



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ENTE
PARTE ECONOMICA ANNO 2016

La Rappresentanza dell'Amministrazione e le sottoscritte Organizzazioni Sindacali rappresentative, riunitesi il giorno venerdì 11 novembre 2016 per la sottoscrizione dell'Ipotesi del presente C.C.I.:

- VISTI il d. lgs. n. 165/2001 ed il d. lgs. n. 150/2009;
- VISTI i vigenti CCNL del Comparto Enti Pubblici non Economici e, da ultimo, il CCNL per il quadriennio normativo 2006 – 2009 e biennio economico 2008/2009;
- VISTO l'Accordo Ponte sottoscritto in data 15 febbraio 2016 dalle Organizzazioni Sindacali;

CONCORDANO

sull'allegata intesa relativa all'utilizzo ed alla gestione delle risorse economiche per l'anno 2016.

La sottoscrizione definitiva della presente intesa avrà luogo previa certificazione da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, ai sensi dell'art. 40-bis c. 1 del d. lgs. n. 165/2001.

LA RAPPRESENTANZA
DELL' AMMINISTRAZIONE

Dott. Francesco Bianchi

LE DELEGAZIONI
SINDACALI

CGIL FP

CISL FP

UIL PA _____

CISAL FIALP FILP _____

ART. 1 COSTITUZIONE ED UTILIZZO DEL FONDO

Il fondo per il trattamento accessorio, determinato **nell'importo complessivo di € 59.050,00** è utilizzato come di seguito indicato.

Quote di fondo di natura variabile:

		COMPENSI A CARATTERE INCENTIVANTE		
1	A	Produttività sviluppo efficienza/efficacia servizi resi	€	20.060,00
	A1	Obiettivi qualitativi	€	10.500,00
	A2	Obiettivi quantitativi	€	7.260,00
	B	Incentivazione servizi strategici	€	2.300,00
2		COMPENSI A CARATTERE INDENNITARIO	€	4.000,00
	A	Compenso rischi ed onerosità	€	4.000,00
3		COMPENSI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE	€	7.500,00

Quote di fondo con carattere permanente:

Finanziamento passaggi economici all'interno delle aree di classificazione	€	13.340,00
Indennità di Ente	€	9.950,00
Indennità per incarichi di posizione organizzativa	€	4.200,00

In applicazione dell'art. 26 CCNL 9 ottobre 2003, l'Indennità di Ente viene complessivamente definita in € 12.892,62 di cui € 9.941,09 a carico del fondo e € 2.951,53 a carico dell'Ente ricalcolata tenendo conto di n. 1 pensionamento a partire dal 01/06/2016.

ART. 2 COMPENSI INCENTIVANTI

La quota del fondo destinata ai compensi incentivanti è volta a riconoscere il conseguimento degli obiettivi di seguito indicati, in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della performance adottato dall'Ente.

La Quota A, denominata "Produttività e sviluppo efficienza-efficacia servizi resi" è articolata in due sottoquote, A1 e A2, denominate rispettivamente, obiettivi qualitativi e obiettivi quantitativi. Agli obiettivi qualitativi è assegnata una quota pari ad € 10.500,00 mentre agli obiettivi quantitativi è assegnata una quota pari ad € 7.260,00. Il raggiungimento degli standard qualitativi individuati di seguito per 5 settori di attività, contribuiscono in pari misura alla conseguente erogazione della sottoquota A1 con lo schema che segue.

OBIETTIVI QUALITATIVISottoquota A1**Settore Segreteria-Affari Generali-Personale****quota attribuibile € 1.800,00****Attività :**

- gestione segreteria generale dell'Ente;
- svolgimento delle attività collegate con gli organi di direzione politica e amministrativa;
- tenuta libri sociali;
- rilevazione presenze, assenze del personale ed adempimenti connessi;
- adempimenti fornitura beni e servizi;
- tenuta registro cassiere economo e agente coordinatore riscossioni;
- adempimenti relativi alla gestione del personale con riferimento alle norme contrattuali e alle procedure paghe;

Obiettivi qualitativi:

Il personale addetto alla segreteria nello svolgimento dei propri compiti deve mantenere puntualità ed osservanza delle direttive ricevute, sviluppando pubbliche relazioni interne ed esterne in maniera interattiva ed in linea con il decoro e l'immagine dell'Ente.

La rilevazione delle presenze del personale, da svolgere in maniera accurata, è finalizzata all'erogazione degli stipendi nel rispetto delle scadenze previste.

La tenuta del Cassiere Economo deve essere svolta con puntualità e correttezza da riscontrare attraverso verifiche di cassa interne e trimestralmente da parte dei Sindaci Revisori.

La tenuta dei libri sociali deve risultare puntualmente aggiornata.

Settore Amministrativo – Ragioneria**quota attribuibile € 1.800,00****Attività :**

- tenuta contabilità generale e finanziaria;
- applicazione normativa tributaria;
- predisposizione bilanci con relativi prospetti ed allegati;
- analisi e rilevazioni contabili attività uffici e delegazioni;

Obiettivi qualitativi:

L'attività giornaliera di predisposizione dei documenti di incasso/pagamento deve essere svolta con regolarità.

Con altrettanta puntualità devono essere aggiornati il libro giornale, il libro degli inventari, il libro dei cespiti ammortizzabili, i registri IVA.

La predisposizione delle denunce fiscali periodiche quali il mod. UNICO, 770, la certificazione ritenute d'acconto, F24, deve essere effettuata nel rispetto puntuale delle normativa fiscale per la quale è necessario un costante aggiornamento.



3

La predisposizione del budget di gestione, il bilancio preventivo, il bilancio consuntivo con la nota integrativa ed i prospetti allegati deve essere effettuata nel rispetto delle scadenze previste e conformemente alla normativa di riferimento.

Settore Pratiche Auto**quota attribuibile € 1.600,00**

Attività:

- esecuzione formalità PRA e Motorizzazione;
- esecuzione procedure preavviso scadenza patenti e rinnovo patenti;
- gestione contabile e controllo amministrativo dell'attività di assistenza automobilistica;

Obiettivi qualitativi:

L'erogazione dei servizi deve essere effettuata garantendo l'accessibilità al pubblico per oltre 32 ore settimanali sviluppando con il cliente esterno interattività ed empatia.

Le formalità PRA e Motorizzazione devono essere effettuate nel rispetto dei tempi pattuiti con la clientela ed in ottemperanza alla normativa di riferimento.

L'invio degli avvisi scadenza patenti e l'esecuzione delle procedure di rinnovo devono essere effettuate nel rispetto delle scadenze, garantendo la massima accessibilità per le visite mediche.

La contabilità di cassa e le verifiche giornaliere devono essere effettuate con puntualità; altrettanto puntuale deve essere l'esecuzione degli adempimenti relativi al Funzionario Delegato.

Settore Soci Turismo e Sport**quota attribuibile € 1.600,00**

Attività:

- raccolta associazioni (nuovi e rinnovi);
- aggiornamento archivio soci;
- assistenza soci;
- esecuzione procedure preavviso scadenze associazioni;
- adempimenti inerenti il soccorso stradale,
- rinnovo e rilascio licenze CSAI;

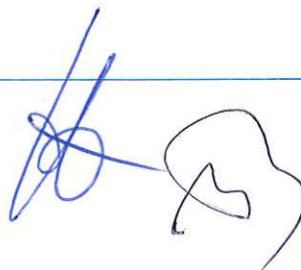
Obiettivi qualitativi:

L'attività a favore dei soci e degli sportivi deve essere erogata garantendo un rapporto ispirato alla cortesia ed all'interattività, al fine di fidelizzare i soci stessi.

L'accesso agli uffici deve essere garantito per oltre 32 ore settimanali.

L'assistenza ai soci dovrà riguardare tutte le problematiche inerenti la fruizione dei servizi con particolare attenzione al Soccorso Stradale.

E' necessario effettuare i solleciti telefonici per i soci che omettono di rinnovare la tessera ed eventualmente spedire i contrassegni per il rinnovo.



Settore Tasse Automobilistiche**quota attribuibile € 3.700,00****Attività:**

- operazioni riscossione tasse automobilistiche con assistenza utenti nella verifica del versamento bolli;
- istanze di rimborso;
- formalità di pre-contenzioso;

Obiettivi qualitativi:

L'erogazione dei servizi connessi alle tasse auto richiede professionalità attente ed un forte orientamento al cliente.

E' fondamentale garantire l'accesso al pubblico per oltre 32 ore settimanali, al fine anche di ridurre i tempi di attesa allo sportello.

I reclami inoltrati dall'utenza devono essere inferiori all'1% complessivo delle operazioni effettuate durante l'anno.

La fase del pre-contenzioso e successivo pagamento richiede particolare attenzione e mediamente la disponibilità di almeno 2 sportelli dedicati.

Il raggiungimento degli standard qualitativi individuati per cinque settori di attività contribuiscono in pari misura alla conseguente erogazione di una sottoquota pari a € 10.500,00 (rispetto ai 20.060,00 previsti per l'intera quota produttività).

In ogni settore di attività maturerà l'intero compenso solo se l'erogazione dei servizi risulterà conforme o superiore rispetto agli standard qualitativi.

Viceversa qualora gli obiettivi qualitativi non vengano raggiunti, in alcuni settori il personale dedicato vedrà defalcata la quota imputata secondo quanto previsto dalla determina n. 80 del 31 dicembre 2015, di cui all'allegato 1. La somma delle quote destinate ai settori che abbiano conseguito livelli qualitativi adeguati saranno distribuiti tra il personale addetto a tali settori in base alla scala parametrica di seguito allegata.

I compensi incentivanti legati agli obiettivi qualitativi sono corrisposti in quote trimestrali, sulla base della verifica dello stato di avanzamento delle attività programmate e degli obiettivi raggiunti.

LIVELLO ECONOMICO PARAMETRO

C5	165,11
C4	155,12
C3	141,26
C2	133,64
C1	129,02
B3	125,25
B2	118,22
B1	111,15
A3	108,92
A2	105,52

OBIETTIVI QUANTITATIVI

Sottoquota A2

Sarà erogata una sottoquota del fondo produttività pari ad € 7.260,00 proporzionalmente al raggiungimento degli obiettivi quantitativi di seguito indicati:

SOCI

Numero di associazioni prodotte per l'anno 2016 dedotte le tessere Aci Global e le tessere Facile Sarà.

Maggiore o uguale a n. 5133 Euro 1.400,00

COMPOSIZIONE PORTAFOGLIO ASSOCIATIVO

Incremento percentuale e-mail acquisite rispetto alla produzione di tessere Individuali (59%) Euro 450,00

NUOVE ADESIONI CON TESSERE AI CONTRATTI DI BOLLO SICURO

Maggiori o uguali a n. 152 Euro 700,00

Contratti attivi maggiori o uguali a n. 3098

A Tessere Rinnovate con COL a Pisa Sede + B Nuovi COL – C disdette A+B-C Euro 700,00

TASSE AUTOMOBILISTICHE

Numero operazioni di riscossione

Maggiore o uguale a n. 48.076 Euro 1.000,00

Contenzioso bolli n.121 Euro 500,00

PRATICHE AUTO

Fatturato diritti ufficio assistenza

uguale o maggiore € 192.602,00 Euro 1.200,00

Passaggi di proprietà uguale o maggiore n. 1195 Euro 700,00

Rinnovo patenti uguale o maggiore n. 2729 Euro 610,00

Il mancato raggiungimento di un obiettivo comporta una proporzionale decurtazione in termini percentuali fino a meno 5%; oltre meno 5% si perde il 10% del relativo premio; oltre meno il 10% si perde metà premio; oltre il 50% si perde l'intero premio. Per ogni obiettivo il superamento darà diritto ad un premio maggiore in termini proporzionali rispetto a quello previsto fino ad un massimo del 20%. La somma dei premi non potrà comunque eccedere la cifra di 7.260,00 euro.

Il grado di realizzazione degli obiettivi quantitativi sarà costantemente monitorato dal Direttore dell'A.C. ed eventuali situazioni di criticità di tipo eccezionale saranno segnalate e documentate dal Direttore dell'A.C.

A differenza degli obiettivi qualitativi, gli obiettivi quantitativi sono legati a variabili esterne e di mercato che in buona parte non sono strettamente influenzabili dalla performance del personale dell'Automobile Club. In parte sono legati alla disponibilità del personale di sportello, alle politiche commerciali promosse dalla Direzione, all'apporto complessivo, all'immagine ed affidabilità dell'Ente a cui contribuisce anche il personale back-office. Si ritiene pertanto che le quote destinate agli obiettivi quantitativi debbano essere ripartite in base alla scala parametrica considerando il personale nel suo complesso, (back-office e front-office).

Gli obiettivi quantitativi saranno valutati a consuntivo ed erogati in misura proporzionale al conseguimento degli stessi, in occasione del saldo.

Il saldo è erogato entro il secondo mese dell'anno successivo a quello di riferimento previa verifica della realizzazione degli obiettivi previsti nel presente CCI di Ente.

SERVIZI STRATEGICI

Servizio Erogazione corsi di educazione stradale per bambini:

“TrasportACI Sicuri”(format adulti), “A passo sicuro”, “Due ruote sicure”

€ 300,00

Attività:

- erogazione dei corsi ai bambini ed adulti

Obiettivi qualitativi:

- erogazione dei corsi con efficace coinvolgimento dei partecipanti, rilevato attraverso i questionari;

Obiettivo quantitativo:

- coinvolgimento di almeno 120 persone tra alunni ed adulti;

Criteri di erogazione:

La quota di € 300,00 verrà erogata nei confronti del personale che ha contribuito in maniera preponderante e significativa all'erogazione del servizio.

Servizio Bollo Sicuro**€ 1.000,00****Attività:**

- acquisizione dei contratti;
- allineamento RID con le banche;
- protocollo contratti e loro archiviazione;
- elaborazione fase mensile per il pagamento delle tessere ACI e dei Bolli tramite addebito in c/c bancario previa spedizione degli avvisi al socio interessato;

Criteri di erogazione:

La quota di € 1.000,00 verrà erogata nei confronti del personale che ha contribuito in maniera preponderante e significativa all'erogazione del servizio osservando una corretta e tempestiva esecuzione delle fasi procedurali con un margine di errore e conseguenti reclami inferiori all'1% delle operazioni poste in essere.

Aggiornamento sito web**€ 350.00**

(entrambi i servizi sono svolti in collaborazione anche con il personale di ACI Action srl sotto il coordinamento della direzione dell'AC Pisa).

Attività:

- monitoraggio e segnalazione degli eventi notizie da riportare sul sito Web istituzionale e trasposizione grafica del materiale selezionato;
- eliminazione dal sito delle notizie non più attuali o superate;
- aggiornamento sezione amministrazione trasparente;

Obiettivi qualitativi:

massima tempestività negli aggiornamenti ed efficacia nella trasposizione grafica delle notizie;

La quota di € 350,00 verrà erogata nei confronti del personale dell'Automobile Club Pisa che ha contribuito in maniera preponderante e significativa all'erogazione del servizio osservando i criteri qualitativi previsti.

Servizio di supporto all'organizzazione di manifestazioni, iniziative ed eventi € 350,00**Iniziativa imparare giocando (educazione stradale)****Attività:**

- predisposizione locandine e schede per le iscrizioni;
- rapporti con i fornitori;
- predisposizione richieste contributi e sponsorizzazioni;

Premiazione anziani del volante e tutori dell'ordine**Attività:**

- istruttoria per l'individuazione dei premiati;
- rapporti con le istituzioni;
- ordinativi premi;
- realizzazione grafica attestati;
- predisposizione sala e accoglienza premiati;

Organizzazione Festa dello Sport**Attività:**

- predisposizione inviti;
- organizzazione logistica;

La quota di € 350,00 verrà erogata nei confronti del personale che ha contribuito in maniera preponderante e significativa all'organizzazione rispettando gli standard qualitativi necessari per il successo delle iniziative.

Servizio fatturazione elettronica**€ 300,00****Attività:**

- operazione propedeutiche alla fatturazione consistente nei rapporti con i fornitori;
- ricognizione archivi contabili;
- fatturazione elettronica con relativi adempimenti;
- operazioni propedeutiche all' archiviazione a norma;
- operazioni propedeutiche alla certificazione dei crediti;

La quota di € 300,00 verrà erogata nei confronti del personale che ha contribuito in maniera preponderante e significativa all'organizzazione rispettando gli standard qualitativi necessari per il successo delle iniziative.

ART. 3 INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

In relazione all'attuale esigenza dell'assetto organizzativo dell'Ente, al personale inquadrato nell'area "C" sono stati affidati incarichi di cui all'art. 16 del CCNL sottoscritto in data 01/10/2007. Detti incarichi sono soggetti a conferimento e revoca da parte del Direttore dell' A.C. Pisa secondo i criteri previsti dall'art. 17 del CCNL del 2007.

La valutazione degli incarichi avviene con cadenza annuale previa determina dirigenziale che individui le quote spettanti per l'incarico, rispettivamente di: Responsabile dell'U.O. Amministrativo Ragioneria, Responsabile dell' U.O. Soci Turismo e Sport e Responsabile dell' U.O. Ufficio assistenza Automobilistica e Patenti secondo quanto stabilito dall'art. 17 del C.C.N.L. del 2007. La prevista quota di indennità di posizione organizzativa stabilita nella misura di € 4.200,00 annua complessiva sarà erogata per 13 mensilità.



ART. 4 COMPENSI DI CUI ALL'ART. 32 c. 2, alinea 5 CCNL 16 febbraio 1999

Le parti concordano la corresponsione dei seguenti compensi finalizzati alla remunerazione di compiti che comportano rischi.

Sono stati definiti attraverso la previsione dei giorni lavorativi per i quali il personale è impegnato in compiti che richiedono particolari rischi ed onerosità.

I compensi spettano al personale addetto con carattere di prevalenza a particolari attività lavorative.

I compensi suddetti non sono cumulabili tra loro.

Compensi per rischi ed onerosità:

- Maneggio valori € 2,68 giornaliera
- Trasporto valori € 3,61 giornaliera

Nel caso in cui non sia distribuita interamente la quota per compenso rischio e/o onerosità, tale quota viene trasferita nella quota 1/A prevista per la produttività ed erogata in base al criterio delle presenze incentivanti e in relazione al raggiungimento degli obiettivi qualitativi.

ART. 5 COMPENSI PER PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Le prestazioni di lavoro straordinario possono essere effettuate previa autorizzazione del Direttore, nel limite delle risorse complessivamente destinate, per fronteggiare esigenze funzionali di carattere del tutto eccezionale

Le prestazioni di lavoro straordinario non possono inoltre superare il limite individuale di n° 200 ore annue.

L'importo è stato calcolato sulla base del numero massimo di ore previsto dal precedente accordo.

Nel caso in cui non sia distribuita interamente la quota per lavoro straordinario, tale quota viene trasferita nella quota 1/A prevista per la produttività ed erogata in base al criterio delle presenze incentivanti e in relazione al raggiungimento degli obiettivi qualitativi.

ART. 6 DISCIPLINA DI GESTIONE DEI RESIDUI

In caso di parziale utilizzo degli stanziamenti destinati agli altri utilizzi del fondo, il relativo residuo incrementa la quota destinata ai compensi incentivanti in relazione al grado di raggiungimento degli obiettivi indicati ai fini della corresponsione della quota A1.

Determina n. 80 del 31 Dicembre 2015

Organizzazione uffici anno 2016

In relazione al Budget gestione per l'anno 2016 approvato con determina n. 78 del 28/12/2015 e in relazione alla contrattazione integrativa di Ente per l'anno 2015, con riferimento alla quota del Fondo destinata ai compensi incentivanti e, in coerenza con il sistema di programmazione, misurazione e valutazione della Performance si enucleano le seguenti specifiche.

L'Automobile Club si articola da un unico centro di responsabilità con a capo il Direttore dott. Francesco Bianchi.

Gli uffici dell'Ente si articolano in: front-office e back-office:

- Gli uffici Front-office si articolano in:

Ufficio Soci, turismo e Sport con funzionario responsabile Saviozzi Monica;

Ufficio Assistenza Automobilistica con funzionario responsabile Salvadori Aleandro;

Ufficio Tasse Automobilistiche, cui sono assegnati i dipendenti Lotti Daniele e Pucci Andrea, coordinati rispettivamente da Salvadori Aleandro e Saviozzi Monica nelle attività di front office e back-office relativamente al servizio Bollo Sicuro dedicato ai soci;

- Gli Uffici Back-office si articolano in:

Ufficio Contabilità ed Amministrazione con funzionario responsabile Marchetti Elisabetta;

Ufficio Segreteria Amministrazione con addetta Paola Bulleri direttamente in staff al Dirigente.

- Il Sig. Coli Giovanni, addetto ai servizi esterni, collabora in pari misura sia con gli uffici Front-office che Back-office.

Nell'ambito della contrattazione integrativa sono attribuite risorse per il raggiungimento di obiettivi quantitativi e qualitativi. Il raggiungimento di ogni obiettivo quantitativo contribuisce singolarmente ad una sommatoria che sarà distribuita in base al criterio delle presenze e della scala parametrica. Il pieno raggiungimento degli obiettivi qualitativi comporterà parallelamente la distribuzione delle somme in base agli stessi criteri. Il mancato raggiungimento di singoli obiettivi qualitativi comporterà la non assegnazione di quote ai dipendenti allocati all'interno dell'ufficio che non abbiano raggiunto adeguati livelli qualitativi secondo le seguenti premesse e i seguenti criteri.

I funzionari coordinatori del front-office sono inseriti oltre che negli uffici sotto la loro diretta responsabilità anche nel settore tasse con funzione di coordinamento.

Il Sig. Coli Giovanni, addetto ai servizi esterni, collabora in pari misura sia con gli uffici Front-office che back-office.

Ufficio back-office

- Ufficio Segreteria –Amministrazione, in staff alla Direzione, quota assegnata € **1.800,00** ripartita tra il personale addetto Paola Bulleri € 1.500,00 e Coli Giovanni € 300,00;
- Ufficio Amministrativo Contabile quota assegnata € **1.800,00** Funzionario Responsabile Marchetti Elisabetta € 1.500,00 e Coli Giovanni € 300,00;

Uffici front-office

- Ufficio Assistenza Automobilistica quota assegnata € **1.600,00** Funzionario Responsabile Salvadori Aleandro € 1.300,00 e Coli Giovanni € 300,00;
- Ufficio Soci Turismo e Sport una quota assegnata € **1.600,00** ripartita per € 1.300,00 al Funzionario Responsabile Saviozzi Monica e € 300,00 al dipendente Coli Giovanni;
- Settore Tasse Automobilistiche una quota assegnata di € **3.700,00** ripartita per € 200,00 rispettivamente ai Funzionari Coordinatori dei Servizi al pubblico Saviozzi Monica e Salvadori Aleandro e € 1.500,00 al dipendente Pucci Andrea , € 1.500,00 al dipendente Lotti Daniele e € 300,00 al dipendente Coli Giovanni.


Il Direttore
Dott. Francesco Bianchi