



Automobile Club Perugia

DISCIPLINARE OPERATIVO

(ai sensi dell'art.1 del contratto di servizio in house)

Tra

Automobile Club Perugia, di seguito A.C.P., nella persona del Presidente,
Dott. Ruggero Campi

E

Guidaci-Service S.r.l., di seguito la Società, nella persona del Presidente
Arch. Marcello Carattoli

- visto il contratto di servizio vigente tra le parti, sottoscritto in data 29 luglio 2016
- visto l'art. 1 del citato contratto che rinvia ad un disciplinare operativo da sottoscrivere entro la fine dell'esercizio, per mezzo del quale vengono regolati su base annuale i rapporti tecnici, funzionali e economici,

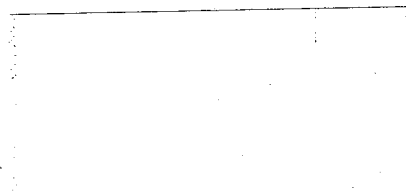
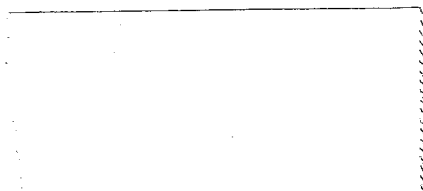
si conviene quanto segue a valere per l'anno 2021

- L'Automobile Club Perugia come sopra rappresentato, affida alla società Guidaci-Service S.r.l., che contestualmente accetta i seguenti incarichi:

1. **Contabilità generale e servizi amministrativi dell'ACP:** stesura del budget annuale preventivo e del bilancio d'esercizio, relative relazioni, registrazioni contabili (pagamenti e incassi) e stampa delle stesse, adempimenti giornalieri e adempimenti previsti dal "Manuale delle procedure amministrativo-contabili dell'A.C. Perugia".

Per la formazione dei bilanci e gli adempimenti fiscali e l'elaborazione delle buste paga Guidaci-Service S.r.l. potrà avvalersi di eventuali consulenti esterni scelti dall'ACP e il cui costo sarà a carico dello stesso.

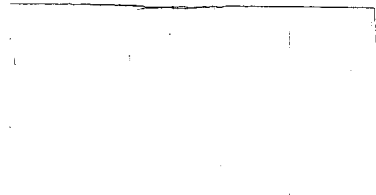
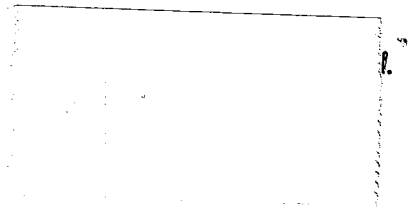
Per l'elaborazione delle buste paga Guidaci-Service S.r.l. potrà avvalersi di eventuali consulenti esterni il cui costo sarà a carico della società stessa.



2. **Assistenza automobilistica:** espletamento di tutte le pratiche automobilistiche di competenza dell'Ufficio Provinciale DTT (Motorizzazione Civile) e della Provincia mediante collegamento informatico, compilazione della modulistica necessaria per lo svolgimento delle stesse e effettuazione dei versamenti su Conto corrente postale, tenuta della contabilità delle spese effettuate e rendicontazione delle stesse. Per l'espletamento delle pratiche presso l'Ufficio Provinciale DTT (Motorizzazione Civile) l'Automobile Club Perugia metterà a disposizione idonei fondi cassa per l'anticipazione delle spese necessarie. Il fondo cassa verrà reintegrato alla presentazione da parte della società Guidaci-Service s.r.l. di rendiconti periodici sulle pratiche già espletate. Espletamento di tutte le pratiche automobilistiche di competenza del PRA, compilazione della modulistica necessaria per lo svolgimento delle stesse e loro gestione mediante procedura informatica, archiviazione della documentazione cartacea. Per la presentazione di pratiche STA e PRA l'Automobile Club Perugia metterà a disposizione idonei fondi cassa per l'anticipazione delle spese necessarie.

Ufficio A.A. istruttoria delle pratiche di duplicato patenti, richieste dalle Delegazioni per la presentazione presso la Motorizzazione Civile e Prefettura. Per il servizio di rilascio duplicato patenti L'Automobile Club Perugia metterà a disposizione idonei fondi cassa necessari per l'anticipazione delle spese per l'espletamento delle suddette pratiche. Il fondo cassa verrà reintegrato alla presentazione da parte della società Guidaci-Service s.r.l. di rendiconti periodici sulle pratiche già espletate.

3. **Ufficio Soci e Bollo Sicuro:** controllo dell'attività associativa delle delegazioni, controllo e rendicontazione mensile Acipassport, effettuazione di stampe limitatamente ai servizi sopra elencati; rapporti con i Soci, la sede Centrale ACI, ACI Rete e tutti gli adempimenti amministrativi conseguenti, attività di sportello per rilascio di associazioni, tenuta omaggi sociali e distribuzione degli stessi alle delegazioni con relativa rendicontazione; gestione rilascio bolli con addebito in conto corrente, aggiornamento degli archivi, inserimento di contratti fatti dalle Delegazioni, gestione mensile della fase Rid per il rinnovo delle tessere sociali e per le Tasse automobilistiche nei mesi di scadenza (gennaio, febbraio, maggio, giugno, agosto, settembre e ottobre) controllo e rendicontazione mensile autostrade svizzere ed austriache.



4. **Attività di supporto e consegna e ritiro documenti e valori:** Il servizio prevede che l'operatore coadiuvi lo svolgimento di pratiche presso l'Ufficio Provinciale DTT (Motorizzazione Civile) ed altri uffici: in particolare ritiri le buste inviate dalle Delegazioni e riconsegna le stesse, presenti e versi alle banche gli ordinativi di pagamento e gli incassi, presenti le pratiche all'Ispettorato, consegna la posta all'ufficio postale. Tale servizio sarà svolto in promiscuità con la società Guidaci-Service s.r.l..

5. **Segreteria:** svolgimento di tutte le attività di segreteria, incluso il protocollo.

Attività di supporto e segreteria per l'organizzazione di eventi.

Supporto alla direzione nella predisposizione di atti e negli adempimenti di pubblicazione di documenti sui siti dei Ministeri, dell'AVCP e sul MEPA.

Pubblicazione sul sito dell'ACP dei documenti predisposti dal responsabile della trasparenza e dell'Anticorruzione

Guidaci-Service S.r.l. corrisponderà all'Automobile Club Perugia quale corrispettivo (royalties) per la fruizione del know how e per l'uso del marchio ACI, per la sede legale, sita in Perugia via Corcianese 218/h, un importo annuo a titolo di royalties pari a euro 2.651.29, oltre IVA, rivalutabile annualmente in base agli indici Istat; per la sede sita in Gubbio, via G. Matteotti n. 36, corrisponderà un importo annuo a titolo di royalties pari a euro 9164.86, oltre IVA, rivalutabile annualmente in base agli indici Istat.

Guidaci Service, si obbliga ad acquistare ogni anno da Amub Magione S.p.a n. 1 (uno) corso base di guida sicura al prezzo di € 200.00 + IVA per rivenderlo ad € 220.00+ IVA.

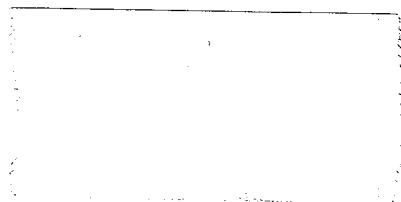
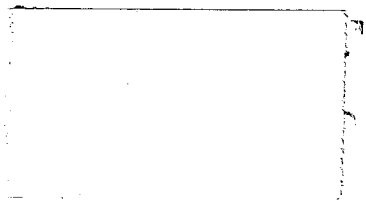
L'Automobile Club Perugia corrisponderà a Guidaci-Service S.r.l. seguenti compensi mensili a cui verrà aggiunta l'IVA :

1. Compensi per attività di promozione e vendita servizi/prodotti ACI, come da tabella allegata (all.1);
2. per tutte le prestazioni dal punto 1) al punto 5) €. 13.385,00 (tredicimilatrecentottantacinque/00) – (€. 4.000,00 per l'incarico di cui al punto 1, €.2.800,00 per l'incarico di cui al punto 2, €. 1.775,00 per l'incarico di cui al punto 3, €. 1.600,00 per l'incarico di cui al punto 4), €. 3.210,00 per l'incarico di cui al punto 5

Oltre a quanto sopra altresì si conviene che:

- a) Tutte le spese vive necessarie per l'espletamento dei servizi (a titolo di esempio si indicano quelle telefoniche, postali, diritti, trasferte, cancelleria, pulizia,

- materiale vario di consumo, riscaldamento, condizionamento, manutenzioni ecc.) saranno a completo carico dell'Automobile Club Perugia;
- b) L'Automobile Club Perugia ha concesso in comodato a Guidaci-Service S.r.l., con separato contratto, per tutta la durata della presente convenzione e del contratto di affiliazione commerciale per la gestione della delegazione di sede, i locali nei quali sono esercitati gli incarichi di cui ai precedenti punti da 1 a 5, quelli nei quali si svolgerà l'attività di delegazione nonché gli arredi, la strumentazione informatica e le macchine utilizzate per lo svolgimento degli stessi.
 - c) La fatturazione delle competenze avrà cadenza mensile ed il pagamento avverrà mediante rimessa diretta, entro 30 giorni dalla data della fattura;
 - d) Il personale che trasporta denaro dovrà essere coperto da apposita polizza assicurativa che copra il relativo rischio;
 - e) Se per l'espletamento del servizio si rendessero necessari degli spostamenti, fuori dal territorio del comune di Perugia e Corciano, tutte le spese necessarie per vitto, alloggio, autostrade, parcheggi, autobus ecc. saranno a carico dell'Automobile Club Perugia, compresa l'eventuale indennità di trasferta ed il rimborso chilometrico auto secondo le vigenti tariffe ACI;
 - f) L'eventuale uso di una autovettura di proprietà della società Guidaci-Service s.r.l. per l'espletamento dei servizi di cui alla presente convenzione, effettuati nel territorio del comune di Perugia e Corciano, sarà addebitato all'Automobile Club Perugia al costo di Euro 80,00 oltre IVA per ogni mese di uso;
 - g) La società Guidaci-Service s.r.l. garantisce che i servizi di cui al presente disciplinare operativo saranno espletati per tutti i giorni lavorativi previsti contrattualmente con la presenza ordinaria giornaliera, anche a tempo parziale, di n. 5 unità, o, per periodi limitati di tempo, di un numero minore di persone tale, tuttavia, da garantire il regolare svolgimento dei servizi.
 - h) In considerazione del fatto che nuove normative e contratti e/o convenzioni stipulate dall'Automobile Club Perugia potranno portare profondi cambiamenti nella metodologia del lavoro e di conseguenza nella sua organizzazione, si conviene che il Direttore potrà comunicare alla Società Guidaci-Service Srl le eventuali nuove funzioni da svolgere, e la Società Guidaci-Service Srl, di contro, prenderà i provvedimenti del caso in modo che non vi siano carichi che eccedano la presente pattuizione di cui ai punti dall' 1) al 5);



- i) Il Direttore dell'Ente, che comunque controllerà il servizio prestato, avrà cura che lo stesso sia prestato nei modi previsti dalla normativa e dai regolamenti vigenti specialmente per quello che riguarda i rapporti con la DTT (Motorizzazione Civile), il PRA, la Prefettura ecc., informando ed istruendo il personale della Società Guidaci- Service s.r.l. su ogni variazione di normativa, lo stesso segnalerà i comportamenti che riterrà non corretti alla società Guidaci-Service s.r.l., che adotterà eventuali provvedimenti disciplinari;
- j) I prezzi di cui sopra sono validi fino al 31.12.2021;
- k) Vista la delicatezza di alcuni incarichi e della responsabilità del Direttore nella gestione dei servizi, (R.O. dell'AC Perugia del 17.05.02) il personale di Guidaci-Service s.r.l. dovrà prendere servizio per lo svolgimento di tali incarichi con il consensuale accordo tra le presenti parti contrattuali;
- l) Guidaci-Service S.r.l. dichiara di essere dotata di personale idoneo per l'espletamento delle specifiche attività conferite.
- m) Le spese postali, di cancelleria ed assicurative (portavalori), strettamente legate ai servizi prestati, saranno a carico dell'Automobile Club Perugia;
- n) Col presente disciplinare operativo l'Automobile Club Perugia riconosce altresì che ogni altra attività diversa da quelle previste dal presente disciplinare, dovrà essere gestita in completa autonomia da parte di Guidaci-Service srl. Ogni altra attività che Automobile Club Perugia intendesse affidare a Guidaci-Service S.r.l. comporterà l'addebito all'Automobile Club Perugia di prezzi che si determineranno di comune accordo;
- o) La durata del presente viene stabilita in 12 mesi partire dal 1° gennaio 2021 e con scadenza il 31 dicembre 2021. E' fatto, peraltro, obbligo a Guidaci-Service S.r.l., se richiesto dall'Automobile Club Perugia, di continuare a svolgere gli incarichi oggetto della presente convenzione, anche dopo la scadenza della stessa, sino e non oltre sei mesi dalla scadenza. Durante tale periodo aggiuntivo saranno valide tutte le condizioni del presente contratto.
- p) Sia l'Automobile Club Perugia, sia Guidaci-Service S.r.l. hanno la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto mediante invio di lettera raccomandata con sei mesi di anticipo.

Perugia, 25-03-2021

AUTOMOBILE CLUB PERUGIA

GUIDACI SERVICE SRL