



Pisa, lì 31 dicembre 2014

Prot. 352 /S

Gent.ma Sig.ra
Elisabetta Marchetti
Sede

OGGETTO: Conferimento incarico ex art. 14 c.1- C.C.I.

In conformità all' assetto organizzativo dell'Ente, in considerazione delle capacità professionali evidenziate e dell'esperienza maturata, Le rinnovo con decorrenza 1° Gennaio 2015 l'incarico di "Responsabile dell'Unità Organizzativa Amministrativo-Ragioneria" cui si aggiungono compiti di coordinamento e di responsabilità per gli uffici amministrativo-contabili.

Nello svolgimento del predetto incarico che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del C.C.I., si configura come titolarità di attività centrale, Ella sarà tenuta ad assicurare, lo svolgimento dei compiti che qui di seguito si riportano:

- gestire le attività patrimoniali e di ragioneria generale, assicurando i relativi riscontri sull'operato dell'intera struttura centrale e di quella periferica secondo le norme di Legge e di Statuto ed i provvedimenti degli Organi di Amministrazione e del Direttore.
- promuovere iniziative utili al miglioramento dei servizi contabili e di bilancio ed all'adempimento dei compiti pertinenti la gestione amministrativo-contabile.
- gestire la disponibilità finanziaria dell'Ente e curare i rapporti con l'Istituto Cassiere.
- curare gli aspetti fiscali connessi all'attività dell'Ente e attendere alle attività di fatturazione.
- coordinare l'attività degli uffici amministrativi.

L'incarico in oggetto ha durata triennale, salvo quanto previsto dal c.4 dell'art. 14 del C.C.I. ed è soggetto a valutazione, secondo quanto stabilito dal richiamato art. 14 C.C.I.; il relativo trattamento economico di cui all'art. 24 del C.C.I., Le compete dalla richiamata data del 1° gennaio 2015 ed è determinato in € 1.600,00 annue.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE
Dott. Francesco Bianchi