzazione e con personale alla propria diretta ed esclusiva dipendenza; nello specifico la Società presterà

particolare attenzione nella formazione del proprio personale dipendente, per conseguire quei livelli di professionalità già menzionati in precedenza ed osserverà puntualmente ogni norma ed ogni contratto collettivo in materia di rapporti di lavoro, anche sotto i profili della previdenza, dell'assistenza, dell'assicurazione, fiscalità e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'ACPL avrà diritto, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali (privacy) di effettuare visite, ispezioni e controlli nei locali e negli archivi gestiti dalla Società, anche ricorrendo all'ausilio di quegli Uffici (PRA – MCTC, Provincia ed altri Enti) con cui la stessa intratterrà rapporti per lo svolgimento delle attività di cui al presente contratto; e ciò sia al fine di verificare il rispetto degli impegni oggetto del presente contratto, sia allo scopo di trarre orientamenti per il miglioramento della qualità del sistema.

11) Responsabilità

Tenuto conto del fondamentale interesse dell'ACPL al puntuale svolgimento di tutte le prestazioni previste nel presente accordo, nel caso di ripetute e contestate inadempienze tali da pregiudicare la possibilità del raggiungimento degli obiettivi fissati, l'affidante potrà richiedere in qualunque momento la risoluzione anticipata della presente convenzione, con un preavviso di 90 giorni. La Società risponderà direttamente per i danni causati a terzi e/o cose nell'espletamento degli incarichi e dei servizi di cui alla presente convenzione; sarà altresì responsabile dei danni che, per fatto proprio o del suo personale, derivino o possano derivare all'ACPL.

12) Documenti previsionali e bilanci

Prima dell'inizio dell'esercizio, entro il mese di novembre dell'anno precedente, la Società predisponde un *budget* da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo dell'ACPL per mezzo del quale si formulano per competenza previsioni sui ricavi e sui costi, tenendo presente l'ammontare delle risorse utilizzate ed il volume delle attività economiche sulla base dello storico.

Il *budget* deve contenere:

- la previsione del risultato economico rappresentata secondo lo schema di conto economico di cui all'art. 2425 del codice civile;
- il prospetto di previsione finanziaria redatto per flussi di liquidità;
- laddove richiesto la relazione di commento dell'organo di amministrazione.

Entro il quindici luglio di ogni anno l'affidataria sottopone alla Direzione dell'ACPL un *report* relativo all'andamento dell'intera attività della Società stessa, con particolare evidenza per i settori "Soci" e "Assistenza Automobilistica"; tale report indica altresì gli scostamenti economici rispetto al *budget* annuale ed avanza proposte per eventuali correttivi gestionali e di revisione delle linee attuative, secondo una corretta logica di pianificazione e di controllo di gestione.

CONTRATTO DI SERVIZIO
fra
Automobile Club del Ponente Ligure e A.C. Ponente Ligure Servizi Srl

Per il corrente primo anno contrattuale è richiesta la predisposizione del budget 2016 come descritto nel presente punto entro il 15 aprile 2016.

Il bilancio consuntivo della Società dovrà essere presentato all'Ente affidante almeno un mese prima della termine di presentazione (30 aprile) del bilancio di esercizio da parte dell'ACPL.

13) Controllo analogo e analisi periodica delle attività

L'ACPL, ente pubblico non economico, detiene la partecipazione totalitaria al capitale sociale e si impegna a conservarla per la durata del contratto.

La Società svolge la propria attività in modo integralmente strumentale all'ACPL, ovvero non espande la propria attività, neppure nel caso in questa dovesse prospettarsi particolarmente remunerativa, in settori diversi da quelli per i quali è stata costituita e rientranti nelle finalità

istituzionali dell'ACPL, nel cui favore essa unicamente opera limitatamente al territorio di competenza. L'organo di amministrazione della Società non dispone di rilevanti poteri gestionali e deve richiedere la preventiva autorizzazione scritta della Direzione dell'ACPL per ciascuna delle seguenti operazioni:

- 1) alienazione e acquisizioni di immobili;
- 2) sottoscrizione contratti di locazione attivi e passivi;
- 3) stipula di obbligazioni di importo superiore a Euro 40.000;
- 4) assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, indeterminato e con collaborazioni a progetto;
- 5) avvio delle procedure di mobilità del personale laddove consentite dalla normativa vigente;
- 6) sottoscrizione di accordi collettivi aziendali con le rappresentanze sindacali;
- 7) apertura di nuove unità locali sul territorio della provincia di Imperia e Savona;
- 8) approvazione di regolamenti interni previsti dalla normativa vigente.

Il controllo analogo da parte di ACPL sull'affidataria viene altresì esercitato tramite:

- a) l'analisi delle risultanze della contabilità analitica che l'affidataria è tenuta ad attivare;
- b) il controllo di gestione al quale ACPL ha sempre accesso;
- c) l'analisi dei reclami ricevuti e che l'affidatario è tenuto a trasmettere ad ACPL.

Restano salvi gli insindacabili poteri dell'ACPL inibitivi di iniziative o decisioni che si pongano in contrasto con gli interessi dello stesso affidante; la Società dovrà immediatamente adeguarsi alle disposizioni conseguenti, anche revocando le decisioni già assunte, salvi gli effetti negoziali nei confronti dei terzi.

La Società deve dare piena informazione al Collegio dei Revisori dei Conti di ACPL per lo svolgimento dei controlli sulla gestione della medesima, in merito a quanto richiesto dal Collegio stesso.

14) Tracciabilità dei flussi finanziari e obbligo emissione della fattura elettronica

Secondo quanto indicato dall'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con determinazione n. 4 del 22 maggio 2011, le movimentazioni di denaro da ACPL alla Società e viceversa sono sottratte all'applicazione della legge 136 del 2010 ed al conseguente obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. La società è altresì obbligata all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Ente affidatario attraverso il Sistema di Interscambio (Sdi).

CONTRATTO DI SERVIZIO
fra
Automobile Club del Ponente Ligure e A.C. Ponente Ligure Servizi Srl

15) Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs 30 giugno 2003 n. 196, ACPL e la Società nominano rispettivamente l'altra parte quale *"responsabile esterno del trattamento dei dati personali"*. In tale ruolo le parti si impegnano ad assoggettarsi ai poteri di vigilanza e controllo del Titolare del trattamento dei dati personali ed a riferire e conferire con quest'ultimo relativamente ad ogni aspetto del trattamento.

16) Disposizioni in materia di anticorruzione e di codici di comportamento del personale

La Società agisce nel rispetto della normativa prevista in materia di anticorruzione in applicazione del Piano Triennale in uso all'ente e nel rispetto del Patto di Integrità, parte integrante del presente contratto, integrando ed adeguando il codice di comportamento dei dipendenti a quello emanato dall'ACPL. La società avrà un apposito link sul sito istituzionale dell'ACPL.

17) Spese

Ai sensi dell'art. 5, ultimo comma, del DPR 131/86, il presente atto sarà assoggettato a registrazione soltanto in caso d'uso. Le relative spese saranno a carico della parte che ne avrà fatto richiesta.

18) Foro competente

Per la risoluzione e definizione delle controversie che potrebbero scaturire dalla presente convenzione sarà competente il Foro di Imperia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Imperia, 25 febbraio 2016

AUTOMOBILE CLUB PONENTE LIGURE

Il Presidente
F.to Sergio Maiga

AC Ponente Ligure Servizi s.r.l.

Il Presidente
F.to Giacomoli Brunella