

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 78 DEL 29/10/2019

OGGETTO: Apparecchio telefonia mobile per Consulente ACL.

Visto il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente;

Visto il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.C.P.T. 2019/2021), approvato con delibera Presidenziale n. 1/2019;

Dato atto che, relativamente all'oggetto della presente determina, in capo al Responsabile del procedimento e del provvedimento finale non sussiste conflitto di interessi, neppure potenziale;

Dato atto che a tale scopo:

- il pagamento verrà effettuato previa acquisizione di fattura elettronica;

CONSIDERATO

- che in data 2 aprile 2019 tra l'Automobile Club Livorno ed il dott. Ernesto La Greca è stato sottoscritto un contratto di collaborazione e consulenza che al punto 5) prevede la dotazione di un apparecchio di telefonia mobile;
- che il telefono portatile di cui dispone attualmente il Consulente presenta delle problematiche tecniche e dei guasti la cui riparazione risulta antieconomica;
- che è necessario procedere con urgenza alla sostituzione dell'apparecchio al fine di garantire continuità nel rapporto di collaborazione lavorativa tra la persona stessa e gli Organi di vertice dell'Ente ed il Direttore ad interim;
- che la recente verifica ministeriale del M3F ha condiviso l'attribuzione dello strumento di telefonia, alla stregua di quanto stabilito per analoghi incarichi negli altri settori della P.A.;
- che la cifra occorrente trova copertura nel capitolo di spesa sui fondi del bilancio di previsione corrente esercizio finanziario al CP AH02040007 e che il medesimo importo può essere rateizzato, accorpandolo a quella derivante dal traffico telefonico mensile;
- che il Responsabile del provvedimento è il sottoscritto;

DETERMINA

- 1) di dare mandato alla Segreteria dell'Ente di provvedere alla fornitura al Consulente di un nuovo apparecchio di telefonia mobile, predisponendo apposito contratto con l'attuale fornitore TIM;
- 2) di autorizzare il Consulente per la rottamazione dell'apparecchio di cui attualmente dispone;
- 3) di demandare all'Ufficio Segreteria i successivi adempimenti di conservazione del contratto ed all'Ufficio Amministrazione per gli affidenti aspetti contabili.

F.to Il Direttore