

AUTOMOBILE CLUB LIVORNO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 1 DEL 02/01/2019

- il D.Lgs.n. 165/2001 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n. 29 del 1993 e successive modifiche ed integrazioni;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità (R.A.C.) deliberato dall'ACI in data 22/12/08 ed adottato dall'A.C.Livorno con delibera del Consiglio Direttivo del 08/09/09, approvato dal Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze rispettivamente con nota n. DSCIT0009120P del 16/06/2010 e nota n. 14609 dell'11/03/2010;
- l'art. 31 del R.A.C. stesso ed in particolare i Manuali delle Procedure Amministrativo-Contabili, di quello a supporto della Gestione Patrimoniale e di quello delle Procedure Negoziali;
- il Bilancio annuale di previsione definito dal Consiglio Direttivo in data 29/10/2018;
- il Budget di gestione 2019 così come predefinito con delibera del Direttore n. 1 del 02/01/2019;

determina

di predisporre il Budget di gestione 2019 articolato in un unico centro di responsabilità, stabilendo in conformità alle previsioni dell'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, quanto segue:

IL CENTRO DI RESPONSABILITA' DELL'AUTOMOBILE CLUB LIVORNO E' ORDINATO NEI SETTORI AMMINISTRATIVI E ISTITUZIONALI

Obiettivi di gestione del centro di responsabilità:

- 1) valutazione del grado di efficienza, efficacia ed economicità con cui si svolge l'attività istituzionale;
- 2) razionale valutazione delle prestazioni dei singoli responsabili, sulla base di un confronto tra obiettivi assegnati, risorse disponibili e risultati realizzati;

I settori sono articolati nelle Unità Organizzative indicate (U.O.) di seguito indicate in cui operano i dipendenti dell'Ente o della società in house ACI Livorno Service Surl oppure di strutture centralizzate di ACI:

U.O. 1.01 Segreteria - ACI Livorno Service Surl;

U.O. 1.02 Contabilità e servizi amministrativi - ACI Livorno Service Surl ed ACI Informatica;

U.O. 1.03 Ragioneria- Automobile Club Livorno;

U.O. 1.04 Affari generali - Automobile Club Livorno;

U.O. 2.01 Soci, Turismo, Sport, Tasse automobilistiche, Bollo sicuro - Automobile club Livorno;

U.O. 2.02 Carburanti, Servizi tecnici - ACI Livorno Service Surl;

Risorse umane Automobile Club Livorno:

dipendente Cossu Patrizia : Cassiere Economo, area di inquadramento C2 - part-time orizzontale a 24 h. settimanali; percentuale di utilizzo: 66,67%;

dipendente Casini Stefano : addetto Ufficio Soci/Sport/Turismo - area inquadramento B3 full-time; percentuale di utilizzo: 100%.

Articolazione degli obiettivi per Unità Organizzativa:

Titolare	Descrizione obiettivo
UO1.01	<ul style="list-style-type: none">- gestione segreteria generale dell'Ente- svolgimento delle attività collegate con gli organi di direzione politica e amministrativa- regolare tenuta dei libri sociali
UO1.02	<ul style="list-style-type: none">- contabilità- predisposizione bilanci con relativi prospetti e allegati
UO1.03	<ul style="list-style-type: none">- adempimenti fornitura beni e servizi- tenuta registro cassiere economo e agente riscossioni- tenuta contabilità relativamente alle funzioni di cassiere economo- applicazione normativa tributaria- analisi e rilevazioni contabili attività uffici e delegazioni
UO1.04	<ul style="list-style-type: none">- rilevazione presenze, assenze del personale e adempimenti connessi
UO2.01	<ul style="list-style-type: none">- aggiornamento archivio soci- esecuzione procedura preavviso scadenze associazioni- incremento numero soci acquisiti sia direttamente che con rinnovo automatico- riduzione tempi di attesa degli utenti- assistenza utenti nella verifica del versamento bolli, istanze di rimborso, consultazione versamenti etc.- tenuta e adempimenti contratti bollo sicuro- tenuta e adempimenti rinnovo automatico soci
UO2.02	<ul style="list-style-type: none">- gestione tecnica e commerciale delle reti carburanti- gestione ed organizzazione di eventi e manifestazioni con particolare riguardo alle attività sportive dell'Ente e all'educazione stradale

F.to Il Direttore