

## **VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO DEL 10.07.2017**

L'anno duemiladiciassette, il giorno 10 luglio alle ore 17.00, presso la sede dell'Automobile Club Macerata si è riunito, su invito del Presidente Enrico Ruffini, il Consiglio Direttivo dell'Ente per discutere e deliberare sul seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale precedente del 03.04.2017;
2. Ratifica delibere presidenziali n. 11/17, n. 12/17 e n. 13/17;
3. Stabilizzazione nei ruoli dell'INPS del Sig. Fabrizio Casaburi, dipendente dell'Automobile Club Macerata – Ratifica della delibera presidenziale di nulla osta e comunicazione sugli adempimenti da svolgere;
4. Restituzione locale del primo piano da parte della Scuderia Marche Club Motori Storici;
5. Approvazione del "Regolamento recante disposizioni sull'apertura e chiusura delle Delegazioni dell'Automobile Club Macerata";
6. Attivazione procedura negoziata ai sensi del "Manuale delle procedure Negoziali dell'Ente" finalizzata al reperimento sul mercato del miglior Studio Commerciale/professionista cui affidare i propri servizi contabili, tributari, fiscali ed altre attività connesse per il triennio 2018/2020;
7. Attivazione procedura negoziata ai sensi del "Manuale delle procedure Negoziali dell'Ente" finalizzata al reperimento sul mercato del miglior servizio di noleggio della macchina fotocopiatrice multifunzione per il triennio 2018/2020;
8. Varie ed eventuali.

Sono presenti i consiglieri Maurizio Superiori, Angelo Cimini e Raffaele Macerata. Il consigliere Gigliola Simonetti Varnelli è assente giustificato. I revisori Vincenzo Alviti, Edo Gismondi e Stefano Todeschini sono assenti giustificati.

A norma di Statuto il Presidente Enrico Ruffini assume la Presidenza della riunione.

Funge da segretario il Direttore Lorenzo Molinari.

Il Presidente constata la regolarità della convocazione, verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

#### **PUNTO 1) Approvazione verbale precedente e dell' ordine del giorno.**

Il Presidente invita il Direttore a leggere il verbale del Consiglio precedente del 03.04.2017. I Consiglieri all'unanimità approvano il precedente verbale e l'ordine del giorno.

**PUNTO 2) Ratifica delibere presidenziali n. 11/17, n. 12/17 e n. 13/17.**

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare le delibere da ratificare.

La delibera presidenziale n. 11/17 dispone di sottoscrivere la Manifestazione di Interesse, il Patto di Integrità e Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione e la Convenzione 2017-18 per l'espletamento dei servizi di assistenza ai contribuenti connessi alla riscossione della Tassa automobilistica per la Regione Marche, autorizzando la Direzione a procedere con il pagamento dell'imposta di bollo di € 32,00 e della cauzione di € 135,00 a favore della Regione Marche nonché allo svolgimento di ogni altro atto eventualmente dovuto per il perfezionamento del rinnovo della Convenzione.

La delibera presidenziale n. 12/17 dispone di sottoscrivere l'adesione dell'Automobile Club Macerata al servizio di biglietteria *on line* per la vendita dei biglietti del Gran Premio d'Italia di Formula 1 per il triennio 2017-2019 a prezzo agevolato per i soci e a prezzo intero per i non soci, autorizzando la Direzione allo svolgimento di tutti gli adempimenti amministrativi connessi all'abilitazione alla vendita dei citati biglietti attraverso il circuito TicketOne nonché degli adempimenti contabili e amministrativi connessi al successivo riconoscimento del corrispettivo del 5% sui biglietti venduti.

La delibera presidenziale n. 7/17 dispone di concedere il patrocinio gratuito dell'Automobile Club Macerata all'Automobile Club Perugia per l'organizzazione della manifestazione "Pedalata per la sicurezza in bici", in programma l'11 giugno 2017, autorizzando l'uso del marchio dell'Ente da inserire nel materiale divulgativo connesso alla predetta manifestazione.

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**PRESO ATTO** della necessità e l'urgenza dei provvedimenti presi;

**CONDIVISI** i contenuti delle predette delibere presidenziali;

**ALL'UNANIMITÀ DELIBERA**

l'adozione delle Delibere Presidenziali n. 11/17, n. 12/17 e n. 13/17.

**PUNTO 3) Stabilizzazione nei ruoli dell'INPS del Sig. Fabrizio Casaburi, dipendente dell'Automobile Club Macerata – Ratifica della delibera presidenziale di nulla osta e comunicazione sugli adempimenti da svolgere.**

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che il 23 giugno 2017 è pervenuta all'Ente una nota PEC della Direzione Centrale Risorse Umane dell'INPS con la quale si informa che con determinazione presidenziale n. 102 del 21 giugno 2017 l'Istituto ha disposto l'"*immissione nei ruoli dell'INPS del personale inquadrabile in Area B in base alle tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015*";

Con delibera presidenziale n. 14 del 14 dicembre 2016 successivamente ratificata dal Consiglio Direttivo era stata concessa fino al 31 dicembre 2017 la proroga del comando presso la Direzione Provinciale INPS di Macerata al sig. Fabrizio Casaburi, dipendente dell'Automobile Club Macerata inquadrato nell'Area B, così come richiesto dall'INPS con nota prot. n. 0064.0056225 del 2 dicembre 2016. Da un colloquio telefonico con l'Istituto era emerso che tale proroga si rendeva necessaria ai fini della successiva procedura di stabilizzazione del Sig. Casaburi, prevista entro la fine del corrente anno.

Vista la predetta nota PEC dell'INPS e considerato che il Sig. Casaburi, inquadrato nell'Area B, aveva presentato domanda di mobilità volontaria esprimendo la sentita necessità e volontà di lasciare l'Automobile Club Macerata, con delibera presidenziale n. 14 del 28 giugno 2017 è stata autorizzata la concessione del nulla osta alla stabilizzazione definitiva del Sig. Fabrizio Casaburi presso la Direzione Provinciale INPS di Macerata così come richiesto dalla Direzione Centrale Risorse Umane dell'Istituto.

Il 5 luglio 2017 è pervenuta all'Ente la nota PEC con la quale l'INPS, in considerazione del predetto nulla osta, ha disposto l'immissione del Sig. Casaburi nei ruoli dell'INPS con decorrenza 1° luglio 2017. L'AC Macerata sta provvedendo ad inviare all'Istituto i documenti del Sig. Casaburi riguardanti la posizione giuridico-economica, la situazione delle presenze lavorative, la ricostruzione giuridica della carriera e la determinazione del trattamento di fine rapporto.

## **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**PRESO ATTO** della necessità e l'urgenza del provvedimento preso;

**CONDIVISI** i contenuti della delibera presidenziale n. 14 del 28 giugno 2017;

## **ALL'UNANIMITÀ DELIBERA**

l'adozione delle Delibera Presidenziale n. 14/17.

### **PUNTO 4) Restituzione locale del primo piano da parte della Scuderia Marche Club Motori Storici.**

Con delibera presidenziale n. 7 del 20 febbraio 2017 ratificata dal Consiglio Direttivo nella successiva riunione del 3 aprile 2017 era stata richiesta alla Scuderia Marche Club Motori Storici la restituzione del locale di via Roma 139 sito al primo piano prospiciente il giardino interno dell'edificio e concesso in comodato d'uso gratuito per due anni per lo svolgimento dell'attività di Scuderia Federata ASI (Automotoclub Storico Italiano) con deliberazione presidenziale n. 15 del 9 luglio 2015, ratificata dal Consiglio Direttivo nella riunione del 14 settembre 2015.

Il Direttore informa che il 30 maggio 2017 la Scuderia Marche Club Motori Storici ha riconsegnato definitivamente il predetto locale.

Sul punto interviene il Presidente ricordando come alla fine dello scorso anno il Direttore lo avesse informato sulla questione, sollevata dall'allora Direttore Compartimentale ACI Emilia Romagna e Marche, relativa al fatto che le Associazioni Sportive aventi sede all'interno dei locali di un Ente Pubblico debbano formalizzare l'utilizzo dell'immobile attraverso un contratto di comodato che preveda un rimborso anche forfettario per i costi sostenuti (elettricità, riscaldamento ecc.); tale formalizzazione si rende necessaria affinché non venga a prefigurarsi un danno erariale per mancato introito a seguito del predetto utilizzo.

Poiché l'Associazione Sportiva Dilettantistica ASD AC Macerata, associata all'Automobile Club d'Italia della quale condivide e fa propri gli scopi e accetta gli obblighi derivanti dallo Statuto ACI, ha sede presso l'Automobile Club Macerata si pone la necessità di formalizzare l'utilizzo dell'immobile attraverso un contratto di comodato gratuito con rimborso all'Automobile Club Macerata di un importo forfettario per i costi sostenuti pari a complessivi € 2.000,00.

In virtù del rapporto in essere tra l'Ente e l'ASD AC Macerata, al quale viene dato mandato per l'organizzazione della gara sportiva automobilistica "Trofeo Lodovico Scarfiotti – Sarnano Sassotetto", il Presidente informa il Consiglio Direttivo che si procederà a contattare la predetta Associazione per definire le modalità del contratto e l'utilizzo dei locali restituiti dalla Scuderia Marche Club Motori Storici.

#### **PUNTO 5) Approvazione del “Regolamento recante disposizioni sull’apertura e chiusura delle Delegazioni dell’Automobile Club Macerata”.**

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Automobile Club Macerata deliberato il 3 aprile 2017 prevede l'adozione di un Regolamento recante disposizioni sull'apertura e chiusura delle delegazioni dell'Automobile Club Macerata. In questo modo viene definito l'iter procedurale tramite il quale l'Ente può disporre l'apertura di nuove delegazioni sul territorio o stabilirne la chiusura, ferma restando la discrezionalità del Consiglio Direttivo nella decisione da prendere trattandosi di finalità istituzionali dell'Ente.

Nel rispetto delle norme della trasparenza le eventuali istanze di apertura presentate da soggetti privati sono pubblicate sul sito dell'Automobile Club Macerata così come tutti i successivi atti autorizzativi o di diniego o anche gli eventuali avvisi esplorativi per manifestazione di interesse; con la formalizzazione dell'iter procedurale si garantisce pertanto il rispetto del buon andamento e dell'imparzialità dell'Ente, criteri che costituiscono i principi dell'attività amministrativa accanto ai criteri di economicità, efficacia, imparzialità e pubblicità.

### **IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**PRESO ATTO** del Piano Triennale di Prevenzione dell'Automobile Club Macerata;

**PRESO ATTO** del Regolamento di Organizzazione dell'Ente;

**VISTO** il “Regolamento recante disposizioni sull’apertura e chiusura delle Delegazioni dell’Automobile Club Macerata” predisposto dal Direttore dell'Ente;

## **DELIBERA**

di approvare all'unanimità l'adozione del predetto “Regolamento recante disposizioni sull'apertura e chiusura delle Delegazioni dell'Automobile Club Macerata”.

**PUNTO 6) Attivazione procedura negoziata ai sensi del “Manuale delle procedure Negoziali dell'Ente” finalizzata al reperimento sul mercato del miglior Studio Commerciale o professionista cui affidare i propri servizi contabili, tributari, fiscali ed altre attività connesse per il triennio 2018/2020.**

**PREMESSO** che il 31 dicembre 2017 verrà a scadere l'incarico per l'affidamento dei servizi contabili, tributari e fiscali ed attività connesse dell'Automobile Club Macerata conferito allo Studio Commercialista Ciambrone Maria Francesca con sede in Roma a seguito dell'espletamento di una procedura negoziata ai sensi del manuale delle procedure negoziali dell'Ente, autorizzata con delibera presidenziale n. 4 del 22 gennaio 2015 e successivamente ratificata dal Consiglio Direttivo nella seduta del 9 febbraio 2015;

**RITENUTO** necessario per l'Ente affidare all'esterno per il triennio 2018-2020 i propri servizi contabili, tributari e fiscali ed altre attività connesse a causa dell'impossibilità di poter far fronte alla predetta esigenza con il personale attualmente in servizio, per la mancanza di professionalità specifiche che possano assolvere compiutamente agli adempimenti particolari del settore;

## **DELIBERA**

- di attivare una procedura negoziata, ai sensi del “Manuale delle procedure negoziali” dell'Ente, finalizzata al reperimento sul mercato del miglior Studio Commerciale o professionista cui affidare i propri servizi contabili, tributari, fiscali ed altre attività connesse. I partecipanti devono essere iscritti all'Albo dei dottori commercialisti e dimostrare di aver svolto, negli ultimi 5 anni, i medesimi servizi a favore di Enti pubblici, sia direttamente che indirettamente per loro società “in house”, risultanti sulla base di specifici contratti o delibere; successivamente si dovrà acquisire adeguata conoscenza del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e dello Statuto dell'ACI impegnandosi ad operare attraverso il prodotto software GSAWEB2 in dotazione presso l'AC;
- di dare mandato al Direttore per lo sviluppo di tutte le attività connesse alla procedura selettiva, stabilendo che essa debba essere preceduta dalla pubblicazione sul sito web istituzionale [www.macerata.aci.it](http://www.macerata.aci.it) di un avviso esplorativo per il reperimento di manifestazioni di interesse a partecipare alla suddetta procedura, in modo da poter garantire la massima imparzialità, trasparenza e libera concorrenza per tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti ed approvando tutti gli elaborati che dovranno essere successivamente utilizzati, in particolare la lettera d'invito, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, lo schema di convenzione e il modello di dichiarazione di offerta tecnico/economica, redatti dal locale Direttore;

- di adottare come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente, sulla base di una serie di elementi tecnico/economici ben definiti e misurabili.

**PUNTO 7) Attivazione procedura negoziata ai sensi del “Manuale delle procedure Negoziali dell’Ente” per il noleggio della macchina fotocopiatrice multifunzione per il triennio 2018/2020.**

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che il contratto di noleggio della fotocopiatrice con la ditta SOS Ufficio di Accoramboni Franco, la cui procedura di affidamento del servizio è stata deliberata il 27 ottobre 2015, scadrà il 9 novembre 2017 e che è necessario effettuare un nuovo noleggio il cui costo risulta più conveniente rispetto all'acquisto del macchinario per via dei costi dei materiali consumabili. La macchina da noleggiare deve includere oltre alla funzione di fotocopiatrice anche quella di scanner e stampante.

**IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

**VISTO** il Regolamento di Organizzazione dell'Automobile Club Macerata;

**VISTO** il Regolamento di Amministrazione e Contabilità;

**VISTO** il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente;

**CONSIDERATO** che l'attuale contratto di noleggio della fotocopiatrice scadrà il 9 novembre 2017;

**DELIBERA**

- di procedere con l'attivazione di una procedura in economia (cittimo fiduciario) finalizzata al reperimento sul mercato del servizio di noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione (scanner e stampante ) per le esigenze dell'Ente;
- di dare mandato al Direttore per lo sviluppo di tutte le attività connesse alla procedura negoziale in economia;
- di adottare come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta più vantaggiosa per l'Ente, sulla base di una serie di elementi tecnico/economici ben definiti e misurabili.

**PUNTO 8) Varie ed eventuali.**

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che il 21 giugno 2017 è pervenuta una nota PEC della Procura Regionale della Corte dei Conti relativa all'applicazione delle disposizioni contenute nel Codice di Giustizia Contabile di cui al D. Lgs. 171/2016 relativamente alla Sentenza n. 16/2010 della Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per le Marche contro Fogliati Maria Rosa ed altri.

In applicazione del predetto Decreto Legislativo la Procura ha predisposto le “*Linee Guida per l'esecuzione delle sentenze di condanna della Corte dei Conti per le Amministrazioni e gli Enti non assistite dalla Avvocatura dello Stato*”; in questo documento si richiama per i Responsabili di Procedimento delle Amministrazioni titolari di un credito erariale la necessità di trasmettere ogni anno, decorsi tre mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, un prospetto riepilogativo il cui modulo è scaricabile dal sito web della Corte dei Conti corredata dai relativi documenti giustificativi sull'attività svolta di recupero del credito

Relativamente alla Sentenza n. 16/2010 è emerso che:

- Per la posizione di Fogliati Maria Rosa si tratta di un credito inesigibile, come già comunicato con nota PEC del 12 maggio 2016 alla Corte dei Conti.
- Per la posizione di Sangiorgio Luca è stata completata la riscossione delle somme dovute ed è stato effettuato il versamento postale a favore della tesoreria Centrale dello Stato relativamente alla spese di giustizia pagate dal Sig. Sangiorgio, come già comunicato alla Corte dei Conti con nota del 17 febbraio 2015.
- Per la posizione di Cola Claudio è risultato che è stato completato il pagamento del debito per l'importo corrispondente al capitale dovuto ma senza la quota delle spese di giustizia; tale pagamento è stato effettuato con rate mensili di € 125,00 fino a novembre 2016. Dalla documentazione in possesso è emerso che all'epoca della sentenza il Sig. Cola dichiarasse di vantare crediti nei confronti dell'AC Macerata relativamente ad importi TFR non erogati per attività di collaborazione occasionale svolta negli anni 2003/2005 successivamente alla cessazione dell'attività di dipendente dell'Ente. Su questo punto il Direttore aveva successivamente richiesto al Sig. Cola copia dei cedolini erogati al fine di verificarli con la contabilità dell'Ente assieme ad una sua dichiarazione attestante il non aver mai ricevuto acconti sul TFR durante il periodo di permanenza in Ente; tale documentazione non è mai stata consegnata all'AC. Su tale questione è stato contattato per un parere l'Avv. Bora, che all'epoca seguì la causa per conto dell'Ente. Il Direttore è in attesa di avere dall'Avv. Bora elementi utili per procedere o meno con il Sig. Cola al fine di completare il rimborso dell'importo complessivamente dovuto all'Ente.

Il Presidente, verificato che non vi sono ulteriori argomenti da discutere, dichiara chiusa la riunione alle ore 19.00.

F.TO Il Presidente  
Enrico Ruffini

F.TO Il Direttore  
Lorenzo Molinari