

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

del 07.05.2012

L'anno duemiladodici, il giorno 7 maggio alle ore 17.30, presso la sede dell'Automobile Club Macerata, si è riunito, su invito del Presidente Enrico Ruffini, il Consiglio Direttivo dell'Ente per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale precedente;
2. Approvazione modifiche Manuale delle procedure negoziali;
3. Approvazione Regolamento di diritto di accesso ai documenti Amministrativi dell'Ente;
4. Approvazione revisione Programma triennale della Trasparenza e dell' Integrità 2012/2014;
5. Mandato ASD AC Macerata per organizzazione 22° Trofeo Lodovico Scarfiotti;
6. Richiesta liquidazione compensi dott. Ildo Bonifazi;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Consiglieri Angelo Cimini e Gigliola Simonetta Varnelli ed i revisori Vincenzo Alviti e Stefano Todeschini. I consiglieri Maurizio Superiori e Raffaele Macerata e il revisore Edo Gismondi sono assenti giustificati.

A norma di Statuto, il Presidente Enrico Ruffini assume la Presidenza della riunione.

Funge da segretario il Direttore Giovanna Liberato.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione, verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

PUNTO 1) Approvazione del verbale precedente e dell'ordine del giorno.

Il Presidente invita il Direttore a leggere il verbale del Consiglio precedente del 22.03.2012.

I Consiglieri all'unanimità approvano il precedente verbale e l'ordine del giorno.

PUNTO 2) Approvazione modifiche Manuale delle procedure negoziali;

Il Presidente invita il Direttore a illustrare le modifiche apportate al Manuale: trattasi di modifiche relative al Titolo IV Procedimenti di spesa in economia e in particolare all'affidamento diretto (art. 58). Si è provveduto a individuare in modo più analitico i casi e gli importi a fronte dei quali si può intervenire con l'affidamento diretto e si può prescindere dalla richiesta di più preventivi.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AC Macerata;

ALL'UNANIMITÀ' DELIBERA

DI APPROVARE il Manuale delle procedure negoziali così come modificato.

PUNTO 3) Approvazione Regolamento di diritto di accesso ai documenti amministrativi dell'Ente;

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che ha provveduto a redigere il regolamento di diritto di accesso ai documenti amministrativi dell' Ente poiché l'Ente ne era sprovvisto. Il documento viene letto ai presenti.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO dell'art.24 della legge n.241/1990 e degli articoli 9 e 10 del decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006 , n. 184,

PRESA VISIONE del nuovo Regolamento di diritto di accesso ai documenti Amministrativi dell'Ente ;

ALL'UNANIMITÀ' DELIBERA

Di approvare il Regolamento di diritto di accesso ai documenti Amministrativi dell'Ente.

PUNTO 4) Approvazione revisione Programma triennale della Trasparenza e dell' Integrità 2012/2014;

Il Direttore informa il Consiglio che a seguito delle nuove Delibere CIVIT 1,2,3,4,5 /2012 il Programma triennale della Trasparenza e dell' Integrità 2012/2014 dell' Ente ha necessitato di aggiornamenti. Il Direttore legge il Programma ai presenti.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO delle modifiche apportate al Programma triennale della Trasparenza e dell' Integrità 2012/2014 ;

PRESO ATTO di quanto previsto dal D.Lgs. n.150/2009;

CONSIDERATE le indicazioni delle recenti Delibere CIVIT 2012;

ALL'UNANIMITÀ' DELIBERA

L'adozione del Programma triennale della Trasparenza e dell' Integrità 2012/2014;

PUNTO 5) Mandato ASD AC Macerata per organizzazione 22° Trofeo Lodovico Scarfiotti

In vista della gara automobilistica organizzata dall'Ente " 22° Trofeo Lodovico Scarfiotti Sarnano Sassotetto" Il Direttore informa il Consiglio che ha provveduto a consultare l'avv. Giovanni Bora per la stesura del mandato all' ASD AC Macerata per la realizzazione dell'evento come allegato al presente verbale. Il mandato viene letto ai presenti.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO ALL' UNANIMITA' DELIBERA

L'approvazione del suddetto mandato all'ASD AC Macerata.

PUNTO 6) Richiesta liquidazione compensi dott. Ildo Bonifazi

Il Direttore informa il Consiglio di essere stata contattata telefonicamente dal dott. Ildo Bonifazi per la richiesta di liquidazione dell'importo di € 3500,00 a titolo di competenze dovute dall'AC Macerata nei confronti del dott. Bonifazi. L' importo richiesto telefonicamente non è stato motivato dettagliatamente dal dott. Bonifazi . E' stato quindi necessaria un' attenta analisi del pregresso storico e della documentazione relativa a disposizione in ordine alla problematica in essere tra AC Macerata e il dott. Ildo Bonifazi, dalla quale è stato possibile riscontrare:

- Il dott. Ildo Bonifazi ha rivestito l'incarico di Commissario pro tempore dell'AC Macerata dal 01.03.2006 al 30.04.2007, conferito con decreto ministeriale del 08.02.2006;
- Durante il periodo di gestione commissariale il dott. Bonifazi affida la gestione della contabilità dell'AC Macerata alla società ACI Service srl, nella quale ricopre il ruolo di amministratore delegato . Il contratto con ACI Service srl viene sottoscritto in data 02.01.2007 dall' AC Macerata;
- Con data 21.08.2007 ACI Service srl invia raccomandata all'AC Macerata con comunicazione di disdetta del contratto stipulato per la gestione della contabilità perché ritiene troppo gravoso l'impegno , richiedendo unitamente il pagamento delle fatture emesse per il 1 e 2 trimestre 2007;
- In data 21.08.2007 il dott. Bonifazi invia all' AC Macerata raccomandata con richiesta di liquidare il compenso per l'incarico di Commissario;
- In risposta alla raccomandata del dott. Bonifazi del 21.08.2007 , in data 28.08.2007 il Direttore dell'Ente dott. Trignani informa il dott. Bonifazi di prendere atto della richiesta e di provvedere nel più breve tempo possibile;
- In data 08.09.2007 l'avvocato Paolo Sportoletti , incaricato dal dott. Bonifazi, scrive all'AC Macerata richiedendo la somma di € 2582,25 a titolo di indennità di carica di Commissario e il rimborso delle spese legali pari a € 250,00;
- In data 20.12.2007 , come risulta da mandato di cassa dell'AC Macerata nr. 00499 – distinta 282, l'AC Macerata provvede a effettuare bonifico a favore del dott. Bonifazi pari a € 400,00 come acconto sulla somma dovuta;
- In data 05.12.2007 l'avvocato Paolo Sportoletti , incaricato dal dott. Bonifazi, invia nuovamente richiesta all'AC Macerata richiedendo la somma di € 2582,25 a titolo di indennità di carica di Commissario e il rimborso delle spese legali pari a € 250,00;
- In data 23.09.2008 il Direttore dell'AC Macerata, dott. Giovanni Resta, scrive al dott. Bonifazi e al suo avvocato Sportoletti che a fronte della diffida inviata dallo stesso avvocato l'AC Macerata è debitore non più di € 2582,25 ma devono essere considerati i 400,00 euro di acconto;
- In data 03.11.2008 l'Avvocato Bora incaricato dall'AC Macerata scrive all' Avvocato Sportoletti a fronte della richiesta di indennità del dott. Bonifazi, comunicando che durante la gestione commissariale del dott. Bonifazi si sono create situazioni pregiudizievoli a causa di poca prudenza dello stesso;

- In data 24.02.2009 l'avv. Sportoletti con raccomandata chiede, incaricato dalla società ACI Service srl , il pagamento delle fatture 155 e 231 del 2007 per un importo pari a € 4814,40 e delle spese legali pari a € 300,00;
- In data 12.03.2009 il Direttore dott. Massimo Cagnucci scrive all' avv. Sportoletti e ad ACI Service srl che è stata individuata una modalità di risoluzione con il dott. Bonifazi . non viene specificata la modalità;
- In data 13.03.2009 il Direttore dott. Massimo Cagnucci scrive al dott. Bonifazi e ad ACI Service srl annotando errori e mancanze della gestione ACI Service srl nella contabilità dell'AC Macerata e della gestione commissariale del dott. Bonifazi , proponendo in via conciliativa il pagamento di € 2000,00 per il saldo di quanto dovuto dall'AC Macerata ad ACI Service e al dott. Bonifazi;
- In data 07.07.2010 il dott. Bonifazi inoltra richiesta all'AC MC per il pagamento dell'indennità di commissario con riferimento alla prec. nota del 23.09.2008.

Risulta quindi ad oggi corrisposto al dott. Bonifazi l'importo di € 400,00 a fronte della sua indennità di carica di commissario.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO della situazione riportata dagli atti a disposizione;

CONSIDERATO che il dott. Bonifazi non riveste più alcun ruolo all'interno di Aci Service srl e che quindi non ha potere per chiedere un rimborso spese per nome e per conto della società stessa;

CONSIDERATO che l'AC Macerata nella gestione attuale ha ereditato un congruo debito patrimoniale dalla gestioni precedenti e che tutti gli sforzi per crescere si sono quasi completamente annullati per affrontare i debiti accumulati;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA

Di provvedere al pagamento della sola indennità di carica del dott. Bonifazi per l'importo residuo pari a € 2182,25 con la tempistica consentita dalla disponibilità economica dell'Ente e con modalità rateale.

PUNTO 7) Varie ed eventuali

a) RICHIESTA INPS DISTACCO A COMANDO DEL DIPENDENTE FABRIZIO CASABURI

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che in data 07.05.2012 prot 101/am è pervenuta dalla Direzione Centrale Risorse Umane dell' INPS la richiesta di distacco a comando per il dipendente dell'AC Macerata, Fabrizio Casaburi, a far data dal 1 giugno 2012 e per tre anni.

Il sig. Casaburi ha inoltrato da tempo a questo Ente la richiesta di nulla osta per trasferimento o comando presso altra Amministrazione (prot 369/am del 27.10.2010).

Nel 2010 venne prospettata da parte di ACI la possibilità di un assegnazione temporanea del dipendente presso l'Ufficio Provinciale ACI. ACI non dava però garanzie sul trasferimento definitivo nei suoi ruoli e questo avrebbe comportato un disagio per l'AC Macerata poiché il dipendente rimaneva in pianta organica.

Questo ha determinato l'Ente a non concedere il nulla osta.

I primi mesi del 2011 sono stati caratterizzati da forti pressioni delle organizzazioni sindacali locali alla Direzione per il rilascio del nulla osta. Inoltre il datato e mai risolto, nonostante i numerosi sforzi del Direttore, difficile rapporto tra i due dipendenti dell'AC MC è andato peggiorando. Seppure gestito con professionalità e scrupolosità il contrasto in essere del personale ha caratterizzato negativamente i rapporti di collaborazione lavorativa nell'attività dell'ufficio.

A seguito delibera del C.D. dell'Ente del 23.10.2010 il Direttore ha provveduto in data 15.03.2011 a concedere il nulla osta per l'assegnazione temporanea nei ruoli ACI. ACI non ha però proceduto a farne richiesta perché impossibilitato dalla situazione economica dell'ente.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO della richiesta dell' INPS;

CONSIDERATA la forte determinazione del dipendente Casaburi a cambiare Amministrazione ;

CONSIDERATA la possibilità di individuare soluzioni temporanee per il reclutamento di personale per il periodo di comando al fine di supportare l'attività dell'ufficio ;

ALL'UNANIMITÀ DELIBERA

Di dare mandato al Direttore per il nulla osta al comando del Dipendente Fabrizio Casaburi presso l'INPS dal 1 giugno 2012 della durata di tre anni.

Il Presidente

Enrico Ruffini

Il Direttore

Giovanna Liberato

Prot. 105/am del 07.05.2012