



Automobile Club d'Italia
Organismo Indipendente di Valutazione

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Organismo Indipendente di Valutazione
ne/0000851/14
Data 20/05/2014

Al Signor Presidente
Automobile Club PARMA

Documento di attestazione

1. L'OIV dell'ACI, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 77/2013, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione della delibera n. 77/2013.
2. L'OIV dell'ACI, non ha ricevuto segnalazioni dal Responsabile della trasparenza dell'AC di Parma, dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV dell'ACI, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità* e l'attendibilità, alla data del 05/05/2014, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione dell'ente.

Il Presidente f.f.
(Prof. Ing. Leopoldo Lama)

* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

AUTOMOBILE CLUB DI PARMA

Data di svolgimento della rilevazione:

05/05/2014

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi):

Ente a struttura semplice di livello non dirigenziale privo di Uffici periferici e/o articolazioni organizzative autonome e Corpi.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La struttura Tecnica dell'OIV ha condotto la rilevazione con la seguente modalità:

- *verifica sul sito istituzionale dell'AC di Parma, nella Sezione "Amministrazione trasparente" o in una sezione diversa, della pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione - della delibera A.N.AC. n.77/2013.*

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione:

Nel corso della rilevazione non sono state riscontrate criticità particolari. L'Ente ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione - della delibera A.N.AC. n.77/2013, nella misura indicata nella Griglia stessa.

Eventuale documentazione da allegare:

Nessun documento allegato.

[illegible]

Attività e procedimenti	B	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Ruoli e avvisi	Ruoli e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
Personale	E	Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Parimenti ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Parimenti ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti periti della regione dell'incarico e dell'ammontare economico (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				2) compunti, compunti documentati, relativi al rispetto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	SSN - Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabella)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (compilate le prestazioni svolte in regime intertemporale), e relativi compunti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Ruoli e avvisi di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
Attività e procedimenti	E	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabella)	Enti ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Enti ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti periti, della regione dell'incarico e dell'ammontare economico (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di strutture complesse: 1) curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				2) compunti, compunti documentati, relativi al rispetto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (compilate le prestazioni svolte in regime intertemporale), e relativi compunti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Riunitori del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				La prima pubblicazione dei dati concernenti i tempi procedurali deve essere effettuata entro il 30 settembre del decreto	La prima pubblicazione dei dati concernenti i tempi procedurali deve essere effettuata entro il 30 settembre del decreto	n/a	n/a	n/a	n/a
						n/a	n/a	n/a	n/a
						n/a	n/a	n/a	n/a
						n/a	n/a	n/a	n/a

[illegible]

Altri contenuti - Corruzione	A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 delib. CIPT n. 10520/0 e 22012	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione (addone diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Temporale	2	3	n/s	3	3	PUBBLICATO IN DISPOSIZIONI GENERALI INFORMATO IL NOMINATIVO AD
			Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (addone diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Temporale	2	3	N/s	3	3	PUBBLICATO IN DISPOSIZIONI GENERALI ACCESSO CIVICO