



REGOLAMENTO RECANTE DISPOSIZIONI SULL'APERTURA E CHIUSURA DELLE DELEGAZIONI DELL'AUTOMOBILE CLUB MACERATA

(Approvato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 10/07/2017)

Principi generali

Il presente Regolamento viene emanato in attuazione delle disposizioni di prevenzione dei fenomeni corruttivi stabilite dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Automobile Club Macerata, approvato dal Consiglio Direttivo con delibera del 3 aprile 2017.

Le Delegazioni dell'Automobile Club Macerata rappresentano la rete per la promozione e lo sviluppo associativo e per l'erogazione dei servizi e dei prodotti del gruppo ACI destinati ai Soci e all'utenza in generale, ai sensi del Regolamento Interno della Federazione ACI, approvato dal Consiglio Generale il 15 ottobre 2009.

L'Automobile Club Macerata promuove lo sviluppo delle Delegazioni quali punti in grado di erogare tutti i servizi predisposti dalla Federazione ACI e dall'Automobile Club Macerata secondo standard di qualità.

L'autorizzazione all'esercizio all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ex lege 264/1991 costituisce requisito essenziale per l'affiliazione commerciale all'Ente; le Delegazioni devono, inoltre, assicurare i servizi di Sportello Telematico dell'Automobilista (D.P.R. 358/2000) al fine di assicurare la contestualità nello svolgimento delle pratiche auto.

Inoltre, costituiscono titoli preferenziali per l'assegnazione della Delegazione la prestazione del servizio di scuola guida secondo il "Metodo ACI" con affiliazione al Network Ready2Go e lo svolgimento di attività assicurativa per la SARA Assicurazioni SpA, Compagnia Assicurativa Ufficiale dell'ACI.

L'apertura di una Delegazione e la scelta sulla sua ubicazione geografica, in quanto afferenti al raggiungimento delle finalità istituzionali dell'Ente, sono rimessi alla discrezionalità del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Macerata. Pertanto, la priorità nella presentazione dell'istanza o la scelta di una specifica ubicazione, pur se non coperta da Delegazioni, non possono costituire in capo al richiedente alcuna pretesa.

Le decisioni sull'apertura, trasferimento e chiusura delle Delegazioni dell'Automobile Club Macerata, fatti salvi i casi di comprovata urgenza, sono rimesse al Consiglio Direttivo dell'Ente previa acquisizione di apposita relazione del Direttore.

ART. 1 – Istanza di affiliazione all’Automobile Club – Contenuto ed allegati

1. Il procedimento di apertura delle Delegazioni ha avvio con la presentazione di una domanda di affiliazione commerciale rivolta in forma libera al Responsabile di struttura o al Presidente dell’Automobile Club Macerata dal titolare dell’impresa di consulenza o, in caso di società, dal legale rappresentante che richiede l’affiliazione all’Ente.
2. L’istanza deve contenere gli elementi necessari per consentire la valutazione dell’idoneità professionale di cui all’art. 5 della Legge 264/91 ed il possesso, in capo al richiedente, delle capacità tecnico/professionali in grado di garantire i livelli di servizio al pubblico, in linea con gli standard della Federazione ACI.
3. Costituiscono elementi necessari dell’istanza:
 - a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza e codice fiscale del richiedente;
 - b) in caso di Società, denominazione o ragione sociale, sede, codice fiscale, generalità e poteri degli amministratori e dei soci;
 - c) il possesso dei requisiti stabiliti dagli artt. 3 e 5, Legge 8 agosto 1991, n. 264;
 - d) la località e l’indirizzo ove si intende avviare la delegazione;
 - e) il possesso di ulteriori abilitazioni o titoli preferenziali ai sensi e per gli effetti del successivo art. 2.
4. In caso di assegnazione della Delegazione, il richiedente, inteso come titolare dell’impresa individuale o rappresentante della Società di consulenza, è l’unico titolato a sottoscrivere il contratto di affiliazione commerciale.
5. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) copia di un documento di riconoscimento o di identità valido del richiedente e, ove necessario, del preposto e del legale rappresentante;
 - b) copia dell’attestato di idoneità professionale all’esercizio dell’attività di consulenza sui mezzi di trasporto di cui all’art. 5, Legge 8 agosto 1991, n. 264 in capo ai soggetti di cui all’art. 3, commi 2 e 3, Legge 264/1991;
 - c) certificato di attribuzione di partita IVA;
 - d) copia del certificato del casellario giudiziario e di carichi pendenti in capo al titolare e, in caso di Società, a soci ed amministratori;
 - e) copia del certificato antimafia in capo al titolare e, in caso di Società, a soci ed amministratori.
6. In esito alla presentazione della domanda l’Automobile Club Macerata, comunica al richiedente l’acquisizione della stessa al protocollo dell’Ente e l’avvio del procedimento di valutazione richiedendo, in caso di incompletezza, gli elementi integrativi necessari.
7. L’istanza si intende validamente presentata alla data in cui tutte le informazioni e gli allegati previsti nel presente articolo siano stati presentati all’Ente.
8. Le istanze di cui al comma precedente sono pubblicate, a cura del Responsabile della Trasparenza dell’Ente, nell’area “Amministrazione trasparente” del sito Internet istituzionale.

ART. 2 – Titoli preferenziali

1. Costituiscono titoli preferenziali per l'assegnazione della Delegazione:
 - a) lo svolgimento, presso i locali dell'Agenzia o Studio di Consulenza, del servizio di Scuola Guida o il possesso dei titoli necessari, ove questi siano accompagnati dalla richiesta di affiliare l'autoscuola al Network ACI Ready2Go contestualmente alla Delegazione;
 - b) il possesso dei titoli necessari per lo svolgimento dell'attività assicurativa e la disponibilità a distribuire i prodotti della SARA Assicurazioni SpA – Compagnia Assicurativa Ufficiale dell'ACI, fermo restando il benessere delle Strutture tecnico/commerciali della Compagnia.

ART. 3 – Verifica territoriale

1. A seguito di ricezione dell'istanza validamente presentata l'Ente svolge, anche avvalendosi della Direzione Sviluppo Commerciale Rete ACI, le opportune verifiche territoriali al fine di reperire elementi valutativi sulla collocazione geografica della Delegazione e sulle caratteristiche socio-economiche del territorio.
2. L'Ente può inoltre condurre colloqui con il richiedente allo scopo di ottenere ulteriori elementi per la valutazione dell'istanza, anche riferiti al progetto imprenditoriale di sviluppo, in sinergia con le politiche dell'Ente.
3. Terminata l'istruttoria, l'istanza e gli ulteriori elementi di valutazione sono raccolti dal Responsabile di struttura dell'Ente per la successiva valutazione da parte del Consiglio Direttivo di cui al successivo art. 4.

ART. 4 – Relazione del Responsabile di struttura

1. Il Responsabile di struttura, senza un calendario prefissato, sottopone le richieste pervenute all'attenzione del Consiglio Direttivo unitamente ad una relazione esplicativa.
2. Al fine di assicurare l'imparzialità, la trasparenza e la prevenzione di fenomeni corruttivi, tutti gli atti autorizzativi e/o di diniego sono pubblicati sul sito web istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 5 – Valutazione del Consiglio Direttivo per l'apertura di nuove Delegazioni, la variazione di assetti societari e il trasferimento

1. Vista la stretta attinenza con le funzioni istituzionali dell'Ente, il Consiglio Direttivo gode di ampia discrezionalità nelle determinazioni sull'apertura di nuove Delegazioni, che vengono adottate sulla base di una libera valutazione complessiva di opportunità.
2. Ai fini dell'affiliazione all'Automobile Club Macerata di una nuova Delegazione costituiscono comunque elementi obbligatori di valutazione:

- a) la completezza della documentazione presentata nell'istanza di cui all'art. 1 e la piena regolarità della stessa;
 - b) l'esistenza di titoli preferenziali di cui all'art. 2;
 - c) l'idoneità dei locali proposti per l'avvio della Delegazione e la loro collocazione geografica;
 - d) la distanza della sede richiesta da altre Delegazioni, valutata sulla base delle potenzialità territoriali di vendita, della popolazione residente e delle *performance* delle Delegazioni limitrofe (categoria di appartenenza e numero di soci prodotti), nei limiti previsti dal successivo art. 6;
 - e) il progetto imprenditoriale, sulla base di elementi quali, a titolo di esempio, i servizi erogabili, il personale previsto e il *know-how* detenuto.
- 3 In caso di pluralità di domande afferenti alla medesima area territoriale il Consiglio Direttivo attiva una valutazione comparativa di carattere qualitativo, a prescindere dalla data di presentazione della domanda.
- 4 Costituisce elemento ostativo all'apertura di una Delegazione la circostanza che il richiedente o, in caso di società, uno dei soci abbia in passato gestito una Delegazione, individualmente o in forma societaria, che si sia resa responsabile di irregolarità, scarse performance o il cui contratto sia stato concluso per uno dei motivi di risoluzione previsti dalla convenzione di affiliazione commerciale.
- 5 Fatta salva una diversa valutazione del Consiglio Direttivo, un medesimo titolare non può gestire più di una Delegazione dell'Automobile Club Macerata in qualità di titolare o partecipante, a qualsiasi titolo, alla Società richiedente.
- 6 Se la Delegazione è costituita in forma societaria, la variazione dell'amministratore, del legale rappresentante, del titolare di cui all'art. 3, Legge 264/1991 o dell'assetto societario deve essere sottoposta alla valutazione della Commissione attraverso la presentazione di una nuova istanza ex art. 1.
- 7 Il Consiglio Direttivo è competente a deliberare i casi di trasferimento di Delegazioni, fatti salvi i casi in cui il trasferimento è operato in locali ubicati entro 300 metri di distanza stradale, di competenza del solo Responsabile di Struttura. In ogni caso il richiedente è tenuto ad indicare il nuovo indirizzo di cui all'art. 1, comma 3, lettera d) ed a presentare la planimetria.
- 8 Il Consiglio Direttivo può individuare territori in cui si renda opportuna la presenza di una Delegazione. In tal caso verrà conferito mandato alla Direzione di ricercare soggetti interessati ad avanzare istanza di affiliazione commerciale all'Ente attraverso **avvisi esplorativi** per manifestazione di interesse da pubblicare sul sito istituzionale dell'Automobile Club Macerata.
- 9 La pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura di affidamento con contratto di affiliazione commerciale di una Delegazione deve avere una durata non inferiore a 15 giorni consecutivi, con pubblicazione di uno stralcio su un giornale anche *on line* a diffusione locale. È espressamente richiesto il possesso del requisito di cui all'art. 5 della L. 264/ (Attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto).

10 Nell'avviso l'Automobile Club Macerata invita informalmente le imprese a presentare la propria candidatura per l'apertura della predetta Delegazione; l'avviso non costituisce né offerta al pubblico né promessa al pubblico. Esso deve indicare espressamente che l'oggetto è la gestione dei servizi di Delegazione indiretta dell'Ente consistenti nelle attività di assistenza e consulenza nel campo delle pratiche automobilistiche ed in particolare per l'espletamento di:

- vendita prodotti associativi ACI e della Federazione;
- attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ex L. 264/91;
- attività per la riscossione tasse automobilistiche e servizio di precontenzioso a seguito di convenzione con Regione Marche e ACI.

11 L'avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo non vincolante per l'Automobile Club Macerata, finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti abilitati all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, ai sensi della L. 264/91 e successive modificazioni ed integrazioni.

12 La manifestazione di interesse ha come unico scopo quello di comunicare all'Ente la disponibilità ad essere invitati a presentare la propria candidatura per la gestione in affiliazione commerciale della Delegazione indiretta.

13 Le comunicazioni da parte dei soggetti interessati, da inviare entro la scadenza fissata nell'avviso tramite posta o PEC all'Automobile Club Macerata, devono riportare la dicitura iniziale "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA DELEGAZIONE ACI INDIRETTA DI".

14 Le candidature devono essere corredate, in allegato, degli elementi e della documentazione indicati rispettivamente all'art. 1 commi 3 e 5 del presente regolamento.

15 Il Responsabile di struttura sottopone le richieste pervenute all'attenzione del Consiglio Direttivo secondo quanto previsto all'art. 4, commi 1 e 2 del presente regolamento.

16 L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa all'avviso e di non dar seguito alla successiva procedura per l'affidamento della gestione della Delegazione in parola.

ART. 6 – Distanza minima tra le Delegazioni e incompatibilità

1. Nella valutazione sull'apertura di una nuova Delegazione o trasferimento di una esistente il Consiglio Direttivo tiene in considerazione la distanza tra la nuova sede e la Delegazione più vicina, il numero di abitanti, la conformazione stradale, il bacino di utenza dei servizi, il tipo di attività svolta e altre caratteristiche morfologiche.
2. La disposizione di cui al comma precedente non trova applicazione nel caso in cui la Delegazione più vicina non assicuri il rispetto di livelli di servizio o adeguate *performance* in termini di produzione associativa e comunque nel caso di Comuni con più di 10.000 abitanti.

ART. 7 – Valutazioni del Consiglio Direttivo per la chiusura di Delegazioni

1. Fatti salvi i motivi di risoluzione anticipata previsti dal contratto di affiliazione commerciale o la commissione di gravi irregolarità ed illeciti la cui valutazione è rimessa agli Organi dell’Ente su impulso del Responsabile di struttura, il Consiglio Direttivo e, nei casi urgenti, il Presidente è competente a deliberare la chiusura delle Delegazioni nei casi di:
 - ripetuta omissione nella partecipazione alle sessioni formative organizzate dall’Automobile Club Macerata, in linea con quanto previsto dal contratto di affiliazione commerciale;
 - rilevante scostamento della Delegazione dagli obiettivi di sviluppo della compagine associativa e degli altri servizi e prodotti a carattere nazionale, anche sulla base di quanto previsto dal contratto di affiliazione commerciale;
 - in caso di mancato rispetto degli standard di servizio quali l’interruzione o la ripetuta sospensione del servizio di Sportello Telematico dell’Automobilista (S.T.A.), di riscossione o assistenza in materia di tasse automobilistiche o la presentazione all’Ente di reclami da parte degli utenti nei confronti della Delegazione.

ART. 8 – Provvedimenti del Consiglio Direttivo

- 1 In relazione alle istanze di apertura della Delegazione il Consiglio Direttivo adotta i seguenti provvedimenti:
 - accoglimento;
 - rigetto;
 - rinvio della valutazione.
- 2 L’esito delle valutazioni del Consiglio Direttivo è comunicato senza ritardo al richiedente a cura del Responsabile di struttura.
- 3 In caso di accoglimento il richiedente è informato dell’obbligo di sottoscrivere il contratto di affiliazione commerciale entro un termine di decadenza massimo di 60 giorni dalla data di comunicazione previa presentazione dei seguenti documenti:
 - Copia dell’autorizzazione per l’attività di consulenza automobilistica rilasciata dalla Provincia (in fase successiva al rilascio da parte della Provincia);
 - Planimetria dei locali;
 - Contratto di locazione o atto notarile attestante la proprietà dell’immobile;
 - Nullaosta rilasciato dalla ASL competente;
 - Certificato di residenza;
 - Certificato casellario giudiziale e carichi pendenti presso la Procura o presso il Tribunale;
 - Certificato CCIAA in copia;
 - Certificato attribuzione P.IVA.

Inoltre, per le persone giuridiche:

- atto costitutivo;
- statuto sociale;

- ultimo bilancio regolarmente approvato;
 - certificato di iscrizione camera di commercio;
 - certificato antimafia o documento equivalente.
- 4 Nel caso in cui dai documenti presentati emergano elementi ostativi alla gestione della Delegazione, il Responsabile di struttura rimette la valutazione al Consiglio Direttivo.
 - 5 Il contratto di cui al comma 3 è il contratto-tipo di affiliazione commerciale in vigore al momento della sottoscrizione; esso si allinea alla scadenza dei contratti in essere e non può prevedere deroghe.
 - 6 Il contratto di affiliazione commerciale deve essere sottoscritto dal medesimo soggetto che ha presentato l'istanza di cui all'art. 1, in quanto titolare dell'impresa individuale o rappresentante della Società così come indicata nell'istanza.
 - 7 In caso di rigetto, la domanda viene archiviata e decade. Essa può essere ripresentata dall'interessato, fatti salvi i casi di assenza dei requisiti morali, che costituiscono causa di irricevibilità.
 - 8 Il Consiglio Direttivo può rinviare l'esame di una richiesta, disponendo la raccolta d'ufficio di ulteriori elementi.

ART. 9 – Entrata in vigore

- 1 Il presente regolamento entra in vigore alla data di approvazione da parte del Consiglio Direttivo dell'Ente.
- 2 Coloro che, alla data di entrata in vigore, hanno presentato istanza di apertura sono informati delle disposizioni del presente Regolamento al fine di integrare opportunamente la richiesta.
- 3 Le autorizzazioni disposte dal Consiglio Direttivo dalla data di entrata in vigore, cui non abbia fatto seguito la sottoscrizione del contratto di affiliazione commerciale entro 60 giorni, sono ritenute decadute.