

**CONSIGLIO DIRETTIVO**  
**VERBALE N° 206 DEL 19/12/2013**

Il giorno 19 dicembre 2013 alle ore 18,00 a seguito di convocazione del 09/12/2013, si è riunito il Consiglio Direttivo per discutere e deliberare sul seguente:

**ORDINE DEL GIORNO**

1. comunicazioni del Presidente;
2. ratifica delibere del Presidente;
3. presa d'atto determinazioni del responsabile di struttura;
4. adozione regolamento contenimento spese AA.CC. in applicazione legge di conversione N. 125/2013 art. 2 comma 2bis D.L. 101/2013;
5. budget di previsione anno 2013: variazione n. 2;
6. budget di previsione anno 2014 approvazione prospetti Decreto M.E.F. 27/03/2013;
7. proroga servizi contabili anno 2014;
8. affidamento servizi di pulizie 2014-2015;
9. linee guida rideterminazione provvigioni di vendita tessere ACI e nuovo piano incentivante;
10. servizio di assistenza specialistica contabile e fiscale ACI Informatica Spa;
11. delegazione ACI indiretta di Torre De' Passeri e problema utilizzo improprio marchio ACI;
12. varie ed eventuali.

Sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo: il Dott. Riccardo Mantini, e il Dott. Mattia Giansante e l'Avv. Giampiero Sartorelli. Sono assenti giustificati: l'Ing. Sandro Brozzetti.

Per il Collegio dei Revisori dei Conti sono presenti: nessuno.

Funge da Segretario il Dott. Andrea Berardi Direttore dell'Ente.

Alle ore 18,00 il Presidente, constatata la validità della riunione, dichiara aperta la seduta e passa a discutere gli argomenti posti all'ordine del giorno.

**1. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE;**

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale della seduta precedente trasmesso unitamente alla convocazione. Il Consiglio Direttivo lo approva all'unanimità.

Il Presidente riferisce ai Consiglieri della proposta che sarebbe all'esame dalla Camera in riferimento all'unificazione dell'archivio PRA e Motorizzazione Civile. Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

Il Direttore riferisce al Consiglio della disdetta dall'affiliazione Ready2Go da parte dell'Autoscuola Quadrifoglio. Il Consiglio ne prende atto.

Il Direttore riferisce dei corrispettivi SARA che al 30.11.2013 hanno fatto registrare un -7,87% corrispondente a - € 4.631,36. Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

Il Direttore riferisce infine dell'andamento associativo alla data odierna che evidenzia un incremento pari a n. 563 tessere e un differenziale di margine rispetto al 2012 pari ad euro +5.674,82. Il Consiglio Direttivo ne prende atto.

## **2. RATIFICA DELIBERE DEL PRESIDENTE;**

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,  
PREMESSO che il Presidente dell'Ente, Avv. Giampiero Sartorelli, ha adottato la seguente delibera:

- delibera n. 203 del 30 ottobre 2013 - oggetto: nomina commissione omaggi sociali;
- delibera n. 204 del 5 novembre 2013 oggetto: acquisto omaggi sociali;
- delibera n. 205 del 11 novembre 2013: gara servizio pulizie;
- delibera n. 206 del 31 gennaio 2013: contratto franchising Turbocar e Turbocar snc.

CONSIDERATO che vi era la necessità e l'urgenza di procedere in merito al fine di adempiere con efficienza e celerità alla funzionalità tecnico/amministrativa dell'Ente; RICONOSCIUTI, come sopra specificato, i motivi indifferibili che legittimavano il Presidente ad assumere tale provvedimento in ottemperanza alle norme Statutarie; VISTO lo Statuto dell'Ente;

UDITO l'intervento del Direttore in merito;

### **ALL'UNANIMITÀ DELIBERA**

- di ratificare a tutti gli effetti di legge le delibere del Presidente dalla n. 202/2013 alla 206/2013 afferenti l'argomento in premessa evidenziato.

## **3. PRESA D'ATTO DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE DI STRUTTURA;**

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,  
PREMESSO che il Direttore nell'esercizio delle sue funzioni, in linea con disposizioni di legge vigenti e dei Regolamenti interni dell'Ente, ha adottato le seguenti determinazioni:

- 1) *determinazione n. 116/2013 "acquisto servizi di derattizzazione";*
- 2) *determinazione n. 117/2013 "sottoscrizione polizza infortuni";*

RICONOSCIUTI pienamente legittimi gli atti adottati dal Direttore ed in linea con la normativa di riferimento al fine di rendere disponibili negli specifici capitoli di spesa gli importi necessari,

UDITO l'intervento del Presidente in merito,

### **DELIBERA ALL'UNANIMITÀ**

1. di prendere atto della determina del Direttore 116/2013 e 117/2013 conservate agli atti.

## **4. ADOZIONE REGOLAMENTO CONTENIMENTO SPESE AA.CC. IN APPLICAZIONE LEGGE DI CONVERSIONE N. 125/2013 ART. 2 COMMA 2BIS D.L. 101/2013;**

IL CONSIGLIO DIRETTIVO,

VISTO l'art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, che reca disposizioni specifiche in materia di personale, organizzazione e contenimento della spesa per gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa;

CONSIDERATO, in particolare, che il comma 2 della sopracitata disposizione prevede, per i predetti organismi ed enti che siano in equilibrio economico e finanziario, l'esclusione dall'applicazione dell'art. 2, comma 1, del decreto legge 6 luglio 2012, n.95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante riduzioni delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni, disponendo tra l'altro che per gli stessi organismi ed enti, ai fini delle assunzioni, resti fermo l'art.1, comma 505, penultimo periodo, della legge 27 dicembre 2006, n.296, che pone, per quanto riguarda le spese per il personale, un criterio generale di adeguamento ai principi di contenimento e razionalizzazione previsti dalla medesima legge n.296/2006;

CONSIDERATO che il comma 2 bis del sopra richiamato art. 2 del decreto legge n.101/2013 prevede che gli ordini, i collegi professionali, i relativi organismi nazionali e gli enti aventi natura associativa si adeguino, con propri regolamenti, ai principi del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ad eccezione dell'articolo 4, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, dell'articolo 14, nonché delle disposizioni di cui al titolo III e ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa, in quanto non gravanti sulla finanza pubblica;

TENUTO CONTO che le disposizioni in parola si applicano ai suddetti organismi ed enti in quanto espressamente riconosciuti dal legislatore come non gravanti sulla finanza pubblica;

CONSIDERATO che, quanto a tale profilo, l'Automobile Club Pescara acquisisce le fonti di entrata necessarie all'espletamento dei propri compiti e fini istituzionali attraverso risorse reperite dalla produzione ed erogazione di beni, servizi ed attività resi alla compagine associativa, agli utenti dei servizi pubblici, alla collettività in generale, alle amministrazioni pubbliche e ad altri organismi, senza gravare sul bilancio dello Stato;

CONSIDERATO che, in relazione a quanto sopra, l'Automobile Club Pescara non concorre ai risultati del conto economico consolidato della pubblica amministrazione rilevante ai fini del rispetto, da parte dello Stato italiano, dei parametri di equilibrio stabiliti a livello europeo e non risulta pertanto ricompreso nell'elenco annualmente predisposto dall'ISTAT, ai sensi dell'art.1, comma 3, della legge 31 dicembre 2009, n.196 e successive modificazioni, delle unità istituzionali che fanno parte del settore delle PA i cui conti concorrono alla costituzione del predetto conto economico consolidato, come peraltro confermato anche dall'ultimo elenco ISTAT pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 229 del 30 settembre 2013;

TENUTO CONTO altresì che gli Automobile Club hanno incontrovertibilmente natura di Enti pubblici non economici a base associativa e sono da sempre pacificamente ricompresi in tale specifica categoria di pubbliche amministrazioni tanto a livello normativo che giurisprudenziale, come tra l'altro da ultimo autorevolmente confermato dal parere della sezione prima del Consiglio di Stato n. 2984 del 28 luglio 2011 riguardante l'ACI;

PRESO ATTO quindi che l'Automobile Club Pescara rientra nel perimetro applicativo delle citate disposizioni di cui all'art.2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge n.101/2013;

RITENUTO conseguentemente che, in tema di spending review, l'Ente è tenuto ad adeguarsi ai principi generali della legislazione vigente, non essendo più soggetto, in ragione della sua peculiarità di ente pubblico associativo ed in considerazione della riconosciuta circostanza di non gravare sul bilancio dello Stato, all'applicazione puntuale delle singole e specifiche disposizioni normative che disciplinano la materia, con specifico riferimento a quelle espressamente rivolte dal legislatore alle sole amministrazioni pubbliche ed agli altri organismi inseriti nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuati nel sopra richiamato elenco annuale ISTAT;

RITENUTO di procedere, quale primo atto di recepimento delle previsioni di cui al summenzionato art. 2, commi 2 e 2 bis, del decreto legge n.101/2013 e fatto salvo il rinvio ai diversi e pertinenti atti e regolamenti in relazione agli altri aspetti da disciplinare ai sensi delle medesime disposizioni, all'approvazione di specifico regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Pescara, prevedendo criteri e principi generali di gestione, specifiche misure ed obiettivi per la riduzione delle diverse categorie di spese, ivi comprese quelle in materia di personale, oltre che vincoli di destinazione dei risparmi conseguibili, con riferimento ad un arco temporale pluriennale a tutto il 31 dicembre 2016;

VISTO l'art.53 dello Statuto, che demanda al Consiglio Direttivo la competenza a deliberare su tutte le materie non riservate specificatamente alla competenza dell'Assemblea e, in tale ambito, attribuisce all'Organo la competenza generale a deliberare circa la regolamentazione delle attività e dei servizi dell'Ente;

VISTO, in particolare, l'art.2 del Regolamento e ritenuto al riguardo di prevedere comunque con cadenza annuale, in concomitanza con l'approvazione del bilancio d'esercizio, una sessione di verifica in ordine all'adeguatezza delle disposizioni regolamentari rispetto alle finalità previste;

1. APPROVA ai sensi dell'art.2, comma 2 bis del decreto legge 31 agosto 2013, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, il "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa dell'Automobile Club Pescara", nel testo riportato in **allegato n. 1** al presente verbale che costituisce parte integrante della presente deliberazione;
  2. CONFERISCE mandato al Presidente dell'Automobile Club ad apportare in via di urgenza ogni eventuale modifica e/o integrazione di carattere formale che dovesse rendersi necessaria al testo come sopra deliberato, salva in ogni caso successiva informativa alla prima riunione utile del Consiglio Direttivo.

## 5. BUDGET DI PREVISIONE ANNO 2013: VARIAZIONE N. 2

Il Presidente propone al Consiglio Direttivo il seguente provvedimento di variazione al Budget economico di gestione anno 2013:

Con il presente provvedimento si propongono le variazioni al Budget annuale 2013 al Consiglio Direttivo resesi necessarie per adeguare gli stanziamenti dei capitoli di spesa inerenti le imposte di esercizio che necessitano di un ulteriore incremento per complessivi euro 5.500,00 stante i

risultati parziali di esercizio a disposizione che lasciano supporre un utile superiore a quello preventivo.

Dall'analisi dell'andamento delle vendite delle tessere sociali si riscontra la possibilità di diminuire le aliquote ACI per un importo complessivo pari ad euro 5.500,00 euro.

Tale provvedimento si basa sul report del periodo gennaio-novembre 2013 che evidenzia un importo complessivo imputato alle aliquote sociali ACI pari a 133.121,37 euro. Pertanto risulta plausibile poter contenere la disponibilità del conto ad euro 163.000,00 complessivi anche in relazione alla diversa marginalità che le varie tipologie di tessere ACI garantiscono all'Automobile Club Pescara e per le quali non risulta possibile stimare con esattezza la controparte di ricavo.

In particolare, stante l'analitico del prospetto allegato alla presente relazione, le variazioni apportate possono essere così sintetizzate:

- - € 5.500,00 CP01090020 – cat. B14) - Aliquote sociali ACI;
  - + € 5.500,00 CP06010001 – cat E22) - IRES.

Il risultato economico di esercizio presunto 2013 resta pari ad euro 40.022,00.

Pescara li, 19/12/2013

Automobile Club Pescara  
Il Presidente  
Avv. Giampiero Sartorelli

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

IL CONSIGLIO DIRETTORE,  
VISTO il provvedimento di variazione proposto dal Presidente dell'Ente come sopra riportato:

Sopra riportato,  
PRESO ATTO della relazione del Collegio dei Revisori che ha espresso parere favorevole:

## DELIBERA

- di approvare all'unanimità la variazione n. 2 al budget di previsione 2013 così come sopra descritta;
  - di dare mandato alla Direzione dell'Ente di trasmettere la variazione dei termini e nelle modalità previste dagli art. 9 e 10 del regolamento di amministrazione e contabilità vigente;

## 6. BUDGET DI PREVISIONE ANNO 2014 APPROVAZIONE PROSPETTI DECRETO M.E.F. 27/03/2013

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO.

VISTO il d.lgs. 91/2011;

VISTO l'art. 53 dello Statuto dell'Ente vigente:

VISTO il decreto ministeriale del 27.3.2013 emanato dal Ministero dell'Economia e Finanza con il quale si dà attuazione alle modalità di predisposizione del budget economico delle amministrazioni pubbliche con contabilità civilistica introducendo nuovi documenti contabili che, in occasione dell'approvazione del budget annuale e del bilancio di esercizio, vanno ad aggiungersi a quelli già prodotti ai sensi del vigente regolamento di amministrazione e contabilità;

VISTA la nota ACI trasmessa dalla Direzione Amministrazione e Finanza prot. 9296/2013 del 9.10.2013 con la quale viene comunicata la possibilità concessa dal M.E.F. di rimandare l'approvazione dei prospetti in parola entro il

31.12.2013 in luogo del termine previsto per l'approvazione del Budget di previsione;

CONSIDERATO il verbale redatto in data odierna dal Collegio dei Revisori che hanno espresso parere favorevole all'approvazione dei suddetti prospetti;

**DELIBERA**

1. di approvare i prospetti **allegati al n. 2, 3 e 4** e relativi a:

- Budget economico annuale 2014 riclassificato;
- Budget economico pluriennale 2014-2016;
- Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

2. di dare mandato alla Direzione di provvedere alla trasmissione agli Organi vigilanti nei termini e nelle modalità di legge.

## **7. PROROGA SERVIZI CONTABILI ANNO 2014**

Il Presidente propone al Consiglio Direttivo - udito il Direttore e ricevuta dalla Dott.ssa Porretti la propria disponibilità ad accettare l'incarico - di prorogare l'affidamento dei servizi contabili per l'anno 2014 alla attuale professionista al medesimo costo pari ad euro 9.380,00 lordi annui esclusi IVA e C.A.P. per legge. Il provvedimento si rende necessario in quanto sarebbe sconveniente per l'Ente e molto gravoso per la Direzione affidare per l'anno in questione ad altro professionista gli adempimenti contabili e fiscali poiché il Direttore, avendo attualmente anche la direzione ad interim dell'Automobile Club Pesaro e Urbino, risulterebbe impossibilitato ad effettuare le necessarie operazioni di training e di passaggio delle consegne alla eventuale nuova figura professionale individuata in sostituzione della Dott.ssa Porretti che ha dimostrato sempre elevata professionalità e estrema attenzione alle esigenze dell'Ente.

Il Consiglio Direttivo **DELIBERA** pertanto di prorogare per l'anno 2014 il servizio di esternalizzazione dei servizi contabili e fiscali alla Dott.ssa Antonella Porretti allo stesso corrispettivo previsto per l'anno in corso dando incarico al Direttore di espletare le procedure di rito necessarie.

## **8. AFFIDAMENTO SERVIZI DI PULIZIE 2014-2015**

Il Consiglio Direttivo,

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'AC Pescara deliberato dal Consiglio Direttivo nell'anno 2002, ai sensi dell'art.27 bis del citato decreto legislativo n.29/1993;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Automobile Club Pescara;

PREMESSO che alla data del 31 Dicembre 2013 verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizia stipulato da questo Automobile Club con la Ditta "Colarossi Srl";

CONSIDERATA la necessità di garantire l'igiene, la salubrità ed il decoro dei luoghi di lavoro, nonché di assicurare il servizio contemplando le esigenze di qualità con quelle di economicità della gestione;

RITENUTO, in considerazione del valore economico del contratto nonché al fine di semplificare le procedure, affidare il servizio mediante il ricorso ai

servizi in economia ai sensi del "Regolamento delle Procedure Negoziali" dell'Ente e dell'art. 125, del D. Lgs, 163/2006, con aggiudicazione all'offerta più bassa attraverso la procedura negoziata del Mercato elettronico ME.PA con R.d.O. codice n. 369727;

CONSIDERATO che state invitate a formulare offerta le seguenti Ditte:

- 1 ADRIATICA PULIZIE & SERVIZI SRL
- 2 COLAROSSI SRL
- 3 D.A.C. DI VOLPI ROSELLA
- 4 DITTA TORNADO
- 5 INTEGRA S.R.L.
- 6 LA BRILLANTE DI DI DONATO ADRIANA
- 7 LA FAP SERVIZI S.R.L.
- 8 NUOVA ECOLOGIA 2000 SOCIETÀ COOPERATIVA
- 9 POLITA S.A.S.
- 10 S.A.M.Y. PULIZIE DI PASCULLI SIMONA
- 11 SYNERGY GROUP SRL

sulla base dello schema di contratto e delle prescrizioni tecniche indicate;  
PRESO ATTO della documentazione e delle offerte pervenute dalle ditte:

- 1 COLAROSSI SRL
- 2 D.A.C. DI VOLPI ROSELLA
- 3 DITTA TORNADO
- 4 LA BRILLANTE DI DI DONATO ADRIANA
- 5 POLITA S.A.S.;

CONSIDERATO che l'offerta della ditta Tornado è stata esclusa poiché non conteneva gli allegati inerenti l'analisi dei costi e le tabelle orarie richieste e che il titolare avvisato non ha fornito i suddetti allegati;

VISTO che l'offerta più bassa, sulla base dei criteri stabiliti nel paragrafo 5 della lettera di invito, è stata formulata dalla Ditta "Colarossi Eco - Partner Sri" - con sede in Via Circolare PIP. Z. A. - 65010 Spoltore (PE), la quale ha presentato, altresì, la documentazione richiesta e la dichiarazione di accettazione delle condizioni di esecuzione del servizio in conformità alle modalità, allo standard di qualità ed ai termini previsti nello schema di contratto; (allegato "I/A")

CONSIDERATO che sono state avviate le verifiche sulle dichiarazioni presentate ai sensi e per gli effetti degli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000 e che il contratto verrà risolto qualora la Ditta abbia reso false dichiarazioni, ovvero non sia in possesso dei requisiti dichiarati;

VISTI il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'AC Pescara; l'art. 125 del D.lgs. 163/2006; il Regolamento per le spese in economia dell'AC/Pescara;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella Legge n. 136/2010, art. 3 e nella Legge n. 217/2010 art. 6, commi le2, in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

PRECISATO che il codice CIG, attribuito dall'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici è ZBE0C7BF98 - (allegato "B"),

RAVVISATA l'urgenza di procedere al perfezionamento del contratto;

VISTO lo Statuto dell'Ente,

#### DELIBERA

- di affidare il servizio di pulizia dei locali della Sede sociale dell'Automobile Club Pescara - Via del Circuito n. 57-Piano terra, alla Ditta Colarossi Eco - Partner Sri -Via Circolare PIP. Z. A. - 65010 Spoltore (PE) - P. Iva 01832210684 - per il periodo 1° Gennaio 2014 /

31 Dicembre 2015 con facoltà di proroga per ulteriori sei mesi, verso corrispettivo complessivo di € 6.919,32 comprensivo degli oneri per la sicurezza.

- di precisare che con la sottoscrizione del contratto la ditta "Colarossi Eco – Partner Sri" assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, impegnandosi a tal fine al loro puntuale rispetto;
- di precisare che costituisce espresso motivo di risoluzione del contratto di espletamento del servizio di pulizia, l'esecuzione, da parte della Ditta, Colarossi Eco - Partner Sri di transazioni finanziarie in violazione degli obblighi dettati dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- di disporre che l'Ufficio Contabile assicuri il pieno rispetto della normativa in parola evidenziando che i pagamenti verranno effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario presso l'istituto di credito e sul conto corrente segnalato dalla Ditta Colarossi Eco - Partner Sri con apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445 /2000 su cui può operare il suo legale rappresentante sottoscrittore del contratto di esecuzione del servizio in parola;
- di autorizzare l'Ufficio Contabile a liquidare e pagare quanto dovuto in rate mensili, a presentazione di regolare fattura, in linea con quanto previsto dall'art. 16 del contratto, evidenziando la necessità di riportare il codice CIG su ogni atto contabile sia da parte della Ditta che da parte dell'Ente;
- di incaricare le Strutture dell'Ente, nella persona della Dott. Andrea Berardi di dare formale comunicazione alla ditta interessata;
- di attivare le procedure connesse al reperimento della "dichiarazione" di cui all'art. 3 della legge 136/2010 nei termini imposti dalla legge
- di verificare nei modi e nei termini imposti dalla legge tutte le dichiarazioni rese dalla ditta con apposita autocertificazione ai sensi del DPR 445/200;
- di adempiere alla formalizzazione del contratto entro i termini previsti dalla lettera invito;
- di acquisire tutti gli atti previsti dall'art. 6 della lettera invito;
- di acquisire ogni ulteriore atto lo documento previsto nel contratto di servizio compreso la documentazione del personale dipendente addetto al servizio di pulizia (copia documento - cellulare - telefono di casa - ecc.);
- di predisporre il verbale di consegna delle chiavi dell'ufficio;
- di verificare la regolarità contributiva della ditta in linea con la vigente normativa;
- di incaricare il direttore per l'informativa di rito alle Strutture operative dell'Ente di quanto determinato con la presente delibera;
- di prendere atto che la suddetta spesa trova copertura nel budget di previsione dell'esercizio 2014;

## **9. LINEE GUIDA RIDETERMINAZIONE PROVVIGIONI DI VENDITA TESSERE ACI E NUOVO PIANO INCENTIVANTE**

Il Presidente propone al Consiglio Direttivo di rimandare alla prossima riunione utile la trattazione dell'argomento. Il Consiglio approva.

## **10. SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA CONTABILE E FISCALE ACI INFORMATICA SPA**

Il Direttore espone la problematica inerente la necessità di avvalersi di una consulenza specialistica di settore offerta dalla società ACI Informatica Spa attraverso una struttura organizzativa dedicata esplicitamente alle problematiche fiscali e amministrative/legislative degli Automobile Clubs.

Con prot. 0001441/2013 è stato acquisito il preventivo il cui costo complessivo annuo risulta essere di euro 1.000,00+iva.

Il Presidente quindi, udito il Direttore, propone al Consiglio Direttivo di affidare il servizio di consulenza specialistica alla suddetta unità operativa.

Il Consiglio Direttivo delibera di approvare l'affidamento dei servizi di consulenza fiscale specialistica alla ditta ACI Informatica Spa così come meglio definiti nel preventivo prot. 0001441/2013 del 18/12/2013.

## **11. DELEGAZIONE ACI INDIRETTA DI TORRE DE' PASSERI E PROBLEMA UTILIZZO IMPROPRIETÀ MARCHIO ACI**

Il Presidente riferisce del permanere delle problematiche legate al presunto utilizzo improprio del marchio ACI da parte di una agenzia di pratiche automobilistiche di Torre de' Passeri come riferito in più occasioni dalla Delegazione ACI indiretta "Car Services sas" che opera appunto del comune menzionato.

Il Consiglio Direttivo, esaminate le comunicazioni avvenute fra la Direzione ACI dei Servizi Delegati, delibera di dare mandato al Presidente affinché comunichi ufficialmente il disagio sofferto dal Delegato ai vertici ACI per una rapida soluzione della vicenda.

## **12. VARIE ED EVENTUALI**

Il Presidente riferisce della richiesta del Delegato di Scafa di modificare gli obiettivi associativi per l'anno 2013 pervenuta tramite lettera. Il Consiglio Direttivo, considerata la sperequazione fra obiettivo assegnato e circolante del Comune di Scafa, delibera all'unanimità la riduzione dell'obiettivo associativo anno 2013 della Delegazione ACI indiretta di Scafa da 531 a 300 tessere.

Il Direttore riferisce della scadenza imminente (31.12.2013) dei contratti di franchising per le Delegazioni di Scafa, Penne, Torre de Passeri, Pescara Via Naz. Adriatica Nord e Pescara Colli. Il Consiglio delibera di dare mandato al Presidente di provvedere alla stipula dei contratti necessari al rinnovo delle Delegazioni con una durata di anni tre a condizioni economiche invariate.

Il Presidente riferisce della comunicazione relativa alla richiesta di proroga per l'anno 2014 avanzata della Coop Adriatica per le scontistiche riservate ai soci Coop sulle tessere ACI Gold e Sistema. Il Consiglio Direttivo, udito il Direttore che ha comunicato l'alto gradimento che la scontistica ha riscosso nel corso dell'anno corrente facendo registrare una frequenza pari al 30% circa del venduto, delibera all'unanimità di confermare per l'anno 2014 lo sconto di euro 20,00 sulle tessere ACI Sistema e di euro 16,00 sulle tessere ACI Gold.

Il Presidente presenta al Consiglio Direttivo la proposta avanzata dal titolare della Delegazione di Pescara Centro per l'installazione dell'insegna da apporre in Via del Circuito e rappresentata dall'**allegato n. 5**. Il Consiglio Direttivo approva l'installazione sulla base del modello allegato.

Non essendovi altro argomento da discutere, la seduta viene sciolta alle ore 20,30.

AUTOMOBILE CLUB PESCARA  
Il Segretario  
Dott. Andrea Berardi

AUTOMOBILE CLUB PESCARA  
Il Presidente  
Avv. Giampiero Sartorelli