

## DETERMINA N. 92 DEL 3/08/2022

**OGGETTO:** Iscrizione online “Nuova imposta di bollo nella PA: come applicarla correttamente dopo le recenti novità”.  
**CIG:** Z44375CF6A

### IL DIRETTORE

**Visto** il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

**Visti** i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'ente;

**Visto** il D. Lgs 18 Aprile 2016 n.50 e la Legge 27 dicembre 2017 n.205 e s.m.i., riguardanti il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2022/2024), approvato con Delibera Presidenziale n°1 del 29 aprile 2022 e ratificato con Delibera del C.D. del 28 giugno 2022;

**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

**Vista** la necessità di formare periodicamente il personale a causa del susseguirsi costante di novità normative nelle materie di interesse dell'Ente;

**Preso atto** che:

- Il titolo IV del D.L. 77 del 1° giugno 2021 “Decreto Semplificazioni bis”, prevede in caso in caso di affidamenti di lavori d'importo inferiore ad € 150.000,00 e servizi e forniture d'importo inferiore a € 139.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- ai sensi del comma 450 dell'art.1 L.n.145/2018 (Legge di Bilancio 2019), trattandosi di affidamento di valore inferiore a € 5.000,00, non ricorre l'obbligo di ricorso al ME.PA;
- verificate a tal fine le proposte di alcune società specializzate, tra cui la ditta Professional Academy (marchio AIDEM Srl) presente su ME.PA, che propone la fornitura del servizio descritta in oggetto per l'importo a corpo di € 64,35 (sessantaquattro/35) + iva;

**Dato atto** che a tale scopo:

- previa compilazione della specifica autocertificazione, prima del pagamento sarà verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc Online;

- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG: Z44375CF6A;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

#### **DETERMINA**

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - oggetto del contratto è la fornitura richiamata in oggetto e in premessa;
  - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà mediante semplice scambio di lettera commerciale in formato elettronico eventualmente sottoscritta con firma digitale;
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società Professional Academy (marchio AIDEM Srl) la fornitura del servizio richiamata in oggetto e in premessa per l'importo a corpo di € 64,35 (sessantaquattro/35) + iva;
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01090019 (Altri oneri diversi di gestione strumentali) sui fondi del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario.
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza;

**F.to Il Direttore**  
**Dott. Mauro Minoletti**