

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO AUTOMOBILE CLUB MANTOVA ANNO 2020

Visti il D.lgs. 165/2001 e il D.lgs. 150/2009;

Visti i vigenti CCNL del comparto Enti Pubblici non economici e da ultimo il CCNL per il triennio normativo ed economico 2016/2018.

Visto l'art.9 comma 2 bis del DL 78/2010 ed il Regolamento di Razionalizzazione e contenimento delle spese adottato dall'Ente;

Visti il Budget ed il Piano Generale delle Attività dell'Ente deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Ente per l'anno 2020.

In coerenza col vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI di cui al D.lgs 150/2009 ed alle indicazioni deliberate dal Consiglio Generale dell'ACI, che prevedono il rispetto degli equilibri economico finanziari degli Enti federati l'assoluta rispondenza tra gli obiettivi di performance individuali assegnati al Direttore e gli obiettivi di performance organizzativi degli Automobile Club Provinciali;

La sottoscritta rappresentanza dell'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale dell'A.C. di Mantova, riunitesi il giorno 30 Ottobre 2020 presso la Sede dell'Automobile Club di Mantova, ritenuto di dover provvedere alla trattativa per il trattamento accessorio per l'anno 2020, concordano e convengono quanto segue.

ART. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

Il presente Contratto Collettivo Integrativo, di seguito indicato come CCI, si applica al personale delle aree B e C con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'accordo entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione e produrrà i suoi effetti per tutto l'anno 2020.

ART. 2 - Finanziamento ed utilizzo del Fondo per i trattamenti accessori di Ente

Per l'esercizio 2020 il fondo per il trattamento accessorio viene quantificato nell'importo complessivo di € 7.388,00. Tale importo corrisponde al fondo per la produttività collettiva del 2014 adeguato ai principi ed alle disposizioni prescritte dall'art.7 del Regolamento di Razionalizzazione e Contenimento delle spese dell'Automobile Club Mantova (Spending Review).

Le risorse economiche dell'Ente di cui alla presente ipotesi di accordo vengono destinate, in attuazione di specifiche previsioni contrattuali, per il finanziamento delle seguenti indennità e/o compensi:

ANNO 2018

- Fondo di produttività	€ 1.902,00
- Indennità di Ente a carico Fondo	€ 1.426,00
- Indennità maneggio valori	€ 1.060,00
- Progetti speciali	€ 3.000,00
TOTALE	€ 7.388,00

Le parti concordano la corresponsione dell'indennità di Ente a cadenza mensile (n. 12 mensilità) così come l'indennità di maneggio valori, in ragione di € 0,70 orarie.

Per il maggiore o minore orario prestato si farà riferimento all'Istituto della "banca ore".

ART. 3 - Fondo di produttività, compensi incentivanti

Le risorse di cui all'art.2, indicate nella tabella precedente come "fondo di produttività" sono destinate alla remunerazione degli obiettivi di produttività e qualità deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Ente, dal Consiglio Generale dell'Automobile Club d'Italia ed in linea con il Piano della Performance della Federazione ACI di cui all'art.10 del D.lgs 150/2009 e sono corrisposti previa verifica del raggiungimento dei risultati e degli obiettivi fissati nei piani stessi.

Il fondo di produttività complessivo di cui all'art.2 del presente contratto è diviso in due sezioni destinate proporzionalmente alla remunerazione del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

A. Obiettivo di Ente per l'anno 2020 : sarà corrisposta una quota del fondo di produttività collettiva in funzione del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- **Obiettivo soci (peso 60%) € 1.141,20** : il personale si impegna a svolgere, in via diretta e/o mediante attività di supporto operativo e monitoraggio della rete di vendita A.C. Mantova, attività finalizzata al raggiungimento del numero totale di Soci per l'anno 2020, al netto delle quote associative attivate presso i canali distributivi SARA e ACI Global : n. 6.452.
- **Obiettivo "completezza informazioni" (peso 10%) € 190,20** : Il personale si impegna ad ottenere una percentuale di indirizzi email acquisiti rispetto alla produzione diretta di tessere individuali dell'anno 2020 almeno pari al 60,91%.
- **Obiettivo di sviluppo qualitativo del portafoglio (peso 15%) € 285,30** : attività diretta e di supporto, finalizzata al raggiungimento di numero 2.487 tessere a rinnovo automatico per l'anno 2020 (produzione fidelizzata).
- **Obiettivo di gestione reti (peso 15%) € 285,30** : n.1 corso di formazione per la Rete su tematiche commerciali.

B. Progetti speciali per l'anno 2020: in coerenza con gli obiettivi generali di Performance della Federazione ACI con il Piano Generale di attività dell'A.C. Mantova, vengono stabiliti i seguenti progetti speciali :

- **Servizi Web per la trasparenza (importo stanziato € 1.000,00).** Il personale che aderisce al presente progetto si rende disponibile ad eseguire le seguenti attività:
 - pubblicazione dati ed informazioni sul sito Web Istituzionale dell'Ente;
 - manutenzione area Web riservata ai soci;
 - data entry in materia di privacy (GDPR), trasparenza e prevenzione della corruzione.
- **Progetto Smartworking Emergenza Covid-19 (importo stanziato € 1.500,00).** Il personale che aderisce al presente progetto si impegna a collaborare con la Direzione nella realizzazione di modalità operative che consentano la continuità operativa e lo svolgimento dei servizi essenziali dell'Ente in modalità *smartworking* (c.d. "Lavoro Agile") per tutta la durata dell'emergenza sanitaria da Covid-19. Anche al verificarsi di provvedimenti di *lock down* e chiusura degli Uffici al pubblico su disposizione dell'Autorità competente, la Sede dell'Automobile Club Mantova dovrà restare operativa in modalità *smart working*, per continuare a garantire il Servizio di attivazione e rinnovo delle *Tessere ACI* e per la gestione di tutte le operazioni dei Servizi in Domiciliazione Bancaria sottoscritti dai Soci ACI di Mantova riguardo il pagamento automatico delle Tasse automobilistiche e delle quote associative (*Servizio Bollo Sicuro*).
- **Progetto di supporto nel controllo sull'attività di A.A. della Società in house S.A.S.A. Srl (importo stanziato € 500,00).** Il personale che aderisce al presente progetto si impegna a collaborare con la Direzione nel monitoraggio costante dell'attività di assistenza automobilistica (corretto utilizzo software gestionale per pratiche auto) e riscossione tasse automobilistiche (ottimizzazione procedura acquisizione della documentazione allegata alle pratiche relative alla gestione delle tasse auto presentate all'A.C. Mantova)

L'andamento dei progetti costituirà oggetto di monitoraggio costante.

I compensi saranno corrisposti al raggiungimento degli obiettivi citati e previa rendicontazione periodica.

Ai fini delle valutazioni generali delle Performance del Personale, saranno altresì valutati l'impegno e la professionalità evidenziati nello svolgimento quotidiano di attività fondamentali per l'Ente quali : a) Servizi Delegati; b) Ufficio Sportivo; c) Servizi Amministrativi; d) Servizi Istituzionali.

ART. 4 - Criteri di attribuzione e modalità di calcolo del fondo incentivante.

L'erogazione del fondo di produttività avverrà sulla base del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

ART. 5 - Disciplina di gestione dei residui.

In caso di parziale utilizzo degli stanziamenti destinati agli altri utilizzi del fondo (Rischi oneri e disagi art.32, Indennità di Ente carico fondo) il relativo residuo verrà imputato sulla produttività collettiva.

ART. 6 - Norme finali e transitorie

Dalla data di entrata in vigore del presente accordo, si intendono disapplicati gli eventuali atti negoziali e le disposizioni, o le parti di essi, in contrasto con lo stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo per la materia dallo stesso disciplinata, si rinvia ai contratti collettivi nazionali e alle leggi vigenti nel tempo per il personale del comparto Enti Pubblici non Economici.

In caso di difficoltà applicative riscontrate le parti si impegnano a procedere in tempi brevi ad eventuali interpretazioni autentiche del presente C.C.I.

Mantova, 24 Novembre 2020

F.to Per l'Amministrazione:
Il Direttore
Dott. Giuseppe Pottocar

F.to Per le OO.SS. territoriali: