

DETERMINA N. 44 DEL 11/5/2022

**OGGETTO: Corso on-line “Come gestire il processo selettivo nelle P.A.
CIG: ZA3365CF21**

IL DIRETTORE

Visto il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

Visti i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'ente;

Visto il D. Lgs 18 aprile 2016 n.50 e la Legge 27 dicembre 2017 n.205 e s.m.i., riguardanti il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente;

Visto il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2022/2024), approvato con delibera presidenziale n. 1 del 29 aprile 2022;

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

Vista la situazione determinata dal diffondersi dell'epidemia causata da Covid 19;

Considerata la necessità di aggiornamenti, anche tramite l'erogazione di corsi on-line, sulla normativa in materia di affidamenti diretti dopo il D.L. 76/2020;

Preso atto che:

- Il titolo IV del D.L. 77 del 1° giugno 2021 “Decreto Semplificazioni bis”, prevede in caso in caso di affidamenti di lavori d'importo inferiore a € 150.000,00 e servizi e forniture d'importo inferiore a € 139.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Verificate a tal fine le proposte di alcune società specializzate, tra cui la ditta Mediaconsult srl presente su ME.PA. che propone la fornitura del servizio descritta in oggetto per l'importo a corpo di € 200,00 (duecento);

Dato atto che a tale scopo:

- previa compilazione della specifica autocertificazione, prima del pagamento sarà verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc Online;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG ZA3365CF21;

- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

DETERMINA

- 1) di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
 - oggetto del contratto è la fornitura richiamata in oggetto e in premessa;
 - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà mediante semplice scambio di lettera commerciale in formato elettronico eventualmente sottoscritta con firma digitale;
- 2) di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società Mediaconsult srl la fornitura del servizio richiamata in oggetto e in premessa per l'importo a corpo di € 200,00 (duecento);
- 3) di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01090019 (altri oneri diversi di gestione strumentali) sui fondi del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- 4) di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario.
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza.

**F.to Il Direttore
Dott. Mauro Minoletti**