

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

del 02.10.2012

L'anno duemiladodici, il giorno 2 ottobre alle ore 17.30, presso la sede dell'Automobile Club Macerata, si è riunito, su invito del Presidente Enrico Ruffini, il Consiglio Direttivo dell'Ente per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione verbale precedente;
2. Ratifica delibere Presidenziali nr. 2/2012 e 3/2012;
3. Spending Review- DL 95/2012 – riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni;
4. Sentenza n. 410/2012 del 30.05.2012 – procedimento Fogliati;
5. Affidamento servizi di pulizia locali AC Macerata ;
6. Conclusione lavori di ristrutturazione tettoia immobile;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti i Consiglieri Angelo Cimini e Maurizio Superiori e i revisori Vincenzo Alviti e Stefano Todeschini. I consiglieri Raffaele Macerata e Gigliola Simonetta Varnelli e il revisore Edo Gismondi sono assenti giustificati.

A norma di Statuto, il Presidente Enrico Ruffini assume la Presidenza della riunione.

Funge da segretario il Direttore Giovanna Liberato.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione, verificata la sussistenza del numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta ed atta a deliberare validamente sugli argomenti all'ordine del giorno.

PUNTO 1) Approvazione del verbale precedente e dell'ordine del giorno.

Il Presidente invita il Direttore a leggere il verbale del Consiglio precedente del 10.07.2012.

I Consiglieri all'unanimità approvano il precedente verbale e l'ordine del giorno.

PUNTO 2) Ratifica Delibera Presidenziali nr. 3/2012 e 4/2012

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO della Delibera Presidenziale nr. 3 del 08.08.2012 relativa alla pubblicazione dell'avviso esplorativo – giusto protocollo 169/am del 8 agosto 2012 - per manifestazione d'interesse alla procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del decreto leg.vo 163/2006 e s.m.i per l'affidamento dei servizi di pulizia nel corso del biennio 2013/ 2014 negli uffici dell'Automobile Club Macerata a seguito scadenza del contratto in essere con la ditta Buccolini in data 30.06.2012 e prorogato sino al 31.12.2012; VISTO il Regolamento delle procedure negoziali dell'AC Macerata; RECEPITO l'Avviso esplorativo per manifestazione d'interesse alla procedura in economia ai sensi dell'art 125 del decreto leg.vo 163/ 2006 e s.m.i. pubblicato;

PRESO ATTO della Delibera Presidenziale nr. 4 del 27.08.2012 relativa all' approvazione della Relazione annuale sulla Performance anno 2011 rimodulata a seguito richiesta dell' OIV ACI in data 24.08.2012 di apportare rettifiche ai dati inseriti nella medesima; VISTO l'art. 13 , comma 6 , lett. B del d.lgs.150/2009; VISTE le Delibere CIVIT nr. 4/2012, nr. 5/2012, nr. 6/2012; RECEPITA la "Relazione sulla performance 2011 modificata";

VISTO l' art 53 dello Statuto ACI;

VISTO l'art. 3 del Regolamento di Organizzazione dell' Ente;

PRESO ATTO dell' impossibilità di convocare il Consiglio Direttivo nel mese di agosto 2012;

ALL' UNANIMITA' DELIBERA

Di ratificare la Delibera Presidenziale nr. 3/2012 del 08.08.2012 relativa alla pubblicazione dell' avviso esplorativo – giusto protocollo 169/am del 8 agosto 2012 - per manifestazione d' interesse alla procedura in economia ai sensi dell' art. 125 del decreto leg.vo 163/2006 e s.m.i per l' affidamento dei servizi di pulizia nel corso del biennio 2013/ 2014 negli uffici dell' Automobile Club Macerata;

Di ratificare la Delibera Presidenziale nr. 4 del 27.08.2012 relativa all' approvazione della Relazione annuale sulla Performance anno 2011 rimodulata a seguito richiesta dell' OIV ACI in data 24.08.2012 di apportare rettifiche ai dati inseriti nella medesima.

PUNTO 3) Spending Review- DL 95/2012 – riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni

Il Presidente invita il Direttore ad illustrare la proposta elaborata relativa al programma triennale del fabbisogno 2013/2015, il piano annuale delle assunzioni, la rideterminazione della pianta organica ai sensi del D.L. n. 138/2011 coordinato con legge di conversione n. 148/2011 art. 1 comma 3 lett. B), la rideterminazione della dotazione organica ai sensi dell' art. 2 del D.L 6 luglio 2012 n. 95 convertito in Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Decreto Legge 13 Agosto 2011, n. 138, coordinato con la legge di conversione 14 Settembre 2011 n. 148, recante "ulteriori misure urgenti per la stabilizzazione finanziaria e per lo sviluppo", ed in particolare il titolo I - art 1 comma 3 punto 3 lettera a) e b), che ha previsto una riduzione di personale per le Pubbliche Amministrazioni, imponendo ad esse di procedere ad una rideterminazione delle dotazioni organiche (personale non dirigenziale) apportando una riduzione non inferiore al 10% della spesa complessiva relativa al numero dei posti di organico;

VISTO l'art. 2 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 (c.d. "spending review"), che prevede che venga attuata un'ulteriore riduzione delle dotazioni organiche del personale non dirigenziale delle Pubbliche Amministrazioni per una percentuale non inferiore al 10% della spesa (l'AC non dispone di personale dirigenziale, dove la riduzione richiesta sarebbe essere di almeno il 20%);

CONSIDERATO che è necessario procedere a questi adempimenti, in ossequio alle normative in parola e che, pertanto, occorre rideterminare la dotazione organica dell'Automobile Club Macerata, apportando le riduzioni in parola;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10 del 24 settembre 2012, che ha fornito le "Linee guida di indirizzo ed i criteri applicativi" del D.L. n. 95/2012;

VISTO l'art 6, comma 4, del Decreto Legislativo n. 165 / 2001, che stabilisce che *"le variazioni delle dotazioni organiche sono approvate in coerenza della programmazione triennale del fabbisogno del personale, di cui all'art. 39 della legge 449/1997, e con gli strumenti di programmazione economica e finanziaria"*

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, ed in particolare gli articoli n. 5 in materia di potere di organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni, n. 6 in materia di criteri per l'organizzazione e l'individuazione di uffici e piante organiche, n. 7 in materia di gestione delle risorse umane e seguenti, relativi alla materia del personale e degli uffici;

LETTA la proposta di Programmazione del fabbisogno 2013-2015 del Direttore indirizzata ai Consiglieri ed ai Revisori dell'AC con nota 2 ottobre c.a., che si allega in copia all'odierno verbale;

RITENUTE dai presenti pienamente condivisibili le considerazioni esposte ed i suggerimenti proposti dal Direttore nella nota in parola;

DATO ATTO che obiettivo dell'Ente, coerentemente con le disposizioni normative vigenti, è sempre quello dell'accrescimento, nella gestione delle risorse umane, del livello di efficacia ed efficienza della propria attività istituzionale, compatibilmente con il rispetto dell'equilibrio economico/patrimoniale dell'AC;

RILEVATO, inoltre, che la dotazione organica è uno strumento di gestione delle funzioni istituzionali dell'Ente, da adeguarsi nel tempo, in relazione agli obiettivi istituzionali individuati;

RILEVATO infine che è altresì indispensabile identificare, nella dotazione organica, le "qualifiche" necessarie per il conseguimento di detti obiettivi, anche in linea con le richieste dell'utenza in generale;

RAVVISATA pertanto la necessità di adottare un nuovo provvedimento di rideterminazione della dotazione organica che consenta da un lato di far fronte alle attività istituzionali dell'Ente e dall'altro di rispettare i succitati dettati normativi;

EVIDENZIATO inoltre che un modello organizzativo ispirato all'efficienza, all'efficacia, al rispetto della legalità formale e sostanziale e all'economicità dell'azione amministrativa deve, comunque, fondarsi sulla massima flessibilità, tenendo conto delle dimensioni dell'Ente, del sistema informativo praticato, degli obiettivi indicati dagli Organi, del susseguirsi di norme;

TENUTO CONTO del documento programmatico triennale, c.d. "Piano della Performance 2012-2014" il Consiglio Direttivo dell'Automobile Macerata ha adottato con propria delibera del 22 marzo u.s.;

RICHIAMATA inoltre la propria deliberazione del 28 ottobre 2011 con la quale è stata recepita la proposta del Direttore in merito ai "Piani di Attività" per l'anno 2012;

CONSIDERATO, pertanto, che si intende dare coerente applicazione, compatibilmente con le risorse del budget di previsione per l'anno 2013, che dovrà essere approvato entro il corrente mese di ottobre, alla dotazione organica prevista ed alla conseguente approvazione del piano occupazionale e delle assunzioni nel periodo di riferimento, nel pieno rispetto dei vincoli di legge;

VISTO l'art. 51, lett. d) dello Statuto il quale stabilisce che il Consiglio Direttivo provvede a definire *"...la consistenza e le eventuali variazioni della dotazione organica dell'A.C..."*;

VISTO l'art. 3 del vigente Regolamento di Organizzazione dell'AC;

VISTI gli artt. 3 e 4 del Regolamento di accesso all'impiego dell'AC adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 06.06.2011;

DATO ATTO dell'avvenuta comunicazione al Collegio dei Revisori dei Conti per le osservazioni di competenza;

LETTA attentamente la "Relazione illustrativa della proposta di riduzione della dotazione organica", predisposta dal Direttore e da inviarsi secondo la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DOPO ampia discussione in merito;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

RECEPIRE il Piano Triennale 2012/2014 del fabbisogno del personale dell'Automobile Club Macerata così come elaborato dal Direttore;

DEFINIRE come segue la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015 con una dotazione pari a complessivi n. 3 posti:

AREA	Triennio 2011/2013	Triennio 2013/2015
A	0	0
B	2	3
C	1	0

DELEGARE il Direttore alla opportuna informazione delle OOSS rappresentative prescritta dal D. Lgs. n. 165/01 e s.m.i.;

APPROVARE integralmente il testo della "Relazione illustrativa della proposta di riduzione della dotazione organica", predisposta dal Direttore ed incaricare lo stesso affinché proceda all'immediato formale invio conformemente alle prescrizioni della Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 10 del 24 settembre 2012;

DARE ATTO CHE vista la disponibilità nell'attuale pianta organica di un ulteriore posto in area B livello B1 part time al 50% , l'Ente si riserva per il futuro - compatibilmente con le opportune valutazioni di sostenibilità economica/patrimoniale – l'avviamento di una procedura finalizzata al reclutamento della risorsa mancante, tenendo però in debito conto che, per la peculiarità delle mansioni che sarà chiamata a svolgere, sarà imprescindibile che essa abbia esperienza nel settore della consulenza automobilistica e possieda idonee qualifiche professionali (ad es.: l'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge 8 agosto 1991 n. 264).

PUNTO 4) Sentenza n. 410/2012 del 30.05.2012 – procedimento Fogliati.

Il Direttore informa il Consiglio della copia della Sentenza d'appello n. 410/2012 del 30.05.2012 trasmessa all'Ente dalla Procura Generale della Corte dei Conti, Ufficio Appelli e ricorsi in data 14 settembre 2012.

Viene altresì richiesto nella citata comunicazione della Procura di provvedere come Amministrazione danneggiata a comunicare al Procuratore Regionale le generalità complete del funzionario responsabile del procedimento relativo al recupero in questione. Il Direttore informa il CD che ha provveduto entro i termini a inviare raccomandata al procurato regionale individuando essa stessa come funzionario responsabile e di aver dato mandato all'avv. Giovanni Bora, a seguito delibera del C.D. del 19 luglio 2010.

Il Presidente invita il Direttore a leggere la sentenza.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO della sentenza n. 410/2012 del 30.05.2012 dalla quale si evidenzia lo scioglimento del vincolo della solidarietà nella condanna imposta dal primo giudice (sentenza n. 16/2010 del 05.02.2010);

RECEPITA la precedente delibera del Consiglio Direttivo del 19 luglio 2010;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

DI CONFERMARE il mandato all'Avv. Giovanni Bora con studio legale in Macerata, via Lorenzoni 10, per l'istruzione della pratica di recupero delle somme dovute a titolo di condanna e delle spese di giustizia ;

DI CONFERMARE il corrispettivo per suddetto incarico pari a € 1.500,00;

DI DELEGARE il Direttore alla gestione del mandato individuato e delle iniziative necessarie al buon esito della pratica.

PUNTO 5) Affidamento servizi di pulizia locali AC Macerata.

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che in data 30 giugno 2012 si è concluso il contratto con la ditta "Impresa Buccolini" di Rugani Manuela e Buccolini Gianni snc per l'affidamento dei lavori di pulizia presso i locali dell' AC Macerata. Il contratto prevede una proroga di 6 mesi che è stata attuata sino al 31.12.2012. Deve essere avviata la procedura per un nuovo affidamento dei lavori di pulizia .

Con delibera presidenziale nr. 3/2012 del 08.08.2012 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell' Ente www.macerata.aci.it l' avviso esplorativo – giusto protocollo 169/am del 8 agosto 2012 - per manifestazione d' interesse alla procedura in economia ai sensi dell' art. 125 del decreto leg.vo 163/2006 e s.m.i per l' affidamento dei servizi di pulizia nel corso del biennio 2013/ 2014 negli uffici dell' Automobile Club Macerata .

L' importo presunto per l'affidamento dei lavori nel biennio 2013/2014 è complessivamente pari a € 6000,00. Detto importo ,che naturalmente sarà soggetto a ribasso nelle proposte, si distanzia notevolmente dalla spesa attuale ma si giustifica poiché l'attuale importo corrisposto alla ditta Buccolini è frutto di un affidamento complessivo che coinvolgeva oltre all'AC Macerata anche l'Ufficio Provinciale ACI di Macerata.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Decreto Legislativo n. 651/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal Decreto Legislativo n.29/93 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento di Organizzazione dell'AC Macerata;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità e il manuale delle Procedure Negoziali dell'Automobile Club Macerata;

PREMESSO che alla data del 31 Dicembre 2012 verrà a scadenza il contratto per il servizio di pulizia dei locali dell'Ente;

CONSIDERATA la necessità di garantire l' igiene , la salubrità ed il decoro dei luoghi di lavoro, nonché di assicurare il servizio contemperando le esigenze di qualità con quelle di economicità della gestione;

RITENUTO, in considerazione del valore economico del contratto nonché al fine di semplificare le procedure, affidare il servizio mediante il ricorso ai servizi in economia ai sensi del "Regolamento delle Procedure Negoziali" dell'Ente e dell'art. 125, del D. Lgs. 163/2006, con aggiudicazione all'offerta più bassa;

VISTO l'avviso d'interesse elaborato dal direttore e pubblicato sul sito istituzionale dell'Automobile Club Macerata www.macerata.aci.it;

SENTITO l' intervento del direttore in merito;

ALL'UNANIMITA' DELIBERA

Recepire quanto evidenziato dal direttore in merito all'affidamento del servizio di Pulizia dei locali della Sede sociale per complessivi Mq 170 calpestabili;
Autorizzare l'espletamento della gara per l'affidamento del servizio di pulizia della Sede sociale dell'Ente, in linea con la vigente normativa in materia;
Incaricare il Direttore all'evasione di tutte le formalità di rito assistenti la gara negoziata in parola ed al successivo affidamento.

PUNTO 6) Conclusione lavori di ristrutturazione tettoia immobile.

In relazione alla ristrutturazione della tettoia dell'immobile sede dell'AC Macerata il Direttore informa il Consiglio Direttivo dell'avvenuto termine dei lavori di ristrutturazione il 24 settembre 2012.

ACI Progei ha provveduto a inviare a questo Ente comunicazione relativa con il certificato di collaudo relativo alla SCIA consegnato all'ufficio tecnico del Comune di Macerata e la relazione finale. Viene inoltre comunicato l'importo complessivo dei lavori è pari a € 19.800,00 + IVA da corrispondere pro quota tra ACI e AC Macerata.

Il Direttore ricorda al Consiglio che è stato preventivamente informato l'Ufficio Patrimonio di ACI sulla indisponibilità economica da parte di questo Ente a fronte della quota parte. ACI si era reso disponibile ad anticipare la quota parte di nostra spettanza.

PUNTO 7) Varie ed eventuali

1. APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2012 MODIFICATO.

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che, a seguito seduta del Consiglio Generale di ACI del 26 luglio 2012, è stata determinata una rimodulazione degli obiettivi del Direttore dell'AC Macerata, comunicati in data 26.09.2012 con nota prot. 12533/12 della Direzione Centrale Risorse Umane di ACI, determinando una ricaduta sugli obiettivi di performance organizzativa e del personale dell'AC Macerata. Si è pertanto provveduto ad apportare le relative modifiche al Piano della Performance 2012 approvato da questo Consiglio in data 22.03.2012.

Il Direttore sottopone il Piano della Performance così modificato all'approvazione del Consiglio Direttivo.

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PRESO ATTO di quanto previsto dal D.Lgs. n.150/2009;

CONSIDERATE le indicazioni delle recenti Delibere CIVIT 1/2012, 2/2012, 3/2012;

PRESA VISIONE del nuovo Piano della Performance 2012 elaborato dal Direttore a seguito seduta del Consiglio Generale di ACI del 26 luglio 2012, che ha determinato una rimodulazione degli obiettivi del Direttore dell'AC Macerata, comunicati in data 26.09.2012 con nota prot. 12533/12 della Direzione Centrale Risorse Umane di ACI, e a cascata ha determinato una ricaduta sugli obiettivi di performance organizzativa e del personale dell'AC Macerata;

CONSIDERATA l'assegnazione e integrazione degli obiettivi di Performance organizzativa e del personale dell'AC Macerata;

ALL' UNANIMITA' DELIBERA

Di approvare il Piano della Performance 2012 con le modifiche apportate relative agli obiettivi del Direttore, agli obiettivi di Performance organizzativa e agli obiettivi del personale.

Il Presidente

Enrico Ruffini



Il Direttore

Giovanna Liberato



Prot. 193 /am del 03.10.2012