

**Verbale del Consiglio Direttivo**  
**N. 1 del 25 marzo 2021**

Oggi, 25 marzo 2021, presso la Sede dell'Automobile Club del Ponente Ligure, sita in Via Tommaso Schiva 11/19, alle ore 18.30 si è riunito il Consiglio Direttivo, regolarmente convocato, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Ratifica delibere presidenziali
4. Progetto di Bilancio 2020 dell'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl, Società in house
5. Esame ed approvazione Bilancio di Esercizio 2020 dell'ACPL
6. Rallye Sanremo 2021 - aggiornamento e decisioni conseguenti
7. Adesione a servizi centralizzati dell'ACI per la gestione di attività caratteristiche.
8. Adesione evento ACI Storico "Ruote nella Storia" 2021
9. Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023
10. Pignoramento al proprietario della sede della delegazione di Bordighera e dell'Agenzia Sara Assicurazioni
11. Varie ed eventuali

Constatazione presenze per il Consiglio Direttivo

| N. | Titolo, Nome, Cognome | Carica   | Presenza | Assenza |
|----|-----------------------|--|----------|---------|
| 1  | Sergio Maiga          | Presidente                                       | x        |         |
| 2  | Maria Luisa Paglieri  | Vice Presidente                                  | x        |         |
| 3  | Piersandro Boccone    | Vice Presidente e Consigliere Categorie Speciali | x        |         |
| 4  | Giuseppe Fadini       | Consigliere                                      |          | x       |
| 5  | Alessandro Deveronico | Consigliere                                      | x        |         |

Constatazione presenze per il Collegio dei Revisori dei Conti

| N. | Titolo, Nome, Cognome | Carica                          | Presenza | Assenza |
|----|-----------------------|---------------------------------|----------|---------|
| 1  | Sciolli Giancarlo     | Revisore effettivo - Presidente |          | x       |
| 2  | Marco Tamietto        | Revisore effettivo              |          | x       |
| 3  | Massobrio Domenico    | Revisore di nomina ministeriale |          | x       |

Funge da segretario, a norma di Statuto, il Direttore, Dott.ssa Brunella Giacomoli.

Il Presidente avendo constatato la presenza del numero legale dei Consiglieri, dichiara aperta la seduta.

**1. Approvazione verbale della seduta precedente**

Viene data lettura del verbale n. 4 del 18 dicembre 2020, anticipato agli Organi via email in sede di convocazione della presente riunione; dopodiché il Presidente chiede se siano necessari chiarimenti od osservazioni.

*I Consiglieri, non avendo alcun rilievo, approvano all'unanimità il verbale n. 4 relativo alla seduta del 18 dicembre 2020.*

**2. Comunicazioni**

Il Presidente comunica quanto segue:

- a) Che su input dell'ACI si rende necessario adottare il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) in quanto il Consiglio Generale ha approvato il Piano della Performance a cui aderiscono gli AC

federati che comprende anche il POLA dell'ACI. Ogni AC deve prevederne l'adozione, contestualizzando il piano alla propria realtà. Tuttavia l'esiguità del personale in ruolo all'ACPL, consistente in due risorse distribuite su due sedi distinte e con compiti e funzioni molto diverse tra loro, procura qualche difficoltà nell'elaborazione di detto piano, di cui il direttore ha predisposto urgentemente la bozza che il Consiglio ha in visione. Tra l'altro la presente seduta è stata convocata prima che pervenisse questa disposizione e quindi non vi è stata possibilità di portarla all'approvazione, inserendola all'ordine del giorno. Inoltre è necessario informare anche le parti sindacali prima dell'approvazione. Invita la direzione a inviare bozza alle parti sindacali in modo che possano esprimere le loro osservazioni entro il 30 aprile 2021.

*Il Consiglio Direttivo prende atto e concorda con il Presidente sull'iter qui proposto.*

- b) Anche quest'anno è prevista la partecipazione dell'Ente al Censimento permanente delle istituzioni pubbliche, invita il Direttore a provvedere secondo le istruzioni pervenute dall'ISTAT.
- c) L'ACI ha sottoscritto un accordo-quadro con la società Findomestic per arricchire l'offerta di servizi e vantaggi nei confronti dei propri Soci, mettendo a disposizione due soluzioni finanziarie, relative al Credito Finalizzato e il Prestito Personale, a condizioni agevolate rispetto a quelle ordinariamente praticate. La Rete sarà direttamente informata di questa opportunità attraverso la newsletter mensile rivolta ai Delegati.
- d) E' pervenuta, il 9 marzo scorso alla Direzione, la circolare della Direzione Anticorruzione Protezione Dati Personalini e Relazioni con il Pubblico dell'ACI con la quale è richiesta l'adozione da parte del Presidente, quale Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – GDPR – dell'Organigramma Privacy da parte degli AC, che si dovranno conformare , in ossequio al principio di omogeneità dell'azione organizzativa della Federazione, al criterio di pubblicazione sui siti istituzionali del provvedimento presidenziale riguardante il citato Organigramma, nonostante, ai sensi di legge – essendo un atto interno – non ricorrano obblighi di pubblicazione.

Pertanto segnala al Consiglio che, in quanto Titolare del Trattamento, provvederà a conformarsi a quanto richiesto dall'ACI. L'organigramma prevede la figura del Titolare, quella del Responsabile e Referente – nella persona del Direttore, Dott.sa Brunella Giacomoli – quella del Designato –fra il personale dell'ACPL con posizione organizzativa - e degli Autorizzati – figure che saranno entrambe nominate dal Referente – dando sin d'ora mandato alla Direzione per la predisposizione degli atti preliminari e conseguenti e della pubblicazione degli atti sul sito istituzionale – sezione Amministrazione Trasparente – così come previsto dalla citata circolare.

- e) Facendo riferimento all'adesione da parte dell'ACPL - di cui alla deliberazione del consiglio direttivo n. 8 del 18 dicembre 2020 – all'Accordo ACI/Autobynet attraverso accensione di una convenzione al fine di commercializzare il dispositivo anticollisione di guida assistita per veicoli ADAS Mobileye, il Presidente segnala che, da approfondimenti ed informazioni assunte presso le strutture ACI da parte della Direzione per l'attivazione delle opportune procedure, si evince la non convenienza a confermare l'adesione, in quanto i veicoli nuovi ormai sono per la maggiore già dotati di tali strumenti e per quelli usati i costi di installazione e manutenzione non compensano dei benefici conseguenti. Parimenti, per tali motivi, l'impegno dell'Ente alla commercializzazione del prodotto comporterebbe un ritorno dell'investimento col segno negativo. Pertanto chiede al Consiglio di esprimersi in merito.

*Il Consiglio Direttivo, concordando con il Presidente, delibera all'unanimità di rinunciare all'attivazione del servizio di commercializzazione del dispositivo ADAS Mobileye, di cui all'accordo ACI/Autobynet, e di non rendere esecutivo quanto deciso con deliberazione n. 8 dello scorso 18 dicembre.*

### **3. Ratifica delibere presidenziali**

*Il Consiglio Direttivo*

- *Vista la delibera presidenziale n. 1 del 24 marzo 2021 con la quale è stata erogata a favore del Comune di Bajardo la somma forfettaria di € 500,00 quale contributo da destinarsi allo sfalcio necessario a migliorare la viabilità dei percorsi per le Prove Speciali del Rallye Sanremo 2021,*

*all'unanimità delibera*

*di ratificare la deliberazione n. 1 del 24 marzo 2021 adottata dal Presidente.*

### **4. Progetto di Bilancio 2020 dell'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl, Società in house**

Il Presidente invita il Direttore a relazionare sull'andamento della Società sulla base degli atti pervenuti all'Ente Socio quali la Relazione del Presidente sulla gestione, il report consuntivo della produzione 2020, la proposta di bilancio 2020 con esaustivo dettaglio.

La Società lungo l'esercizio 2020 ha osservato quanto prescritto dal regolamento di governance in merito al controllo ex ante ed in itinere, avendo all'Ente il budget adottato e periodicamente un'esaustiva rappresentazione dell'andamento economico-patrimoniale e finanziario.

La situazione produttiva delle tre sedi si assesta su un incremento complessivo, rispetto all'anno precedente - e nonostante la situazione emergenziale causata dalla pandemia in atto - pari a +€ 49.3823,24. Rispetto alle previsioni del budget sostanzialmente si rendiconta uno scostamento pari a +€ 34.895,00 dalla parte dei ricavi, per quanto detto poc'anzi, e a +€ 19.018,00 per maggiori costi dovuti a spese per servizi relativi più che altro alla quota di aggio di riscossione del bollo auto da riversare ad ACI e AC, tuttavia sono compensati nella voce dei ricavi per il medesimo servizio in quanto la posta è iscritta al lordo.

Per quanto attiene l'attività associativa sono stati prodotti come attività di sportello 4.146 associazioni a fronte delle 3.907 del 2019 (+ 239 soci), la produzione di nuovi COL è pari a n. 291 a fronte di n. 214 nel 2019, cosicché i soci fidelizzati ammontano nel portafoglio della società a n. 1.362 complessivamente rispetto a n. 1.071 del 2019.

Inoltre per l'attività associativa sono stati vinti dei premi in buoni Amazon per un ammontare pari a € 4.570,00 messi in palio dalla Direzione attività associative dell'ACI, ma in parte non ancora contabilizzati poiché saranno resi disponibili nei prossimi mesi. Il CdA ha deliberato di erogare un buono premio al personale per riconoscere l'ottimo lavoro svolto.

I risultati di sintesi rappresentativi della gestione del Bilancio 2020 sono i seguenti:

Ricavi della produzione      € 487.715,00

Costi della produzione      € 462.733,00 (di cui € 319.282,00 per spese del personale)

Margine operativo lordo      € 24.207,00 (esclusi ammortamenti per € 775,00)

Utile di esercizio      € 18.241,00

Patrimonio netto      € 50.314,00

Disponibilità liquide      € 129.836,00

*Il Consiglio Direttivo*

- *Visti agli atti di predisposizione del Progetto di Bilancio 2020 dell'AC Ponente Ligure Servizi Srl ed in particolare:*
  - *La Relazione del Presidente dell'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl sulla gestione*
  - *Il prospetto di bilancio per l'esercizio 2020, formato CEE e di dettaglio*
  - *Il consuntivo della produzione delle tre sedi operative per l'anno 2020*
- *Preso atto di quanto esposto dalla Direzione circa l'andamento economico, patrimoniale e finanziario di detta Società in house;*

- Considerato che la Società, nel corso dell'esercizio 2020, con periodicità costante, ha ottemperato ed osservato quanto previsto nel vigente Regolamento di Governance adottato dall'ACPL in relazione al controllo analogo ex ante ed in itinere, così come comprovato dalle deliberazioni assunte nel corso del 2020 per l'approvazione dei documenti presentati, fra i quali il budget 2020;
- Considerato che il progetto di bilancio di detta Società non evidenzia scostamenti rilevanti rispetto a quanto preventivato nel budget approvato da questo Consiglio con deliberazione n. 5 del 30 gennaio 2020;

*All'unanimità delibera*

*Approvare il progetto di Bilancio di Esercizio 2020 dell'A.C. Ponente Ligure Servizi Srl.*

## **5. Esame ed approvazione Bilancio di Esercizio 2020 dell'ACPL**

Il Presidente illustra la propria relazione al bilancio di esercizio 2020 facendo notare l'ottimo risultato economico rilevando un margine operativo lordo positivo per € 146.158,00 e informando che, grazie all'impegno di amministratori, direzione e personale, l'Ente ha provveduto ad onorare il saldo del debito verso ACI grazie anche all'approvazione della sospensione, da parte dell'Ente Federante, per sei mensilità, delle rate del piano di rientro per il ripianamento del debito, a fronte della richiesta che il Consiglio aveva promosso, date le difficoltà legate alla pandemia che ha portato alla chiusura forzata delle attività e degli Uffici per circa due mesi.

Passa quindi ad illustrare la nota integrativa redatta in conformità ai criteri di cui al Regolamento di Amministrazione e Contabilità evidenziando altresì che il Collegio dei Revisori ha espresso il parere favorevole all'approvazione dello stesso avendo agito nel rispetto del Regolamento di contenimento della spesa adottato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125 con delibera consiliare n. 4 bis di cui al verbale n. 7 del 26/10/2016 aggiornato al triennio 2017/2019 e che ha provveduto all'Adeguamento ai Principi Generali di Razionalizzazione e Contenimento della Spesa, il cui Regolamento per il triennio 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione n. 3 del verbale n. 4 del 17 ottobre 2019. Propone pertanto di destinare l'utile per € € 129.583,00 alla diminuzione del deficit patrimoniale dell'Ente.

Oltre la pandemia, il 2020 è stato un anno nefasto anche per quanto riguarda l'organizzazione del Rallye Sanremo, infatti nei giorni 2 e 3 ottobre 2020 sul territorio si è abbattuto un nubifragio tale da portare alla sospensione delle Gare. Liquidati i fornitori, si è provveduto al rimborso del 40% della quota di iscrizione ai concorrenti, nel rispetto delle decisioni della giunta sportiva dell'ACI.

Dopo ampio dibattito, non essendovi ulteriori interventi viene pertanto richiesto al Consiglio di deliberare in merito al bilancio di esercizio 2019 ed alla destinazione dell'utile prodotto, come anche sulla data di convocazione e ordine del giorno dell'Assemblea dei Soci, a cui detto bilancio dovrà essere sottoposto

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

- *Udita la relazione del Presidente;*
- *Analizzato quanto contenuto nella nota integrativa e nei documenti che compongono il bilancio;*
- *Acquisito il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti giusta verbale n. 1 del 23 marzo 2021;*
- *Preso atto che l'Ente ha agito nel rispetto del Regolamento di contenimento della spesa adottato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101,*

*convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125 con delibera consiliare n. 4 bis di cui al verbale n. 7 del 26/10/2016 aggiornato al triennio 2017/2019 e che ha provveduto all'Adeguamento ai Principi Generali di Razionalizzazione e Contenimento della Spesa, il cui Regolamento per il triennio 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione n. 3 del verbale n. 4 del 17 ottobre 2019*

#### **DELIBERA ALL'UNANIMITÀ'**

- *approvare il Bilancio di Esercizio 2020 destinando l'utile prodotto, pari ad € 129.583,00 alla diminuzione del deficit patrimoniale dell'Ente, avendo agito nel rispetto del Regolamento di contenimento della spesa adottato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, commi 2 e 2-bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con legge 30 ottobre 2013, n.125 con delibera consiliare n. 4 bis di cui al verbale n. 7 del 26/10/2016 aggiornato al triennio 2017/2019 e che ha provveduto all'Adeguamento ai Principi Generali di Razionalizzazione e Contenimento della Spesa, il cui Regolamento per il triennio 2020-2022 è stato approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente con deliberazione n. 3 del verbale n. 4 del 17 ottobre 2019.*
- *adunare, con avviso del Presidente, l'Assemblea dei Soci presso la sede dell'Ente alle ore 06:00 in prima convocazione e, in caso di mancanza del numero legale, per il giorno martedì 20 APRILE 2021 alle ore 10:30 in seconda convocazione, per dibattere il seguente ordine del giorno:*

1. *Approvazione verbale precedente*
2. *Comunicazioni del Presidente;*
3. *Approvazione del Bilancio di Esercizio 2020;*
4. *Varie ed eventuali.*

*Specificando che la riunione potrà anche tenersi in audio conferenza e/o video conferenza ai sensi di Statuto e del DL 17 marzo 2020, n. 18 convertito in Legge 24 aprile 2020, n. 27.*

#### **6. Rallye Sanremo 2021 - aggiornamento e decisioni conseguenti**

Il Presidente comunica che le attività organizzative del Rallye Sanremo proseguono speditamente e che si sta curando in modo particolare tutta la parte relativa alla prevenzione contro la pandemia del Covid. A tal proposito sono stati adottati due distinti protocolli per il CIR e per lo Storico. Ad oggi risultano iscritti alle varie gare circa 250 equipaggi.

Non potendo accogliere il pubblico, è stata accesa una convenzione con Primo Canale Motori, che seguirà in diretta il 68° Rallye Sanremo, il 36° Sanremo Rally Storico, il 22° Rally delle Palme e la 35° Coppa dei Fiori, e il WRC. Tutte le fasi delle gare potranno essere seguite in streaming da casa o da qualsiasi altro luogo.

E' prevista infatti anche la Sanremo WRC dove potranno partecipare esclusivamente conduttori internazionali iscritti alla manifestazione da Costruttori riconosciuti dalla FIA, ossia i TEAM regolarmente iscritti al Campionato del Mondo Rally 2021 (2021 FIA World Rally Championship). La Hundai iscrive 4 equipaggi. A Tal proposito invita il Consiglio a deliberare in merito a gratuità e scontistiche sulla base delle richieste pervenute all'Ente a fronte di sponsorizzazioni, Trofei, meriti sportivi a livello nazionale o internazionale.

#### *Il Consiglio Direttivo*

- *Viste le varie richieste pervenute al protocollo dell'Ente;*
- *Considerato opportuno prevedere una scontistica da applicare alle scuderie che iscrivono un elevato numero di equipaggi, agli equipaggi iscritti nei Trofei e a quelli che si sono distinti per particolari meriti sportivi, come anche agevolazioni per gli equipaggi stranieri che percorrono lunghe distanze per partecipare al Rallye*

All'unanimità delibera

- Approvare scontistiche e gratuità agli iscritti alle gare dell'edizione 2021 del Rallye Sanremo come segue:

**SCONTISTICHE**

- *SCUDERIA DEL GRIFONE da 12 a 15 equipaggi = sconto 10%*
- *SQUADRA POLACCA con FIESTA R3 = sconto 30% (già versato senza sconto ACPL restituirà la differenza)*
- *HISTORIC RALLY CUP – TROFEO MICHELIN = sconto 10%*
- *TROFEO CLIO TROPHY ITALIA = da fatturare alla Azienda Sport Team Equipment s.r.l. 20% contributo su iscrizione ma pagano per intero).*

**GRATUITÀ'**

- *VERINI (Coppa dei Fiori) gratis*
- *HYUNDAY Ufficiale n. 4 equipaggi gratis*
- *SOMASCHINI gratis*
- *ALBERTINI (vincitore 2020) gratis*
- *ARAI Giappone Rally C3 elettrica gratis (apripista)*

- Dare mandato al Presidente per gli aspetti istituzionali e alla Direzione per gli atti gestionali in relazione agli adempimenti conseguenti.

## 7. Adesione a servizi centralizzati dell'ACI per la gestione di attività caratteristiche

*Il Consiglio Direttivo, all'unanimità*

Premesso che:

- Con nota della Direzione attività associative e sviluppo reti dell'ACI n. aoodir007/0000165/21 del 11/03/2021 viene rappresentata la necessità di impostare il servizio COL centralizzato, finalizzato alla fidelizzazione delle associazioni, gestito da ACI Informatica a supporto degli Automobile Club federati, adeguandolo alla disciplina dei servizi di pagamento PSD2, inerente la gestione operativa, finanziaria e contabile;
- Per realizzare quanto sopra è necessario rilasciare apposita procura speciale al personale di ACI Informatica per l'accensione di due conti correnti presso la Banca Popolare di Sondrio - operatore selezionato tramite procedura di gara dalla stessa società - per l'espletamento delle operazioni necessarie alla gestione centralizzata dei Contratti on Line;
- Con ulteriore nota della medesima Direzione ACI n. aoodir007/166/21 dell'11/03/2021, la Direzione Compartimentale competente per territorio informa della possibilità di aderire al servizio per la gestione automatizzata dei compensi dovuti dalle delegazioni per l'incasso dei bollini auto a favore degli Automobile Club che utilizzano la piattaforma gestionale GSA WEB per la contabilità;

Considerato che

- L'Automobile Club del Ponente Ligure (ACPL) eroga ai propri Soci il servizio istituzionale "contratti on line" (COL) allo scopo di fidelizzare gli associati attraverso la domiciliazione bancaria per il pagamento del bollo auto, denominato anche "Bollo Sicuro";
- Che il passaggio alla disciplina dei servizi di pagamento – PSD2 – prevede altresì la sottoscrizione da parte dell'ACPL del contratto con il Prestatore di Servizi di Pagamento, indicata nella SISAL S.P.A.
- la centralizzazione della gestione nei termini descritti dalle circolari citate in premessa è da ritenersi vantaggiosa in quanto la movimentazione finanziaria/contabile di entrambi i servizi erogati

*dall'Ente sarà immediatamente integrata nel sistema contabile GSA WEB, semplificando gli adempimenti dell'ufficio contabilità;*

**DELIBERA**

- *di aderire ai servizi del COL Centralizzato e della Gestione dei compensi dovuti dalle Delegazioni a favore degli Automobile Club promossi dalla Direzione Attività Associate e Sviluppo Reti come descritti nelle premesse e gestiti da ACI Informatica S.P.A. – Società in house dell'Ente federante Automobile Club d'Italia;*
- *Dare mandato al Presidente, nonché rappresentante legale dell'ACPL, Arch. Sergio Maiga, a concedere procura speciale a favore del personale di ACI Informatica assegnato alla completa gestione operativa, finanziaria e contabile del Servizio COL Centralizzato, comportante altresì l'apertura di due conti correnti, dedicati ed intestati all'ACPL, presso la Banca Popolare di Sondrio;*
- *Delegare la Dott.ssa Brunella Giacomoli, nella sua veste di Direttore dell'ACPL, alla firma e alla gestione di tutti gli atti e contratti necessari e conseguenti all'adesione ai citati servizi.*

**8. Adesione evento ACI Storico “Ruote nella Storia” 2021**

*Il Consiglio Direttivo*

- *Vista la nota del Presidente dell'ACI, quale Presidente del Club ACI STORICO di cui al prot. 11 del 12 gennaio 2021 con la quale intende promuovere, con il coinvolgimento degli AC l'evento annuale “Ruote nella Storia”;*
- *Vista la nota pervenuta dalla Segreteria del Club ACI STORICO relativa alle procedure da seguire per l'iscrizione dell'evento nel calendario sportivo e ai termini della sua organizzazione, per la quale gli AC saranno supportati a livello economico dal Club stesso e dal punto di vista tecnico da ACI SPORT SpA, società in house dell'ACI*
- *Preso atto dell'affiliazione di tutti gli AC al Club ACI STORICO, in quanto Soci Fondatori*  
*All'unanimità delibera*
- *Di iscrivere l'ACPL all'evento annuale RUOTE NELLA STORIA, promosso dal Club ACI STORICO, nell'Calendario Sportivo Nazionale 2021 per la manifestazione denominata “Primo Raduno Storico del Ponente Ligure” che si terrà nella giornata di domenica 10 ottobre 2021 presso il Borgo di Zuccarello, in Provincia di Savona.*
- *Dare mandato al Presidente per la parte istituzionale e al Direttore per la parte gestionale in relazione a tutti gli atti necessari alla realizzazione della manifestazione, con il coinvolgimento ed il supporto dell'Ufficio Sportivo per la parte tecnico operativa.*

**9. Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2021-2023**

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare l'iter di predisposizione ed i contenuti di aggiornamento del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 che viene sottoposto all'approvazione del Consiglio.

*Il Consiglio Direttivo, all'unanimità*

*Premesso che:*

- *Ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190, le disposizioni di prevenzione della corruzione si applicano a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 tra le quali rientra anche l'Automobile Club del Ponente Ligure;*
- *Tali disposizioni prevedono altresì l'adozione annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;*

- *Visto il documento “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2022” predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dell’Automobile Club del Ponente Ligure, ed il relativo quadro sinottico di gestione del rischio, redatti ai sensi della normativa vigente ed alle direttive in materia emanate dall’ANAC;*
- *considerate le caratteristiche strutturali e dimensionali di Ente e Società in house, A.C. Ponente Ligure Servizi Srl, tale per cui il sistema organizzativo risulta in buona parte interrelato, tanto che le misure anticorruzione e i potenziali fattori di rischio possono essere reciprocamente condivisi ed applicabili congiuntamente ad entrambe le strutture e richiamato altresì il vigente “Regolamento di Governance delle Società controllate dall’AC del Ponente Ligure”*

#### ***DELIBERA***

- *di approvare il “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022” predisposto dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) dell’Automobile Club del Ponente Ligure.*
- *detto Piano, per le caratteristiche strutturali e organizzative dell’Automobile Club del Ponente Ligure e della Società in house, predisposto congiuntamente dal RPCT dell’Ente insieme al RPCT dell’A.C. Ponente Ligure Servizi Srl, sarà acquisito ed applicato, in quanto compatibile, alla citata Società in house a cui dovrà essere trasmesso per la relativa adozione.*

#### ***10. Pignoramento al proprietario della sede della delegazione di Bordighera e dell’Agenzia Sara Assicurazioni***

Il Presidente informa che è pervenuta dal Tribunale Ordinario di Imperia il decreto di fissazione di udienza ex art. 569 C.P.C. per una procedura esecutiva immobiliare in capo alla proprietà dei locali in cui hanno sede la Delegazione e l’Agenzia Sara di Bordighera. L’immobile è stato pignorato e quindi l’Ente dovrà versare l’affitto sul Conto Corrente del Tribunale che a breve verrà comunicato dal Custode Giudiziario. Il Direttore ha approfondito presso il Custode e segnala che a breve i locali saranno messi all’asta. Tuttavia, stante il contratto di locazione commerciale in essere non si attiverà nei confronti dei locatari la procedura di sfratto sino alla scadenza pattuita.

*Il Consiglio Direttivo prende atto e rinvia a maggiori approfondimenti eventuali azioni da intraprendere per favorire la continuità delle attività delegate dell’ACPL sul territorio.*

#### ***11. Varie ed eventuali***

Nulla.

Alle ore 21.15 non essendovi ulteriori argomenti in discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Brunella Giacomoli

IL PRESIDENTE

F.to Arch. Sergio Maiga