

## DETERMINA N. 80 DEL 31/05/2021

**OGGETTO: MANUTENZIONE CLIMATIZZATORI SEDE ACL ANNO 2021.  
CIG: ZB031F1174.**

### IL DIRETTORE

**Visto** il D. Lgs n.165/2001 e s.m.;

**Visti** i vigenti Regolamenti di amministrazione e contabilità e delle procedure negoziali dell'ente;

**Visto** il D. Lgs 18 Aprile 2016 n.50 e la Legge 27 dicembre 2017 n.205 e s.m.i., riguardanti il Nuovo Codice dei contratti pubblici e i relativi ambiti di applicazione, ove abbiano aggiornato e/o sostituito le previsioni dei regolamenti e manuali dell'Ente;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2021/2023), approvato dal Consiglio Direttivo dell'ente nella riunione n.178 del 30/3/2021;

**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

**Visto** che la Sede di Via Verdi e la delegazione di Via Michon sono dotati di impianti di climatizzazione che necessitano di una visita periodica prima del loro utilizzo nelle stagioni estiva ed invernale, provvedendo alle seguenti attività;

- pulizia e sanificazione filtri unità interne;
- pulizia e sanificazione vaschetta raccolta condensa;
- controllo e pulizia sistemi di ventilazione unità interne;
- pulizia batteria condensatore unità esterne;
- controllo assorbimenti elettrici;
- controllo circuito frigo pressioni e carica gas refrigerante (sono escluse dal contratto il gas refrigerante e le eventuali parti di ricambio);
- prove funzionali;
- dichiarazione ISPRA;
- assunzione ruolo di gestore e compilazione del libretto per ciascun impianto, conforme al modello indicato nell'allegato 1 del regolamento. (DPR 74/2013);
- controllo annuale tutti gli impianti di condizionamento, al fine di rilevare perdite nel circuito frigo, con comunicazione telematica esito verifica a F-GAS.

**Considerata** la disponibilità della F.Ili Bruni Snc, che ha svolto questa attività in maniera soddisfacente per conto del Ns. Ente nel 2020, ad effettuare la stessa per il 2021 alle medesime condizioni economiche pari ad € 800,00+iva per n°2 visite annuali;

**Preso atto** che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi d'importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori d'importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**Dato atto** che a tale scopo:

- previa compilazione della specifica autocertificazione, prima del pagamento sarà verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc Online;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG ZB031F1174; ;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

### **CONSIDERATO**

- che la cifra di € 800,00+iva viene ritenuta congrua;
- che il capitolo CP01020033 (manutenzione ordinaria immobilizzazioni materiali) ha capacità sufficienti

### **DETERMINA**

Di effettuare l'ordine alla F.lli Bruni Snc alle condizioni proposte per le attività sopra descritte, nell'ambito della spesa massima indicata;  
di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Segreteria ed all'Ufficio Amministrazione per i successivi adempimenti di competenza.

**F.to Il Direttore**  
**Dott. Mauro Minoletti**