

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 23.10.2017

L'anno duemiladiciassette, il giorno 23 ottobre alle ore 17.00, presso la sede dell'Automobile Club Macerata si è riunito, su invito del Presidente Enrico Ruffini, il Consiglio Direttivo dell'Ente per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale precedente del 10.07.2017;
2. Ratifica delibere presidenziali n. 15/17, n. 16/17, n. 17/17 e n. 18/17;
3. Approvazione budget annuale 2018;
4. Approvazione Piano delle Attività anno 2018;
5. Approvazione del "Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato" dell'Automobile Club Macerata";
6. Mandato 2018 a ASD AC Macerata per realizzazione "28° Trofeo Scarfiotti Sarnano-Sassotetto (CIVM)" e "11° Trofeo Storico L. Scarfiotti (CIVSA)";
7. Richiesta di apertura di una nuova Delegazione ACI a Porto Recanati;
8. Richiesta di apertura di una nuova Delegazione ACI a Civitanova Marche;
9. Attivazione procedura negoziata ai sensi del "Manuale delle procedure Negoziati dell'Ente" finalizzata al reperimento sul mercato del miglior servizio di pulizia dei locali per il triennio 2018/2020;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti i consiglieri Angelo Cimini e Raffaele Macerata. I consiglieri Gigliola Simonetti Varnelli e Maurizio Superiori sono assenti giustificati. I revisori Vincenzo Alviti, Edo Gismondi e Stefano Todeschini sono assenti giustificati.

A norma di Statuto il Presidente Enrico Ruffini assume la Presidenza della riunione.

Funge da segretario il Direttore Lorenzo Molinari.

Il Presidente constata la regolarità della convocazione, verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

PUNTO 1) Approvazione verbale precedente e dell'ordine del giorno.

Il Presidente invita il Direttore a leggere il verbale del Consiglio precedente del 10.07.2017. I Consiglieri all'unanimità approvano il precedente verbale e l'ordine del giorno.

PUNTO 2) Ratifica delibere presidenziali n. 15/17, n. 16/17, n. 17/17 e n. 18/17.

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare le delibere da ratificare. Il Direttore comunica ai Consiglieri che il 13 ottobre 2017 il Presidente ha firmato la delibera n. 19/17 della quale si chiede la relativa ratifica.

La delibera presidenziale n. 15/17 dispone, ai sensi dell'art. 214 comma 1 e seguenti del Codice di Giustizia Contabile adottato ai sensi dell'articolo 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124, che disciplina l'esercizio della giurisdizione della Corte dei Conti, e che prevede che *"Alla riscossione dei crediti liquidati dalla Corte dei conti, con decisione esecutiva a carico dei responsabili per danno erariale, provvede l'amministrazione o l'ente titolare del credito, attraverso l'ufficio designato con decreto del Ministro competente emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 4- bis, lettera e), della legge 23 agosto 1988, n. 400, o con provvedimento dell'organo di governo dell'amministrazione o dell'Ente"*, di designare in capo alla Direzione dell'AC Macerata l'Ufficio riscossione crediti erariali individuando il Direttore Lorenzo Molinari quale titolare del predetto Ufficio e Responsabile del procedimento relativo al recupero del credito dell'Ente derivante dalla sentenza n. 16/2010 della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per le Marche nei confronti di Maria Rosa Fogliati ed altri di condanna per responsabilità amministrativa per danno patrimoniale nei confronti dell'Ente e confermata dalla Terza Sezione Giurisdizionale Centrale d'Appello della Corte dei Conti con sentenza n. 410/2012 del 30 maggio 2012.

La delibera presidenziale n. 16/17 dispone che il credito dell'Automobile Club Macerata di € 48.000,00 in conto capitale, di € 1.699,44 per spese di giustizia e degli interessi maturati a decorrere dal 30 maggio 2012, risultante dalla sentenza n. 16/2010 della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per le Marche con la quale Maria Rosa Fogliati è stata condannata a titolo di responsabilità amministrativa per danno patrimoniale nei confronti dell'Automobile Club Macerata a seguito di fatti accertati nel periodo in cui ella era Legale Rappresentante dell'Ente, sentenza successivamente confermata dalla Terza Sezione Giurisdizionale Centrale d'Appello della Corte dei Conti con la sentenza n. 410/2012, è da considerarsi inesigibile.

La delibera presidenziale n. 17/17 dispone l'affidamento della fornitura dell'omaggio sociale 2018 "borsa termica" per i soci dell'AC Macerata alla Ditta Sunup Srl risultata aggiudicatrice della fornitura derivante dalla gara effettuata dalla Società ACI Promuove S.r.l. per conto dell'AC Firenze e alla quale l'AC Macerata ha aderito poiché il prezzo è risultato più conveniente. L'importo complessivo è pari a € 695,00 oltre IVA.

La delibera presidenziale n. 18/17 dispone l'autorizzazione alla sottoscrizione in formato digitale da parte dell'Ente dell'istanza di adesione al disciplinare tasse ACI comprensiva delle indicazioni sulla nuova procedura di riversamento (cosiddetto *RID Veloce*) e del modello SEPA per il prelievo quotidiano da parte di ACI delle somme rimosse, autorizzando il Direttore a procedere alla stipula della polizza fideiussoria annuale per la riscossione delle tasse automobilistiche a favore di ACI, con successivo svincolo della precedente polizza fideiussoria da parte della Regione Marche, nonché a procedere al pagamento del premio della predetta polizza fideiussoria derivante dal calcolo dell'importo massimale della fideiussione, con successivo svincolo della precedente polizza fideiussoria da parte della Regione Marche.

La delibera presidenziale n. 19/17 dispone l'approvazione a tutti gli effetti di legge e di contratto dell'ipotesi di accordo integrativo per il personale non dirigente dell'Automobile Club Macerata per l'anno 2017, sottoscritto tra l'Amministrazione e le parti sindacali in data 9 ottobre 2017, autorizzando il Direttore alla sottoscrizione definitiva del Contratto Integrativo in parola.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO della necessità e l'urgenza dei provvedimenti presi;

CONDIVISI i contenuti delle predette delibere presidenziali;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

l'adozione delle Delibere Presidenziali n. 15/17, n. 16/17, n. 17/17 n. 18/17 e n. 19/17.

PUNTO 3) Approvazione budget annuale 2018.

Il Presidente invita il Direttore dell'Ente ad illustrare ai componenti del Consiglio Direttivo il Budget Annuale predisposto per l'anno 2018.

Il budget annuale si compone di Budget Economico e Budget degli investimenti/dismissioni, nonché delle Relazioni allegate e del Budget di Tesoreria. A partire dal Budget annuale per l'esercizio 2014 la circolare MEF n. 35 del 22/08/2013 detta i criteri e le modalità per la predisposizione del Budget economico delle Amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica ai sensi del Decreto Ministero Economia e Finanza del 27/03/2013.

Il Decreto in questione introduce nuovi documenti contabili che vanno ad aggiungersi a quelli già prodotti ai sensi del vigente regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI e degli AACC.

Il DM del 27/03/2013 introduce come ulteriori allegati i seguenti documenti:

- Budget Economico annuale riclassificato;
- Budget Economico pluriennale;
- Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi;
- Il piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio.

Occorre precisare che tali allegati, non sono soggetti a modifiche in corso d'anno ma sono annualmente aggiornati in occasione della presentazione del budget annuale.

Inoltre, come da circolare della Direzione Amministrazione e Finanza dell'ACI del 14 ottobre 2016 si è provveduto ad apportare alcune modifiche alla redazione del budget 2018 attenendosi al contenuto del Decreto Legislativo n. 139/2015 (c.d. Decreto Bilanci) che ha attuato la Direttiva comunitaria 203/34/UE e che ha comportato alcune modifiche agli articoli del codice civile che disciplinano la modalità di redazione del bilancio di esercizio.

Si è provveduto a controllare i dati del Conto Consuntivo 2016 e i dati al 30 settembre 2017 per la costruzione del Bilancio di previsione 2018, tenendo conto della natura e della tipologia come da Budget Economico.

Viene inoltre data lettura della Relazione del Presidente e della Relazione del Collegio dei Revisori. Vengono illustrati il Budget economico, il budget degli investimenti/dismissioni, il budget di tesoreria e i documenti contabili introdotti dal Decreto Ministero Economia e Finanze del 27.03.2013 e dalla circolare MEF n. 35 del 22.08.2013.

Il Direttore chiede al Consiglio Direttivo di approvare o meno l'erogazione al Presidente del compenso previsto per la sua carica, pari a € 4.770,00 lordi. Il Consiglio Direttivo, anche a delle aumentate necessità di spostamenti per gli incarichi istituzionali e delle ingenti spese che comportano, approvano l'erogazione del predetto compenso per l'anno 2018.

Il Direttore chiede ai Consiglieri se intendono accettare i gettoni di presenza. I Consiglieri tutti comunicano di rinunciare ai gettoni di presenza.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO l'art. 13, comma 1, lettera o), del D. Lgs. 29 ottobre 1999;

VISTI gli artt. 53 e 60 dello Statuto ACI;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Macerata;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

VISTA la Circolare n. 35 del 22 agosto 2013 diramata dal Ministero dell'Economia e Finanze ed il Decreto Ministeriale del 27 marzo 2013 che hanno introdotto nuovi documenti contabili da allegare al Budget annuale;

VISTA la Circolare della Direzione Amministrazione e Finanza dell'ACI del 14 ottobre 2016 relativa al richiamo al contenuto del Decreto Legislativo n. 139/2015 (c.d. Decreto Bilanci), di attuazione della Direttiva comunitaria 203/34/UE e che ha comportato alcune modifiche agli articoli del codice civile che disciplinano la modalità di redazione del bilancio di esercizio.

ESAMINATI i documenti relativi al Budget annuale per l'esercizio finanziario 2018, ossia il Budget Economico, il Budget degli investimenti/dismissioni, il Budget di tesoreria, la Relazione del Presidente, la Relazione del Collegio dei Revisori, il Budget economico annuale riclassificato, il Budget economico pluriennale, il Prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi ed il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio;

VISTO il parere favorevole espresso dal Collegio dei Revisori nella seduta del 6 ottobre 2017;

DELIBERA

all'unanimità di approvare il Budget Annuale per l'anno 2018 unitamente agli allegati.

PUNTO 4) Approvazione Piano delle Attività anno 2018.

Il Direttore illustra ai componenti del Consiglio Direttivo il Piano delle Attività predisposto per l'anno 2018 nel rispetto della seguente documentazione:

- Nota della Segreteria Generale ACI del 26 maggio 2017;
- "Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente per il triennio 2017-2019" approvate dall'Assemblea ACI nella seduta del 27 aprile 2017;
- Iniziative proposte dalle Strutture Centrali di ACI, aventi impatto sulla Federazione;
- Delibera CIVIT n. 6/2013 riguardante le linee guida relative al ciclo di gestione della performance.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

VALUTATO che i piani ed i programmi di attività previsti sono in linea con gli indirizzi strategici definiti da ACI e comunicati con nota della Segreteria Generale ACI del 26 maggio 2017, in linea con le Direttive generali in materia di indirizzi strategici dell'Ente adottate dall'Assemblea ACI nella riunione del 27 aprile 2017, in riferimento alle iniziative di Federazione proposte dalla Struttura Centrale ACI e conformemente alla delibera CIVIT n. 6/2013 e a quanto indicato nel processo di gestione del ciclo della performance ex d.lgs. 150/2009;

VISTO il progetto locale "Patente scaduta? ACI ti aiuta";

CONDIVISA l'impostazione del documento;

DELIBERA

di approvare il Piano Generale delle Attività dell'Automobile Club Macerata per l'anno 2018 individuando il peso del progetto locale nella misura del 25%.

PUNTO 5) Approvazione del "Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato" dell'Automobile Club Macerata".

Sull'argomento, il Presidente dà la parola al Direttore il quale rappresenta che l'adozione del Regolamento oggetto del presente punto all'ordine del giorno trae origine dalla necessità di dare formale attuazione alle linee guida dettate dall'ANAC con la delibera 1309 del 28 dicembre 2016, che ha recepito il contenuto del d.lgs. 25 maggio 2016, n.97, e che al p. 3 "*prime indicazioni operative generali per l'attuazione*", suggerisce alle Amministrazioni l'adozione di uno specifico regolamento articolato in tre sezioni.

Tali sezioni sono dedicate, rispettivamente, alla disciplina dell'accesso documentale, alla disciplina dell'accesso civico connesso agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 e alla disciplina dell'accesso generalizzato.

L'adozione del regolamento in parola è volta in via sostanziale ad agevolare la gestione delle future richieste di accesso; appare infatti di tutta evidenza che una regolamentazione dell'istituto dell'accesso, in particolare quello generalizzato, pone l'Ente e, in particolare, il Direttore destinatario delle future richieste, nelle condizioni di poter far riferimento a detta disciplina per opporre eventuale diniego o definire limiti all'accesso generalizzato. Per contro, in assenza di una disciplina regolamentare che riconduca allo specifico contesto di un AC le ipotesi di esclusione normativamente definite sarebbe ben più difficile poter opporre validamente un diniego di accesso.

In relazione a quanto precede, è stato predisposto dalla Direzione il testo regolamentare in argomento, sulla base di uno schema fornito dai competenti Uffici centrali ACI, apportando a quest'ultimo gli adeguamenti che sono stati ritenuti opportuni sulla base delle specificità organizzative e delle esigenze dell'AC Macerata. Il testo "*Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato dell'Automobile Club Macerata*", ai sensi del d.lgs. 25 maggio 2016, n.97, da pubblicarsi successivamente sul sito istituzionale come indicato nell'art. 38, viene sottoposto alla visione del Consiglio Direttivo

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO che il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", nel novellare il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", ha introdotto nel nostro ordinamento l'accesso civico generalizzato, che si sostanzia nel diritto di chiunque di accedere ai dati, documenti e informazioni detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria;

PRESO ATTO che la normativa sopra richiamata integra la disciplina previgente dettata in materia di accesso civico semplice di cui al sopra citato decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 nonché in materia di accesso documentale introdotta dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed al decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

RILEVATO che l'ANAC, con delibera n. 1309 del 28 dicembre 2016, nel dettare linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del Decreto trasparenza ha, tra l'altro, dato indicazione alle Amministrazioni di adottare, anche in forma di Regolamento interno sull'accesso, una disciplina organica e coordinata dei profili applicativi relativi alle sopra richiamate tre tipologie di accesso al fine di dare piena attuazione al nuovo principio di trasparenza introdotto dal legislatore;

CONSIDERATO che l'Ente ha previsto l'adozione del Regolamento sull'accesso richiamato in premessa quale primaria misura trasversale di prevenzione della corruzione nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza relativo al triennio 2017/2019;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 42 del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 le Amministrazioni devono assicurare l'effettivo esercizio del diritto di accesso civico generalizzato entro sei mesi dal 23 dicembre 2016, data di entrata in vigore del decreto legislativo medesimo;

PRESO ATTO che il Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica, con circolare n. 2 del 30 maggio 2017, ha espresso raccomandazioni operative per l'attuazione delle norme in materia di accesso civico generalizzato;

RILEVATO che con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente del 07/05/2012 è stato approvato il "Regolamento di attuazione dell'art. 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 9 e 10 del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 concernente i casi di esclusione o di differimento del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati o stabilmente detenuti dall'Automobile Club Macerata" e che con la medesima deliberazione, in attuazione di detto Regolamento, l'Ente ha adottato il "Provvedimento recante misure organizzative di cui all'articolo 22, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184";

RAVVISATA la necessità di adottare un unico Regolamento interno in materia di accesso documentale nonché di accesso civico semplice e generalizzato;

ESAMINATO lo schema di Regolamento predisposto dalla Direzione dell'Ente che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la presente deliberazione non presenta profili di rilevanza contabile;

DATO ATTO infine che il Regolamento in argomento è semplicemente attuativo della normativa di riferimento in materia;

VISTO l'art. 53, comma 2, lett. a) dello Statuto, che prevede che il Consiglio Direttivo "predisporre regolamenti di carattere generale riguardanti lo svolgimento dei servizi dell'A.C.";

DELIBERA

di approvare il "Regolamento in materia di accesso documentale e di accesso civico semplice e generalizzato", adottato nel rispetto della disciplina di cui al Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241 e del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 n. 184, nonché del Capo I del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ed in applicazione delle linee guida contenute nella delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 e nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 30 maggio 2017, in conformità al testo allegato al verbale dell'odierna seduta che costituisce parte integrante della presente deliberazione.

Il nuovo testo sostituisce integralmente il "Regolamento di attuazione dell'art. 24 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli articoli 9 e 10 del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 concernente i casi di esclusione o di differimento del diritto di accesso ai documenti amministrativi formati o stabilmente detenuti dall'Automobile Club Macerata", adottato con delibera del Consiglio Direttivo dell'Ente del 07/05/2012 ed il "Provvedimento recante misure organizzative di cui all'articolo 22, comma 3, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e all'articolo 8 del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184" adottato con la medesima deliberazione.

PUNTO 6) Mandato 2018 a ASD AC Macerata per realizzazione "28° Trofeo Scarfiotti Sarnano-Sassotetto (CIVM)" e "11° Trofeo Storico L. Scarfiotti (CIVSA)";.

In vista delle gare automobilistiche "28° Trofeo Scarfiotti Sarnano-Sassotetto (CIVM)" e "11° Trofeo Storico L. Scarfiotti (CIVSA)" organizzate per il 2018 dall'Ente il Direttore informa il Consiglio Direttivo che è necessario rinnovare il mandato all'ASD AC Macerata per la realizzazione dei due eventi sportivi come allegato al presente verbale. Il mandato viene letto ai presenti.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

in considerazione dell'organizzazione per il 2018 delle gare automobilistiche "28° Trofeo Scarfiotti Sarnano-Sassotetto (CIVM)" e "11° Trofeo Storico L. Scarfiotti (CIVSA)"

DELIBERA

all'unanimità l'approvazione del mandato all'ASD AC Macerata, allegato al presente verbale, per l'organizzazione delle predette gare automobilistiche ed incarica la Direzione di ottemperare agli adempimenti di rito per la validità del predetto mandato. Il Consiglio Direttivo conferma, inoltre, per il 2018 la delega al Vice Presidente Raffaele Macerata per lo svolgimento dell'attività sportiva dell'Ente.

PUNTO 7) Richiesta di apertura di una nuova Delegazione ACI a Porto Recanati.

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che in data 3 ottobre 2017 è pervenuta la domanda di apertura di una nuova delegazione ACI nel comune di Porto Recanati da parte del Sig. Rossano Mandolini, come da allegato consegnato ai Sigg.ri Consiglieri.

Ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento recante disposizioni sull'apertura e chiusura delle delegazioni dell'Automobile Club Macerata", approvato dal Consiglio Direttivo il 10/07/2017, il Direttore sottopone la predetta richiesta all'attenzione dei Sigg.ri Consiglieri assieme ad una propria nota esplicativa comprensiva delle valutazioni economiche e di tipo geografico condivise con l'account commerciale di ACI Informatica – Divisione Rete in merito all'apertura della predetta delegazione ACI.

Il Presidente chiede al Consiglio Direttivo di deliberare l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto di franchising e di individuare il canone marchio da richiedere alla nuova Delegazione.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO lo Statuto ACI;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

CONSIDERATO il comune di Porto Recanati quale zona strategica per lo sviluppo della rete ACI nella provincia di Macerata;

CONSIDERATI i canoni definiti per le delegazioni ACI già esistenti sul territorio;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

- di autorizzare l'apertura di una Delegazione ACI da parte del sig. Rossano Mandolini presso il comune di Porto Recanati;
- di individuare il canone marchio da richiedere in € 1.000,00 per il primo anno di attività, con un aumento di € 500,00 per ogni anno sino ad arrivare all'importo di € 2.500,00.

PUNTO 8) Richiesta di apertura di una nuova Delegazione ACI a Civitanova Marche.

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che in data 4 ottobre 2017 è pervenuta la domanda di apertura di una nuova delegazione ACI nel comune di Civitanova Marche da parte della Dott.ssa Milena Severini, come da allegato consegnato ai Sigg.ri Consiglieri.

Ai sensi dell'art. 4 del "Regolamento recante disposizioni sull'apertura e chiusura delle delegazioni dell'Automobile Club Macerata", approvato dal Consiglio Direttivo il 10/07/2017, il Direttore sottopone la predetta richiesta all'attenzione dei Sigg.ri Consiglieri assieme ad una propria nota esplicativa comprensiva delle valutazioni economiche e di tipo geografico condivise con l'account commerciale di ACI Informatica – Divisione Rete in merito all'apertura della predetta delegazione ACI.

Il Presidente chiede al Consiglio Direttivo di deliberare l'autorizzazione alla sottoscrizione del contratto di franchising e di individuare il canone marchio da richiedere alla nuova Delegazione.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO lo Statuto ACI;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

CONSIDERATO il comune di Civitanova Marche quale zona strategica per lo sviluppo della rete ACI nella provincia di Macerata;

CONSIDERATI i canoni definiti per le delegazioni ACI già esistenti sul territorio;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

- di autorizzare l'apertura di una Delegazione ACI da parte della Dott.ssa Milena Severini presso il comune di Civitanova Marche;
- di individuare il canone marchio da richiedere in € 1.000,00 per il primo anno di attività, con un aumento di € 500,00 per ogni anno sino ad arrivare all'importo di € 2.500,00.

PUNTO 9) Attivazione procedura negoziata ai sensi del "Manuale delle procedure Negoziali dell'Ente" finalizzata al reperimento sul mercato del miglior servizio di pulizia dei locali dell'Ente.

PREMESSO che il 31 dicembre 2017 verrà a scadere l'incarico per l'affidamento del servizio di pulizia della sede dell'Automobile Club Macerata conferito alla ditta Buccolini Impresa di Pulizie di Rugani Manuela e Buccolini Gianni Snc;

CONSIDERATA la necessità di garantire l'igiene, la salubrità ed il decoro dei luoghi di lavoro, nonché di assicurare il servizio contemperando le esigenze di qualità con quelle di economicità della gestione;

CONSIDERATO, inoltre, che è in via di svolgimento la gara per l'affidamento del servizio di pulizia della sede dell'Unità Territoriale ACI di Macerata i cui locali si trovano nell'edificio sede dell'AC, in considerazione del fatto che la sede di Via Roma 139 è in proprietà indivisa al 50% tra i due Enti;

CONSIDERATO che per criteri di economicità si ritiene opportuno avere un unico operatore del servizio di pulizia per l'intero edificio di Via Roma 139, alle stesse condizioni economiche e contrattuali;

RITENUTO opportuno, in considerazione del valore economico del contratto nonché al fine di semplificare le procedure, definire successivamente alla conclusione della citata gara dell'Unità Territoriale ACI di Macerata la stipulazione di un autonomo contratto per il servizio di pulizia con la ditta aggiudicatrice della gara in argomento, ciò in base alle normative vigenti;

DELIBERA

di incaricare il Direttore di dar seguito a tutti gli adempimenti amministrativi derivanti dalla conclusione della gara dell'Unità Territoriale ACI di Macerata citata in premessa al fine di procedere all'affidamento del servizio di pulizia della sede dell'Automobile Club Macerata alle stesse condizioni contrattuali di quanto definito dalla predetta gara.

PUNTO 10) Varie ed eventuali.

Il Presidente, verificato che non vi sono ulteriori argomenti da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 19.30.

F.TO Il Presidente
Enrico Ruffini

F.TO Il Direttore
Lorenzo Molinari