

CONTRATTATTAZIONE INTEGRATIVA DI SEDE UNICA DI ENTE ANNO 2024

La Delegazione datoriale dell'Automobile Club Pistoia, costituita dal Consiglio Direttivo dell'Ente nella seduta del 01 giugno 2022 e le sottoscritte Organizzazioni Sindacali territoriali, il giorno **29 luglio 2024** si sono riunite presso la sede sociale dell'Automobile Club Pistoia per procedere alla contrattazione integrativa di sede unica, in riferimento ai criteri di quantificazione e utilizzo del Fondo risorse decentrate, alla luce del vigente C.C.N.L. FUNZIONI CENTRALI triennio 2019-2021.

LE PARTI:

- VISTO il vigente C.C.N.L. 'Funzioni Centrali' – triennio 2019-2021, sottoscritto il 09/05/2022, ad oggi in vigore;
- VISTI in particolare gli Artt. 7) e 8) *Contrattazione collettiva integrativa*; 18) *Norme di prima applicazione*; 49) e 50) *Fondo risorse decentrate*; 58) *Clausole speciali per gli Enti pubblici non economici*;
- VISTO il vigente *Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Pistoia*;
- VISTI i D.Lgs. n.165/2001 e n.150/2009;
- VISTO il *Sistema di Misurazione e Valutazione della performance* adottato da questo Ente con delibera di Consiglio Direttivo del 11/03/2019, il quale, se riferito alle amministrazioni definite a struttura semplice costituite da un solo centro di costo, come nel caso dell'A.C. Pistoia, trova applicazione e si sostanzia nell'attribuzione di specifici obiettivi di performance individuale la cui composizione complessiva concorre al raggiungimento della performance pianificata;
- Visto il piano della formazione

CONCORDANO QUANTO SEGUE

ART.1 – COSTITUZIONE FONDO RISORSE DECENTRATE

In applicazione del CCNL 2019-2021 Art.49, il Fondo risorse decentrate viene quantificato come segue (importi invariati rispetto al precedente anno 2023, non essendo intervenute novità legislative/contrattuali):

-Importi determinati per l'anno 2017, incrementati dello 0,49% del Monte Salari 2015 ex Art.89 CCNL 2016/2018	€ 103.975,00
+Incremento dello 0,81% del Monte Salari 2018 ex Art.49 comma 3 CCNL 2019/2021	€ 2.305,00
+Incremento dello 0,22% del Monte Salari 2018 ex Art.49 comma 8 CCNL 2019/2021 per esigenze organizzativo-gestionali	€ 626,00
+Integrazione ex Art. 49 comma 2 CCNL 2019/2021 (risorse necessarie a sostenere differenziali stipendiali ex Art.52 c.4	€ 4.178,00
-Decurtazione lavoro straordinario anno corrente	€ -3.000,00
-Decurtazione indennità di ente per 12 mensilità (posta a carico del bilancio dal nov/22)	€ -8.460,00
IMPORTO FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2024	€ 99.624,00

ART.2 - UTILIZZO DEL FONDO RISORSE DECENTRATE

Fondo iniziale	€ 99.624,00
-Progressioni economiche poste a carico del Fondo (PEO rif. anni precedenti,)	€ 31.141,00-
<u>Risorse del Fondo disponibili per contrattazione 2024</u>	<u>€ 68.483,00</u>

Di conseguenza le risorse disponibili per la contrattazione integrativa, come sopra quantificate in € 68.483,00 sono destinate ai seguenti utilizzi, come previsto dall'Art.50 CCNL 2019-2021) e nel rispetto del comma 3 dello stesso Art.50, ossia la destinazione della parte prevalente delle risorse ai trattamenti economici correlati alla performance organizzativa, alla performance individuale, agli incrementi di produttività conseguiti per effetto dei nuovi modelli organizzativi e di servizio connessi al lavoro agile, alle indennità correlate alle situazioni di disagio o rischio e alla reperibilità e responsabilità. Inoltre almeno il 30% di dette risorse sono destinate ai trattamenti economici connessi alla performance individuale.

a) PREMI E TRATTAMENTI ECONOMICI CORRELATI ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In linea con la predisposizione di un unico Piano della Performance della federazione ACI e in coerenza con il vigente SMVP (Sistema di Monitoraggio e Valutazione della Performance), gli obiettivi di performance organizzativa di Ente tengono conto dell'immedesimazione esistente tra la Federazione e il singolo sodalizio locale. Quest'ultimo declina, limitatamente al territorio di riferimento, il piano della Performance di Federazione facendo propri, per atto adottato dal Consiglio Direttivo dell'Ente, gli obiettivi ad esso assegnati. Tali **obiettivi**, posti alla base della performance organizzativa dell'Ente, interessano trasversalmente tutti i dipendenti dell'A.C. Pistoia in quanto attori chiamati, ciascuno in base alle proprie competenze, alla realizzazione pratica delle attività connesse.

Gli obiettivi di performance dell'Automobile Club Pistoia per l'anno 2024 sono individuati come segue:

1. Ottimizzazione, monitoraggio e aggiornamento delle attività collegate alle *licenze sportive*, ai *corsi prima licenza* ed alla *consegna D.P.I.* (dispositivi di protezione) agli Ufficiali di Gara;
2. Implementazione, erogazione e monitoraggio del servizio “*assistenza bollo-pratiche esenzione*” in ottemperanza al nuovo accordo di cooperazione ACI/Regione Toscana;
3. Supporto e organizzazione di *incontri e seminari riguardanti le attività sportive e le relative normative*;
4. Realizzazione/prosecuzione progetti ‘*Educazione stradale al Parco*’, ‘*Concorso Fotografico*’, ‘*Caro Socio, quest'anno l'omaggio l'ha fatto Tu*’; Realizzazione e cura del ‘*Campionato provinciale sportivo*’;
5. Realizzazione eventi ‘*ACI Storico*’ e ‘*Ruote nella Storia*’;
6. Partecipazione, frequenza e superamento delle *attività di formazione* di cui al Piano della formazione del personale adottato con Delibera del Consiglio direttivo del 27/3/2024.

La pandemia mondiale da Covid-19, ad oggi finalmente superata, ha lasciato in eredità nuove modalità di lavoro, come lo smart working, che, in caso di necessità, il Personale può applicare, con le modalità stabilite nel P.O.L.A. (Piano Organizzativo Lavoro Agile), assorbito dal più ampio P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività e Organizzazione). Si ritiene tuttavia che il modello organizzativo ACI, incentrato principalmente sulla costante modalità di approccio con il pubblico e gli utenti basato sul contatto diretto, possa prescindere dalla presenza fisica presso gli uffici solo in casi limitati; pertanto il P.O.L.A., ed in particolare lo “smart working”, pur essendo un prezioso strumento organizzativo, deve essere inteso come residuale e subordinato a costante verifica di compatibilità con le funzioni oggetto di presidio da parte del singolo funzionario/addetto.

Al raggiungimento degli obiettivi sopra elencati si subordina l'erogazione dei *compensi incentivanti 2024*, che sono corrisposti mediante acconti periodici, mentre il saldo viene corrisposto tenendo conto delle presenze effettive del Personale e della seguente scala parametrica stipendiale d'appartenenza, aggiornata con il vigente CCNL: FUNZIONARI 100; ASSISTENTI 85; OPERATORI 75. L'erogazione del saldo compensi incentivanti sarà preceduta dalla verifica del raggiungimento degli obiettivi da parte del Direttore.

b) PREMI E TRATTAMENTI ECONOMICI CORRELATI ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

-indennità di specifiche responsabilità ex art. 54/ CCNL 2019/2021. Si confermano per l'Area Assistenti:

- *una posizione area assistenti* chiamata ad assolvere attività complesse di “data entry”, tenuta del libro cespiti, acquisti economici e tenuta dei relativi libri e registrazioni contabili: € 850,00 annui;

- *una posizione area assistenti* chiamata ad assolvere attività di controllo efficienza beni mobili e automezzi, con conseguente supporto al servizio ‘noleggio soci’, tenuta del magazzino “omaggi soci”, gestione logistica dei materiali associativi e promozionali da e per le delegazioni sul territorio: € 600,00 annui.

c) INDENNITÀ CORRELATE ALLE CONDIZIONI DI RISCHIO O RESPONSABILITÀ EX ART. 50 c.2 lett “d”:

-indennità correlate a rischio/disagio (maneggio valori): € 3,35 per i giorni di effettivo svolgimento;

-indennità correlate a rischio/disagio (portavalori): € 4,50 per i giorni di effettivo svolgimento;

-indennità correlate alla responsabilità (area funzionari):

- *Adempimenti in materia di trasparenza e relativa piattaforma web, privacy* € 1.500 annui
- *Attività di Supporto agli Organi, coordinamento e cura di eventi ed iniziative culturali e sportive:* € 1500.00 annui
- *Contabilità analitica per centri di costo, rispetto dei criteri di equilibrio economico, patrimoniale e finanziario:* € 1500.00 annui

d) POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

Sulla base delle esigenze organizzative e di servizio dell'Ente, al Personale inquadrato nell'Area FUNZIONARI sono affidati incarichi di “posizione organizzativa” di cui al CCNL 2019/2021 che determinano lo svolgimento di compiti di maggiore responsabilità e specifica professionalità. Ciò determina il riconoscimento dei compensi come di seguito indicati:

- Responsabilità di Ufficio Segreteria, amministrazione del personale, Relazioni Esterne	€ 2.600,00 annui
- Responsabilità di Ufficio Contratti, gare e appalti	€ 2.600,00 annui
- Responsabilità di Ufficio Contabilità e amministrazione	€ 2.600,00 annui

I suddetti incarichi sono soggetti a conferimento e revoca come previsto dall'Art. 15 CCNL 2019/2021. La valutazione degli incarichi avviene con cadenza annuale.

e) INDENNITÀ DI ENTE

L'indennità di Ente, introdotta dall'Art.26 del CCNL 9 ottobre 2003 e confermata dal vigente CCNL, è stata posta a carico del bilancio dell'Ente dal 01/11/2022.

f) PROGRESSIONI ECONOMICHE:

Si concorda di avviare le procedure selettive finalizzate all'attribuzione di “differenziali stipendiali” di cui all'art. 14 CCNL, non essendo stato il Personale dell'Ente coinvolto in progressioni economiche da più di tre anni, come previsto dal citato Art.14. Le procedure dovranno prevedere una richiesta del dipendente ed avranno decorrenza 01 gennaio 2024, come previsto dall'Art.14 comma 3 del CCNL.

Vengono condivisi i seguenti criteri:

**PROCEDURA DI CONFERIMENTO SU BASE SELETTIVA DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI
(PROGRESSIONI ECONOMICHE) ALL'INTERNO DELL'AREA ASSISTENTI**

ART.1 - INDIZIONE

E' indetta una procedura selettiva per titoli per il conferimento di n.1 differenziale stipendiale (progressioni economiche) all'interno dell'Area Assistenti (Art.14 CCNL 2019-2021)

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti dell'Automobile Club Pistoia che risultino in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda: essere inquadrati nell'Area Assistenti; non avere beneficiato, negli ultimi tre anni, di alcuna progressione economica.

Non sono ammessi a partecipare i dipendenti che, nei tre anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dal Codice Disciplinare, al rimprovero scritto.

ART.3 –ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'esclusione dalla procedura di conferimento, per difetto dei requisiti di cui all'Art.2, sarà comunicata con atto motivato.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate alla Direzione dell'Ente e dovranno contenere le seguenti informazioni: Titolo di Studio; Data di decorrenza nell'Area Assistenti (Area B, come definita dai precedenti CCNL); Le valutazioni individuali annuali conseguite negli anni 2020,2021,2022, rappresentate dai punteggi personali attribuiti a ciascun funzionario ai fini del conseguimento degli obiettivi di performance funzionali alla corresponsione dei compensi incentivanti; Dichiarazione concernente i provvedimenti disciplinari.

Le domande potranno essere presentate dal 01 agosto 2024 al 16 agosto 2024.

ART.5 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio in base ai criteri riportati nella tabella seguente.

A Art.14 c.2 lett. d, pto 1 del CCNL 2019-2021	Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali, con riferimento ai punteggi ottenuti nel conseguimento degli obiettivi stabiliti per i compensi incentivanti		
	-Valore medio valutazione da 1 a 5 -Valore medio valutazione da 6 a 8 -Valore medio valutazione da 8 a 10		Punti 30 Punti 35 Punti 40
B Art.14 c.2 lett. d, p.to 2 del CCNL 2019-2021	Livello di esperienza professionale maturata e specifiche conoscenze acquisite.		
	- per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di permanenza nell'Area Assistenti, come definita dal vigente CCNL 2019-2021, già Area "B" CCNL 1999.		Punti 0.50 per un massimo di punti 20

C Art.14 c.2 lett. d, p.to 3 del CCNL 2019-2021	Titoli culturali e/o professionali	
-Sc. Elementare o media -Diploma media superiore -Laurea triennale -Laurea magistrale		Punti 3 Punti 4 Punti 10 Punti 20

ART. 6 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del procedimento attribuirà i punteggi risultanti dalle dichiarazioni dei candidati e oggetto di verifica da parte dell'Ufficio.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi determinati in base al precedente Art.5. In caso di parità di punteggio sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con maggiore età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata con Delibera del Presidente o Determina del Direttore.

I differenziali stipendiali verranno assegnati con *decorrenza 01 gennaio 2024* (Art.14 c.3 CCNL).

ART.7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del procedimento è il Direttore, Giorgio Bartolini.

Presso l'Ente ciascun candidato potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della l.241/1990 e s.m.i.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

PROCEDURA DI CONFERIMENTO SU BASE SELETTIVA DEI DIFFERENZIALI STIPENDIALI (PROGRESSIONI ECONOMICHE) ALL'INTERNO DELL'AREA FUNZIONARI

ART.1 - INDIZIONE

E' indetta una procedura selettiva per titoli per il conferimento di n.2 differenziali stipendiali (progressioni economiche) all'interno dell'Area Funzionari (Art.14 CCNL 2019-2021)

ART.2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura selettiva i dipendenti dell'Automobile Club Pistoia che risultino in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda: essere inquadrati nell'Area dei Funzionari; non avere beneficiato, negli ultimi tre anni, di alcuna progressione economica. Non sono ammessi a partecipare i dipendenti che, nei tre anni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione della domanda, abbiano riportato provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dal Codice Disciplinare, al rimprovero scritto.

ART.3 –ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

L'esclusione dalla procedura di conferimento, per difetto dei requisiti di cui all'Art.2, sarà comunicata con atto motivato.

ART.4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno essere presentate alla Direzione dell'Ente e dovranno contenere le seguenti informazioni: Titolo di Studio; Data di decorrenza nell'Area Funzionari (Area C, come definita dai precedenti CCNL); Le valutazioni individuali annuali conseguite negli anni 2020,2021,2022, rappresentate dai punteggi personali attribuiti a ciascun funzionario ai fini del conseguimento degli obiettivi di performance funzionali alla corresponsione dei compensi incentivanti; Dichiarazione concernente i provvedimenti disciplinari

Le domande potranno essere presentate dal 01 agosto 2024 al 16 agosto 2024.

ART.5 – CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO		
A ciascun candidato ammesso alla selezione sarà attribuito il punteggio in base ai criteri riportati nella tabella seguente.		
A Art.14 c.2 lett. d, pto 1 del CCNL 2019-2021	Media delle ultime tre valutazioni individuali annuali , con riferimento ai punteggi ottenuti nel conseguimento degli obiettivi stabiliti per i compensi incentivanti	
	-Valore medio valutazione da 1 a 5 -Valore medio valutazione da 6 a 8 -Valore medio valutazione da 8 a 10	Punti 30 Punti 35 Punti 40
B Art.14 c.2 lett. d, p.to 2 del CCNL 2019-2021	Livello di esperienza professionale maturata e specifiche conoscenze acquisite.	
	-per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi di permanenza nell'Area Funzionari come definita dal vigente CCNL 2019-2021, già Area "C" CCNL 1999.	Punti 0.50 per un massimo di punti 20
C Art.14 c.2 lett. d, p.to 3 del CCNL 2019-2021	Titoli culturali e/o professionali	
	-Sc. Elementare o media -Diploma media superiore -Laurea triennale -Laurea magistrale	Punti 3 Punti 4 Punti 10 Punti 20

ART. 6 – FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Responsabile del procedimento attribuirà i punteggi risultanti dalle dichiarazioni dei candidati e oggetto di verifica da parte dell'Ufficio.

La graduatoria sarà formata sulla base della somma dei punteggi determinati in base al precedente Art.5.

In caso di parità di punteggio, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato con maggiore età anagrafica.

La graduatoria sarà approvata con Delibera del Presidente o Determina del Direttore.

I differenziali stipendiali verranno assegnati con *decorrenza 01 gennaio 2024* (Art.14 c.3 CCNL).

ART.7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del procedimento è il Direttore, Giorgio Bartolini. Presso l'Ente ciascun candidato potrà esercitare il diritto di accesso agli atti ai sensi della l.241/1990 e s.m.i.

L'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente in materia, a rispettare il carattere riservato delle informazioni; tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura.

La presente contrattazione è stata sottoposta al Collegio dei Revisori dei Conti dell'Ente, che ha rilasciato parere favorevole in ordine alla verifica della compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio.

Pistoia, 29 luglio 2024.

LE OO.SS. TERRITORIALI

LA DELEGAZIONE DATORIALE A.C. PISTOIA

CGIL _____
(De Angelis Nicoletta Anna) f.to

IL PRESIDENTE _____
(Antonio Breschi) f.to

UIL _____
(Giuseppe Cutolo) f.to

IL DIRETTORE _____
(Giorgio Bartolini) f.to