

Verbale del Consiglio Direttivo
n. 3 del 10 luglio 2024

Oggi, 10 luglio 2024, presso la Sede dell'Automobile Club del Ponente Ligure, sita in Via Tommaso Schiva 11/19, alle ore 18.00 si è riunito il Consiglio Direttivo, regolarmente convocato, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta del 18 marzo 2024;
- 2) Comunicazioni;
- 3) Ratifiche delibere presidenziali n°1 e 2 del 05/04/2024, 3 e 4 del 31/05/2024;
- 4) Dimissioni Consigliera e relativo reintegro attraverso cooptazione tra i Soci;
- 5) Aggiornamento Fondo Contratto Collettivo Integrativo di Ente anno 2024;
- 6) Attribuzione incarichi di Direzione a seguito di nomina da parte dell'ACI;
- 7) Determinazione compenso indennità di Direzione;
- 8) Autorizzazioni e deleghe per operazioni e versamenti presso istituti bancari;
- 9) Richiesta rilascio carta di credito;
- 10) Budget investimenti: acquisto registratore di cassa;
- 11) Aggiornamento manifestazioni automobilistiche 2024;
- 12) Rinnovo contratto di locazione ad uso commerciale dei locali sede della Sara Assicurazioni di Savona, Piazza Aurelio Saffi;
- 13) Varie ed eventuali.

Constatazione presenze per il Consiglio Direttivo

N.	Titolo, Nome, Cognome	Carica	Presenza	Assenza
1	Sergio Maiga	Presidente	x	
2	Franco Peirano	Vice Presidente	x	
3	Alessandro Deveronico	Vice Presidente	x	
4	Piersandro Boccone	Consigliere (Categorie Speciali)	x	

Constatazione presenze per il Collegio dei Revisori dei Conti

N.	Titolo, Nome, Cognome	Carica	Presenza	Assenza
1	Giancarlo Sciolli	Revisore effettivo - Presidente	x	
2	Marco Tamietto	Revisore effettivo		x
3	Aldo Luciano Praticò	Revisore di nomina ministeriale		x

Funge da segretario, a norma di Statuto, il Direttore, Massimo Gazzano.

Il Presidente, avendo constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri dichiara aperta la seduta. Si passa ora alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbali seduta precedente.

Viene data lettura del verbale n. 2 del 18 marzo 2024 anticipati agli Organi via email in sede di convocazione della presente riunione; dopodiché il Presidente chiede se siano necessari chiarimenti od osservazioni.

I Consiglieri approvano all'unanimità il verbale del Consiglio Direttivo n. 2 del 18 marzo 2024.

2. Comunicazioni.

Il Presidente comunica quanto segue:

- a) la produzione totale dei soci dell'Ente del primo semestre 2024, rispetto al primo semestre 2023, rileva un aumento del 7,6% nella produzione diretta di sportello e del 4,2% sul totale;
- b) la situazione contabile dell'ACPL Servizi srl nel primo semestre 2024, rispetto al 30/06/2023, rileva un aumento totale dei ricavi di circa 33.500 € e un aumento totale dei costi di circa 45.500 €. La differenza tra costi e ricavi alla data del 30/06/2024 rileva un utile di circa 58.800 € contro l'utile di 70.800 € al 30/06/2023 con una perdita di circa 12.000 €; questo dato è utile al fine di monitorare la situazione al 30 settembre 2024 ;
- c) in relazione al fatto che i nostri clienti del mondo "automotive" sono fuori città e che non è prevista affluenza di pubblico presso le nostre sedi di Imperia, Sanremo e Savona per il ponte del 16 agosto 2024, si dispone la chiusura degli uffici dell'ACPL nelle tre sedi in tale data;
- d) in data 1 luglio 2024 è aperta ufficialmente la nuova Delegazione di Savona Città denominata "3B Consulting di Briano Simone & C. SNC" in Via Monturbano 13 R e pertanto si provvede a richiedere il marchio da tale data, quantificato in € 300,00 oltre iva mensili fino al 31/12/2025, come stabilito da Delibera n°6 di cui al Verbale n°2 del 18/03/2024;
- e) di chiedere informazioni al Direttore andato in pensione al 31/03/2024 in forma leggera del disco esterno acquisto dall'Ente come da fattura n°724 del 23/12/2020 per l'utilizzo e salvataggio dei documenti dell'Ente in word, xls e pdf, e non più presente nel pc in uso all'ufficio di direzione.

Il Consiglio Direttivo prende atto ed approva quanto comunicato dal Presidente

3. Ratifiche delibere presidenziali n°1 e 2 del 05/04/2024, 3 e 4 del 31/05/2024.

Il Presidente sottopone a ratifica la proprie seguenti deliberazioni:

- n. 1 del 05 aprile 2024 con la quale è approva di ratificare i dati numerici riportati a pagina 11 della Nota Integrativa al bilancio di esercizio 2023 al fine della corretta trasmissione del documento all'ACI e ai Ministeri competenti;
- n. 2 del 05 aprile 2024 con la quale attribuisce gli incarichi di Responsabile al Dottor Raffaele Ferriello, nominato Direttore dell'ACPL ad interim dal 1 aprile fino al 30 giugno 2024;
- n. 3 del 31 maggio 2024 con la quale affida l'erogazione del servizio ragioneria e degli adempimenti conseguenti alla società in house A.C. Ponente Ligure srl fino al 31/12/2024;
- n. 4 del 31 maggio 2024 con la quale viene approvata la Compliance e il Piano degli Obiettivi 2024 della Società in House A.C. Ponente ligure Servizi Srl;

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

DELIBERA

di ratificare le seguenti deliberazioni presidenziali:

- n. 1 del 05 aprile 2024 con la quale è approva di ratificare i dati numerici riportati a pagina 11 della Nota Integrativa al bilancio di esercizio 2023 al fine della corretta trasmissione del documento all'ACI e ai Ministeri competenti;*
- n. 2 del 05 aprile 2024 con la quale attribuisce gli incarichi di Responsabile al Dottor Raffaele Ferriello, nominato Direttore dell'ACPL ad interim dal 1 aprile fino al 30 giugno 2024;*
- n. 3 del 31 maggio 2024 con la quale affida l'erogazione del servizio ragioneria e degli adempimenti conseguenti alla società in house A.C. Ponente Ligure srl fino al 31/12/2024;*
- n. 4 del 31 maggio 2024 con la quale viene approvata la Compliance e il Piano degli Obiettivi 2024 della Società in House A.C. Ponente ligure Servizi Srl;*

4. Dimissioni Consigliera e relativo reintegro attraverso cooptazione tra i Soci.

Il Presidente informa che in data 28/06/2024 sono pervenute le dimissioni della Consigliera Maria Luisa Paglieri, protocollate al n° 586 del 28/06/2024. Propone quindi la sostituzione con un socio di Imperia per continuare a dare la territorialità, essendo attualmente privo nel Consiglio un membro che curi tale zona. Tutti i membri del Consiglio sono dispiaciuti per la comunicazione pervenuta visto l'impegno che ha sempre dimostrato nello svolgere gli scopi dell'Ente.

Dopo ampio dibattito viene richiesto al Consiglio di deliberare in merito.

Il Consiglio Direttivo

- Visto l'Art. 51 dello Statuto con il quale stabilisce che "Qualora si verificchino vacanze, comunque determinatesi, tra i membri del Consiglio Direttivo, questo, ove ritenga compromessa la propria funzionalità e sia validamente costituito, può provvedere al reintegro dei membri mancanti attraverso cooptazione di membri scelti tra i Soci, da sottoporre a ratifica da parte dell'Assemblea in occasione della prima riunione utile. La mancata ratifica non incide sulla legittimità delle deliberazioni assunte con il voto del consigliere nominato per cooptazione. In caso di mancata ratifica, il Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea per l'elezione del membro o dei membri mancanti.";*
- Ritenuto opportuno avvalersi di tale articolo sopra richiamato per evitare che venga compromessa la funzionalità dell'attuale Consiglio Direttivo;*
- Preso atto della disponibilità pervenuta dal socio dell'ACPL, Sig. Carlo Scajola;*

all'unanimità

DELIBERA

- Accogliere le dimissioni pervenuta dalla Consigliera, Sig.ra Maria Luisa Paglieri ;*
- Provvedere alla cooptazione tra i soci dell'ACPL nella persona del Dott. Carlo Scajola.*

5. Aggiornamento Fondo Contratto Collettivo Integrativo di Ente anno 2024.

Il Presidente informa che, a seguito del processo di mobilità presso altro Ente, è venuto meno una risorsa in ruolo all'Ente a partire dall'01/05/2024, è pertanto necessario intervenire sulla rideterminazione del Fondo relativo al salario accessorio dei dipendenti dell'Ente per il corrente esercizio con una riduzione pari agli 8/12 di una unità portando il Fondo complessivo da € 16.659,89 dell'anno 2023 ad € 10.866,99 per il corrente anno 2024.


Il Consiglio Direttivo,


- Considerato che per il corrente esercizio il personale dell'Ente risulta ridotto di una unità a partire dal 01/05/2024 rispetto all'anno precedente;

all'unanimità

D E L I B E R A

di rideterminare il fondo del salario accessorio dei dipendenti per l'anno 2024 e delegare il Presidente in qualità di legale rappresentante allo svolgimento della relativa trattativa sindacale per la conclusione del contratto integrativo e la distribuzione del fondo incentivante ai dipendenti come illustrato nei seguenti due prospetti:

 Rideterminazione del Fondo unico di Ente da destinare alla contrattazione decentrata Anno 2024		
Modulo I - La costituzione del fondo per la contrattazione integrativa	2024 - applicazione CCNL 2016-2018 Funzioni Centrali	
Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità	Fondo 2023	Fondo 2024
FONDO CONSOLIDATO 2017	€ 26.981,82	€ 26.981,82
Incrementi esplicitamente quantificati in sede di CCNL Art. 89, c. 5 - CCNL 2016-2018 incremento 0,49% monte salari 2015 (€ 210.293,90)	€ 1.030,44	€ 1.030,44
Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità		
RIA personale cessato 2018	€ 996,17	€ 996,17
Art. 49, c. 6 - CCNL 2019-2022 incremento 0,81% monte salari 2018 (€ 92.583) per anno 2021	749,92 €	
Art. 49, c. 3 - CCNL 2019-2022 incremento 0,81% monte salari 2018 (€ 92.583) per anno 2022	749,92 €	
Art. 49, c. 3 - CCNL 2019-2022 incremento 0,81% monte salari 2018 (€ 92.583) per anno 2023	749,92 €	
Art. 49, c. 3 - CCNL 2019-2022 incremento 0,81% monte salari 2018 (€ 92.583) per anno 2024		749,92 €
Sezione II - Risorse variabili = nessuna.		
Sezione III - Decurtazioni del fondo		
Decurtazione indennità di Ente a carico del fondo per trasferimento in mobilità il 01/06/2018 di 1 dipendente	-€ 1.689,86	-€ 1.689,86
Decurtazione per trasferimento in mobilità il 01/06/2018 di 1 dipendente	-€ 5.874,30	-€ 5.874,30
Decurtazione indennità di Ente a carico del fondo per pensionamento il 01/06/2018 di 1 dipendente	-€ 1.689,86	-€ 1.689,86
Decurtazione per pensionamento il 01/06/2018 di 1 dipendente	-€ 3.844,28	-€ 3.844,28
Decurtazione risorse destinate allo straordinario artt. 76 e 77 CCNL 2016/2018 del 12/02/2018 (media di 100 ore annue complessive per n. due dipendenti)	-€ 1.500,00	
Decurtazione risorse destinate allo straordinario artt. 76 e 77 CCNL 2016/2018 del 12/02/2018 (media di 100 ore annue complessive per n. due dipendenti)		-€ 740,00
Decurtazione per trasferimento in mobilità il 01/05/2024 di n°1 dipendente		-€ 5.053,36
Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione		
a) Totale risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità sottoposte a certificazione, ridotte per le relative decurtazioni quantificate nella Sezione III	€ 16.659,89	€ 10.866,69
b) Totale risorse variabili	///	///
c) Totale Fondo da sottoporre a certificazione	€ 16.659,89	€ 10.866,69
NOTA: Il fondo è stato aggiornato in applicazione dell'art. 49, c. 3, CCNL 2019-2021, incremento 0,81% monte salari 2018 (€ 92.583) per l'anno 2024 e decurtato della quota pari agli 8/12 di n°1 unità passata in mobilità ad altro Ente a partire dal 01/05/2024		

 <div> CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA Relazione tecnico-finanziaria per la corresponsione del Fondo unico di Ente Anno 2024 </div>	
Modulo II – Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa	
Sezione I – Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione	
Quote del fondo a finanziamento delle PEO ex Aree da C2 a C3 (CCNL 2016-2018) € 192,02 per n° 2 dipendenti per 13 mensilità e 4 mensilità	€ 3.264,34
Totale Sezione I	€ 3.264,34
Sezione II – Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo	
In questa sezione sono rappresentate tutte le poste regolate dall'attività negoziale	
Indennità per oneri rischi e disagi (compensi a carattere indennitario)	€ 1.595,70
Compensi incentivanti	€ 6.006,95
Totale Sezione II	€ 7.602,65
Sezione III – (eventuali) Destinazioni ancora da regolare	
Nessuna	
certificazione	
Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal contratto integrativo (Sezione I modulo II)	€ 3.264,34
Totale destinazioni specificamente regolate dal contratto integrativo, determinato dal totale della Sezione II, Modulo II	€ 7.602,65
Totale poste di destinazione del fondo sottoposto a certificazione, determinato dalla somma delle voci precedenti e che deve coincidere, per definizione, con il totale esposto nella Sezione IV del Modulo I	€ 10.866,99
Sezione V – Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo	
Parte non pertinente allo specifico accordo	///
Sezione VI – Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale	
Viene data evidenza	
a) del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità.	
b) che tutte le somme relative al fondo delle risorse decentrate sono imputate in un unico conto di spesa, precisamente il CP.01.04.0002 TRATTAMENTO ACCESSORIO AREE, quindi la verifica tra sistema contabile e dati del fondo di produttività è costante.	
d) che, ai sensi della Delibera n. 11/2013 della CIVIT, gli Automobile Club territoriali non sono sottoposti agli adempimenti previsti dal D.lgs 150/2009 in materia di redazione del Piano della performance, della relativa relazione e del Piano della trasparenza e integrità, nonché della determinazione di standard di qualità, in quanto di competenza dell'Ente Federante, l'Automobile Club d'Italia, quale struttura associativa	
e) che, con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 8 di cui al verbale n. 1 della seduta del 27 marzo 2019, l'ACPL ha aderito al sistema di valutazione e misurazione della performance dell'ACI, Ente federante. Il Consiglio successivamente ha provveduto al recepimento degli opportuni aggiornamenti, previsti dal Consiglio Generale dell'ACI il 21.11.2020, con deliberazione n. 4 del 18/12/2020	

6. Attribuzione incarichi di Direzione a seguito di nomina da parte dell'ACI.

Visto il provvedimento del Segretario Generale dell'ACI del 24 giugno 2024 – prot. 5617/24 con il quale è stato conferito al Sig. Massimo Gazzano l'incarico di Direttore dell'ACPL dal 1° luglio 2024 e fino al 30 giugno 2025,

Il Consiglio Direttivo, all'unanimità

DELIBERA

di attribuire al Direttore, Massimo Gazzano, i seguenti incarichi:

- Responsabile delle prevenzione, corruzione e trasparenza;
- Responsabile anagrafe stazione appaltante;
- Responsabile Ufficio Transizione al Digitale;
- Responsabile PERLA PA;
- Responsabile MEF comprensiva dei servizi “Piattaforma Certificazione Crediti e Stock del debito”, “Conto Annuale”, “Bilancio Enti – IGF” , “Portale Tesoro per dichiarazioni su Concessioni, Partecipazioni e Immobili”;
- Responsabile Unico del Procedimento;
- Responsabile per l'accesso Civico;
- Referente Privacy;
- Responsabile ANAC (RUP, RASA e Consultazione Casellario delle Imprese);
- Responsabile ARAN e CNEL;
- Responsabile Portale Funzione Pubblica dedicata al PIAO;
- Responsabile sito Internet;
- Responsabile Portale Amministrazione trasparente;
- Responsabile MEPA (Punto Ordinante);
- Responsabile Titano, Aci Geo;
- Responsabile Portale Syllabus (Delegato del Rappresentante Legale)

7. Determinazione compenso indennità di Direzione.

Il Presidente comunica il provvedimento del Segretario Generale dell'ACI del 24 giugno 2024 – prot. 5617/24 con il quale è stato conferito al Sig. Massimo Gazzano l’incarico di responsabile di struttura di sede non dirigenziale quale è stata classificata quella dell’ACPL dal 1° luglio 2024 e fino al 30 giugno 2025. Il Presidente ritiene che il Sig. Massimo Gazzano si sia sempre altamente impegnato con professionalità e competenza al servizio dell’Ente già in qualità di dipendente dell’Automobile Club da 23 anni e che questa nuova dedizione non venga meno, avendo dimostrato grande diligenza e adeguata capacità nel fronteggiare e risolvere da sempre le diverse e complesse problematiche sorte sia in occasione dello svolgimento delle attività sportive automobilistiche che in quelle tipiche delle attività dell’Ente. L’impegno gestionale richiesto dovrà essere su tutto l’ampio e complesso territorio che si estende da Ventimiglia fino a Varazze con due Province interessate di Imperia e Savona, 3 sedi degli ex AC di Imperia, Sanremo e Savona, 12 Delegazioni indirette, 6 Autoscuole Ready2Go, 6 Agenzie Sara Assicurazioni. Propone pertanto di prevedere l’importo totale complessivo di € 21.500,00 quale compenso per l’incarico di direzione .

Il Consiglio Direttivo, concordando con l’attenta analisi del Presidente, all’unanimità

DELIBERA

di corrispondere al Sig. Massimo Gazzano, incaricato con decorrenza 1° luglio 2024 della responsabilità dell'Automobile Club del Ponente Ligure quale sede non dirigenziale, l'importo nella misura annua complessiva in € 21.500,00 per l'indennità di direzione.

8. Autorizzazioni e deleghe per operazioni e versamenti presso istituti bancari.

Il Presidente informa che è necessario aggiornare l'elenco dei nominativi depositati presso la filiale della nuova Banca BPER, ex Banca Carige, addetti al versamento e ad operare sui due conti correnti dell'Ente e chiede pertanto al Consiglio di deliberare in merito.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

DELIBERA

- di autorizzare al riversamento degli incassi in nome e per conto dell'Ente, Automobile Club del Ponente Ligure, sui conti correnti attivi presso la BPER Banca – Filiale di Imperia – Via Giuseppe Berio n°2 , identificati dai seguenti IBAN:

a) IT95C0538710502000047226049

b) IT11O0538710502000047226388

le seguenti persone:

Gazzano Massimo

Bellinghieri Luca

Gallo Simona

Greco Laura

Colognese Simonetta

Maiolino Mario

Pautasso Antonella

Bazzano Ilaria

Bertolotto Paola

Cassinelli Paola

Giacoletto Papas Alberto

Marino Nicolaj

- di autorizzare alla delega piena ad operare per conto dell'Ente, Automobile Club del Ponente Ligure, sui conti attivi presso la la BPER Banca – Filiale di Imperia – Via Giuseppe Berio n°2 , identificati dai seguenti IBAN:

c) IT95C0538710502000047226049

d) IT11O0538710502000047226388

le seguenti persone:

Gazzano Massimo

Gallo Simona

9. Richiesta rilascio carta di credito.

Considerato:

- che per l'ACPL si rende necessario adottare un sistema di pagamento tramite carta di credito, in particolare per il noleggio di veicoli necessari allo svolgimento della manifestazione rallistica annuale e per far fronte ad altri acquisti evitando l'utilizzo del contante;
- che l'unica carta di credito intestata all'Ente risulta scaduta ad 10/2023;

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

DELIBERA

di procedere

- a) all'attivazione presso il Servizio di Cassa erogato dalla BPER Banca – Filiale di Imperia di una Carta di Credito aziendale intestata all'ACPL sul seguente iban IT1100538710502000047226388;*
- b) il Direttore dell'Ente, Massimo Gazzano, titolare e gestore dell'unico centro di responsabilità dell'Ente, è autorizzato alla richiesta, all'intestazione e delegato all'utilizzo della carta di credito.*

10. Budget investimenti acquisto registratore di cassa.

Il Presidente informa della necessità per l'Ente di dotare l'ufficio di Imperia di un registratore di cassa per far fronte in particolare alle ricevute delle iscrizioni alle manifestazioni sportive organizzate dall'Ente. E' necessario tuttavia impegnare parte delle somme previste nel budget degli investimenti per il 2024, che come da un primo preventivo pervenuto di cui al protocollo dell'Ente n° 535 del 11/06/2024 è quantificato in € 480,00 oltre iva e quindi ampiamente capiente in tale budget fino ad ora non utilizzato.

Il Consiglio Direttivo all'unanimità

- Vista la capacità di spesa nel Budget degli Investimenti/Dismissioni 2024, alla voce degli Investimenti in altre Immobilizzazioni Materiali per € 5.000,00 approvato in data 26/10/2023

DELIBERA

- l'acquisto di n. 1 registratore telematico per la registrazione e trasmissione dei corrispettivi in dotazione alla sede di Imperia*
- dare mandato alla direzione di procedere all'acquisto e agli atti di competenza.*

11. Aggiornamento manifestazioni automobilistiche 2024.

Il Presidente informa che è stata eseguita un'indagine tramite mail ad alcuni Comuni delle Province di Imperia e Savona ma l'unico a manifestare l'interesse per l'organizzazione del 25° Rally delle Palme

– edizione 2024- è stato il Comune di Bordighera come da pec pervenuta in data 05/04/2024 protocollata agli atti al n° 318 del 05/04/2024. Illustra inoltre i due bilanci preventivi delle manifestazioni iscritte a calendario 2024, presentate ai vari Enti per le richieste di contributo, che presentano un pareggio rispettivamente di € 110.000 (25° Rally delle Palme del 21 e 22 settembre 2024) e di € 541,800 (71° Rallye Sanremo, 39° Sanremo Rally Storico, 38° Coppa dei Fiori, 6° Eco Rally di Sanremo, 4° Ruote nella Storia dal 18 al 20 ottobre 2024) impegnandosi ad aggiornare il Consiglio su eventuali variazioni si dovessero apportare.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- Tenuto conto di quanto esposto dal Presidente nelle premesse

all'unanimità

D E L I B E R A

di continuare nell'organizzazione delle manifestazioni sportive automobilistiche iscritte dall'Ente nel Calendario Aci Sport 2024.

12. Rinnovo contratto di locazione ad uso commerciale dei locali sede della Sara Assicurazioni di Savona, Piazza Aurelio Saffi.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- *Preso atto della scadenza in data 30 giugno 2024, del contratto di locazione della sede dell'Agenzia Sara Assicurazione di Savona, sita in Piazza Aurelio Saffi;*
- *Considerato che il proprietario, Sig. Fabrizio Briano, nato a Savona il 07/02/1971 e residente a Savona, in Piazza Lavagnola n°11, CF: BRNFRZ71B27I480I, si è reso disponibile al rinnovo per l'uso commerciale di 6 anni, più eventuali ulteriori 6 anni, a partire dal 01/07/2024, confermando sia il medesimo canone sin qui corrisposto pari a € 13.200,00 annui e sia la rivalutazione ISTAT al 75% dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie a partire dal secondo anno e precisamente dal 01/07/2025;*
- *Considerato che l'attività assicurativa per cui è previsto l'utilizzo dei locali nel corso dello scorso anno 2023 ha portato introiti per l'Ente pari ad € 22.336,03;*
- *Considerato quindi di perseguire un utile netto da tale attività di circa 9.100 € annui;*
- *Preso atto che nel budget 2024 è stata prevista adeguata copertura nei Costi della Produzione, Spese per godimento di beni di terzi, Fitti passivi Sara Savona Città (Sotto/Conto CP01030010);*

all'unanimità delibera

- *dare mandato al Presidente, quale legale rappresentante dell'ACPL, di rinnovare ed eventualmente sottoscrivere un nuovo contratto di locazione ad uso commerciale dei locali adibiti ad ospitare la locale Agenzia Sara di Savona, ubicata in Piazza Aurelio Saffi con il proprietario Sig. Fabrizio Briano, nato a Savona il 07/02/1971 e residente a Savona, in Piazza Lavagnola n°11, CF: BRNFRZ71B27I480I;*
- *il contratto avrà decorrenza 01/07/2024 con una durata di sei anni e fino al 30/06/2030, che potrà essere prorogata di comune accordo e con atto scritto, di 6 anni in 6 anni, previa adozione degli appositi provvedimenti, per un canone annuale pari a € 13.200,00 e rivalutazione ISTAT al 75% dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie a partire dal secondo anno e precisamente dal 01/07/2025.*
- *dare mandato alla Direzione per gli atti di competenza conseguenti alla sottoscrizione del contratto.*

13. Varie ed eventuali.

Nulla.

Alle ore 19:50 non essendovi ulteriori argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

IL SEGRETARIO
F.to Massimo Gazzano

IL PRESIDENTE
F.to Arch. Sergio Maiga