

## DETERMINA N.24 del 17/02/2021

**OGGETTO: Iscrizione online Seminar “I contratti degli Enti Pubblici ai tempi del Covid-19” CIG Z3330AE9DF**

### IL DIRETTORE

**Visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ente;

**Visto** il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2020/2022), approvato con delibera presidenziale n. 1/2020 ratificato nella riunione n. 173 del 3/3/2020 del Consiglio Direttivo;

**Dato atto** che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto d'interessi, neppure potenziale;

**Vista** l'attuale situazione di emergenza determinata dal diffondersi dell'epidemia causata da COVID 19;

**Considerata** la necessità di aggiornamenti, anche tramite l'erogazione di corsi on-line, sulla normativa in materia di affidamenti diretti dopo il D.L. 76/2020;

**Preso atto** che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. prevede, in caso di affidamenti di lavori, servizi e forniture d'importo inferiore a € 40.000,00, la possibilità di procedere mediante affidamento diretto;
- l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del D.Lgs. n. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di ricorso agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi d'importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori d'importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- Verificate a tal fine le proposte di alcune società specializzate, tra cui la ditta Professional Academy presente su ME.PA. che propone la fornitura del servizio descritta in oggetto per l'importo a corpo di € 118,30 (centodiciotto/30);

**Dato atto** che a tale scopo:

- è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta affidataria tramite piattaforma Durc Online;
- al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il Codice CIG Z3330AE9DF ;
- il pagamento delle prestazioni verrà effettuato previa acquisizione di fatture elettroniche e

- verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni affidate;
- i dati relativi al presente affidamento sono soggetti alla pubblicazione prevista dall'art. 37, comma 1 e dall'art. 23, c. 1 lett. b) e comma 2 del D.Lgs. 33/2013 nelle apposite sottosezioni della pagina "Amministrazione trasparente" del sito web dell'ente;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - oggetto del contratto è la fornitura richiamata in oggetto e in premessa;
  - l'acquisizione della suddetta prestazione è effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;
  - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà mediante semplice scambio di lettera commerciale in formato elettronico eventualmente sottoscritta con firma digitale;
- 2) Di affidare, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla società Professional Academy la fornitura del servizio richiamata in oggetto e in premessa per l'importo a corpo di **€ 118,30** (centodiciotto/30);
- 3) Di dare atto che tale spesa complessiva trova copertura nel capitolo di spesa CP 01090019 (Altri oneri diversi di gestione strumentali) sui fondi del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;
- 4) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà successivamente, dietro presentazione di fattura elettronica e previo accertamento del regolare svolgimento della prestazione e della regolarità contributiva dell'affidatario.
- 5) Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i successivi adempimenti di competenza;

**F.to Il Direttore**  
**Dr.M.Minoletti**