

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
AUTOMOBILE CLUB MANTOVA  
ANNO 2018**

Visti il D.lgs. 165/2001 e il D.lgs. 150/2009;

Visti i vigenti CCNL del comparto Enti Pubblici non economici e da ultimo il CCNL per il triennio normativo ed economico 2016/2018.

Visto l'art.9 comma 2 bis del DL 78/2010 ed il Regolamento di Razionalizzazione e contenimento delle spese adottato dall'Ente;

Visto il Piano Generale delle Attività dell'Ente deliberato dal Consiglio Direttivo per l'anno 2018.

In coerenza col vigente sistema di misurazione e valutazione della performance della Federazione ACI di cui al D.lgs 150/2009 e alla Delibera del Consiglio Generale dell'ACI del 26/03/2013, che prevedono il rispetto degli equilibri economico finanziari degli Enti federati l'assoluta rispondenza tra gli obiettivi di performance individuali assegnati al Direttore e gli obiettivi di performance organizzativi degli Automobile Club Provinciali;

La sottoscritta rappresentanza dell'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale dell'A.C. di Mantova, riunitesi il giorno 29 ottobre presso la sede dell'Automobile Club di Mantova, ritenute di dover provvedere alla trattativa per il trattamento accessorio per l'anno 2018, concordano e convengono quanto segue.

**ART. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata**

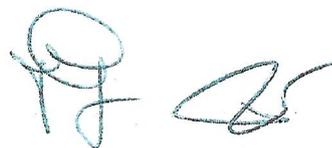
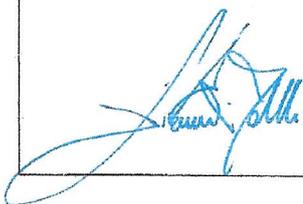
Il presente Contratto Collettivo Integrativo, di seguito indicato come CCI, si applica al personale delle aree B e C con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'accordo entrerà in vigore dalla data di sottoscrizione e produrrà i suoi effetti per tutto l'anno 2018.

**ART. 2 - Finanziamento ed utilizzo del Fondo per i trattamenti accessori di Ente**

Per l'esercizio 2018 il fondo per il trattamento accessorio viene quantificato nell'importo complessivo di 13.006,95. Tale importo corrisponde al fondo per la produttività collettiva del 2014 adeguato ai principi ed alle disposizioni prescritte dall'art.7 del Regolamento di Razionalizzazione e Contenimento delle spese dell'Automobile Club Mantova (Spending Review).

Le risorse economiche dell'Ente di cui alla presente ipotesi di accordo vengono destinate, in attuazione di specifiche previsioni contrattuali, per il finanziamento delle seguenti indennità e/o compensi:



ANNO 2018

- Fondo di produttività	€ 4.772,65
- Indennità di Ente a carico Fondo	€ 3.115,68
- Indennità maneggio valori	€ 2.118,62
- Progetti speciali	€ 3.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 13.006,95</b>

Le parti concordano la corresponsione dell'indennità di Ente a cadenza mensile (n.12 mensilità) così come l'indennità di maneggio valori, in ragione di € 0,70 orarie.

Per il maggiore o minore orario prestato si farà riferimento all'Istituto della "banca ore".

**ART. 3 - Fondo di produttività, compensi incentivanti**

Le risorse di cui all'art.2, indicate nella tabella precedente come "fondo di produttività" sono destinate alla remunerazione degli obiettivi di produttività e qualità deliberati dal Consiglio Direttivo dell'Ente, dal Consiglio Generale dell'Automobile Club d'Italia ed in linea con il Piano della Performance della Federazione ACI di cui all'art.10 del D.lgs. 150/2009 e sono corrisposti previa verifica del raggiungimento dei risultati e degli obiettivi fissati nei piani stessi.

Il fondo di produttività complessivo di cui all'art.2 del presente contratto è diviso in due sezioni destinate proporzionalmente alla remunerazione del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

**A. Obiettivo di Ente per l'anno 2018** : sarà corrisposta una quota del fondo di produttività collettiva in funzione del raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- **Obiettivo soci (peso 60%) € 2.863,59** : il personale si impegna a svolgere, in via diretta e/o mediante attività di supporto operativo e monitoraggio della rete di vendita A.C. Mantova, attività finalizzata al raggiungimento del numero totale di Soci per l'anno 2018, al netto delle quote associative attivate presso i canali distributivi SARA e ACI Global : n. 7.059
- **Obiettivo "completezza informazioni" (peso 10%) € 477,26** : Il personale si impegna ad ottenere una percentuale di indirizzi email acquisiti rispetto alla produzione diretta di tessere individuali dell'anno 2018 almeno pari al 61,51%.
- **Obiettivo di sviluppo qualitativo del portafoglio (peso 15%) € 715,90** : attività diretta e di supporto, finalizzata al raggiungimento di numero 2.783 tessere a rinnovo automatico per l'anno 2018 (produzione fidelizzata).
- **Obiettivo di gestione reti (peso 15%) € 715,90** : n.1 corso di formazione per la Rete su tematiche commerciali.

**B. Progetti speciali per l'anno 2018** : in coerenza con gli obiettivi generali di Performance della Federazione ACI con il Piano Generale di attività dell'A.C. Mantova, vengono stabiliti i seguenti progetti speciali :

- **Servizi Web per la trasparenza (importo stanziato € 1.500,00)**. Il personale che aderisce al presente progetto si rende disponibile ad eseguire le seguenti attività:

- pubblicazione dati ed informazioni sul sito Web Istituzionale dell'Ente;
- manutenzione area Web riservata ai soci;
- svolgimento adempimenti Web AGID.
- **Progetto Aci Storico (importo stanziato € 1.000,00).** Il personale che aderisce al presente progetto deve contribuire al mantenimento di n.2 Club affiliati esistenti al 31/12/2018.
- **Progetto di controllo sull'attività di A.A. della Società in House S.A.S.A. Sri (importo stanziato € 500,00).** Il personale che aderisce al presente progetto deve collaborare con la Direzione nel monitoraggio costante dell'attività di assistenza automobilistica, con particolare riferimento alla gestione amministrativo contabile (divieto anticipazioni, fatturazione, riscossione immediata dei corrispettivi, ecc...).

L'andamento dei progetti costituirà oggetto di monitoraggio costante.

I compensi saranno corrisposti al raggiungimento degli obiettivi citati e previa rendicontazione periodica.

Ai fini delle valutazioni generali delle Performance del Personale, saranno altresì valutati l'impegno e la professionalità evidenziati nello svolgimento quotidiano di attività fondamentali per l'Ente quali : a) Servizi Delegati (Precontenzioso e STA); b) Ufficio Sportivo; c) Servizi Amministrativi; d) Servizi Istituzionali.

#### **ART. 4 - Criteri di attribuzione e modalità di calcolo del fondo incentivante.**

L'erogazione del fondo di produttività avverrà sulla base del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

#### **ART. 5 - Disciplina di gestione dei residui.**

In caso di parziale utilizzo degli stanziamenti destinati agli altri utilizzi del fondo (Rischi oneri e disagi art.32, Indennità di Ente carico fondo) il relativo residuo verrà imputato sulla produttività collettiva.

#### **ART. 6 - Norme finali e transitorie**

Dalla data di entrata in vigore del presente accordo, si intendono disapplicati gli eventuali atti negoziali e le disposizioni, o le parti di essi, in contrasto con lo stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo per la materia dallo stesso disciplinata, si rinvia ai contratti collettivi nazionali e alle leggi vigenti nel tempo per il personale del comparto Enti Pubblici non Economici.

In caso di difficoltà applicative riscontrate le parti si impegnano a procedere in tempi brevi ad eventuali interpretazioni autentiche del presente C.C.I.

Mantova, 23 Novembre 2018

Per l'Amministrazione:

Il Direttore

Dott. Giuseppe Pottocar

Per le OO.SS. territoriali:

 **FUNZIONE PUBBLICA**  
Federazione Lavoratori della  
Funzione Pubblica  
Via A. Altobelli, 5 - 46100 MANTOVA  
Tel. 0376/2021 - Fax 0376/320453  
Cod. Fisc.: 80014870200