



## Verbale n.ro 7/2022 del Commissario Straordinario

L'anno duemilaventidue il giorno 25 del mese di Ottobre alle ore 17.30, sono riuniti in videoconferenza

- Cristina Pagliara, Commissario Straordinario nominato con Decreto del Ministro per le Politiche giovanili e per lo Sport del 9 Febbraio 2021, registrato alla Corte dei Conti in data 18 Febbraio 2021, su proposta del Consiglio generale dell'Automobile Club d'Italia adottata nella riunione del 9 dicembre 2020, in qualità di legale rappresentante dell'Automobile Club Gorizia;
- Silvano Galeotto, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
- Roberta Bernabei, revisore di nomina ministeriale;
- Maddalena Valli, direttore ad interim dell'AC Gorizia;
- Michele Antonino, consulente di ACI Informatica.

Il Commissario ringrazia i presenti e, dopo aver chiesto alla dottoressa Valli di fungere da Segretario, passa subito alla trattazione dell'

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Commissario straordinario
2. Provvedimenti ex art. 6 del DL 80/2021 e art. 6 del D Interministeriale del 30.06.2022 (PIAO)
3. Questioni relative al personale
4. Proposta di rimodulazione del Budget di gestione 2022
5. Proposta di Budget di gestione 2023
6. Varie ed eventuali

### 1. Comunicazioni del Commissario

In relazione al primo punto, il Commissario ricorda che la società AC Go Service srl è ancora in liquidazione; tenuto conto del risultato dell'esercizio 2021 e dell'andamento dei ricavi al 31 agosto 2022, si sta valutando insieme al liquidatore la possibilità e la convenienza di riportarla in bonis. Nelle more si è proceduto al licenziamento di un dipendente part time, per poter inserire un apprendista a tempo pieno che possa aiutare ad incrementare i ricavi dell'attività di front office.

Il Commissario prosegue informando che non appena il Consiglio Generale dell'ACI, previsto per il 28 pv. avrà approvato il regolamento elettorale, si procederà all'indizione delle elezioni per la ricostituzione degli Organi, che dovranno svolgersi in modo da garantire l'insediamento del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori entro la data di scadenza del mandato del Commissario (8 febbraio 2023).

Si passa quindi al secondo punto all'Ordine del Giorno:

### 2. Provvedimenti amministrativi ex art. 6 del DL 80/2021 e art. 6 del Decreto Interministeriale del 30.06.2022 (PIAO)

L'art. 6 del DL 80/2021 ha istituito il cd. PIAO, il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione, finalizzato ad "assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso". Il Piano ha durata triennale e viene aggiornato annualmente.

Con la nota del 19 maggio 2022 il Segretario Generale ACI ha fornito alcune indicazioni preliminari per l'avvio e la gestione del processo di pianificazione per il triennio 2023-2025.

A completamento del quadro normativo sono stati adottati il DPR n.ro 81 del 24 giugno 2022

"Regolamento recante l'individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", attuativo del comma 5 del predetto decreto e il Decreto Interministeriale del Ministero per la pubblica amministrazione di concerto col Ministero dell'economia e delle finanze, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO.

L'art. 6 del DPR ha individuato gli adempimenti semplificati a cui sono assoggettate le PA con meno di 50 dipendenti; avuto riguardo alla circostanza che la dotazione organica degli Automobile Club risulta nella totalità dei casi inferiore alle 50 unità, si tratta di coordinare detta previsione con l'adozione di un unico Piano di Federazione.

Infine, è stata inviata dal Segretario Generale ACI la nota riepilogativa del 26 luglio 2022.

In base alle norme ed ai provvedimenti tutti sopra richiamati, i singoli AA.CC. devono provvedere, affinché ACI possa procedere alla redazione del PIAO di Federazione entro il termine del 31 gennaio 2023 con tutte le sottosezioni delle quali si integra e con specifiche misure di raccordo e rinvio agli obblighi in capo ai singoli AA.CC., ai seguenti adempimenti:

- A. Mappatura processi a rischio corruttivo 2023/2025
- B. Struttura organizzativa
- C. Organizzazione del lavoro agile
- D. Piano triennale dei fabbisogni 2023/2025
- E. Misure per l'accessibilità dell'amministrazione da parte dell'utenza
- F. Elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare.

In via preliminare, è necessario procedere anche, nell'ambito della complessiva pianificazione dell'attività 2023-2025 dell'A.C., all'adozione del documento "Piani e Progetti AC", al fine di avere un quadro generale e coerente delle attività nel quale si inseriscono i suddetti documenti di cui alle precedenti lettere da A ad F.

Tutto ciò premesso, il Direttore illustra nel dettaglio in primo luogo il documento relativo ai Piani e Progetti dell'AC Gorizia per il periodo 2023-2025:

### ***Piani e Progetti dell'Automobile Club Gorizia 2023-2025***

Il Direttore illustra il documento, predisposto secondo quanto previsto dalle indicazioni della lettera circolare n.ro 1026 del 5 maggio 2022 della Segreteria Generale dell'ACI, già inviato ai Consiglieri.

Tutto ciò premesso e considerato, il Commissario straordinario dell'Automobile Club Gorizia all'unanimità

#### **DELIBERA**

di approvare il documento Piani e Programmi di attività per il prossimo triennio 2023/2025.

A seguire, il Direttore illustra nel dettaglio i documenti e/o i provvedimenti da adottare in base alle sopraelencate lettere da A ad F.

### **A) AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI DI COMPETENZA A RISCHIO CORRUTTIVO (art. 3, comma 1, lett.c ), n.3 e art.6, commi 1 e 2, del decreto interministeriale)**

L'art. 6 del decreto prevede che le PPAA con meno di 50 dipendenti procedano al relativo adempimento limitandosi all'aggiornamento della mappatura dei processi esistente all'entrata in vigore del decreto e considerando quali aree a rischio corruttivo quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dai RPCT e dai responsabili degli Uffici, ritenuti di rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Dato che il comma 2 del predetto art. 6 stabilisce che l'aggiornamento venga effettuato su base triennale avvalendosi degli esiti dei monitoraggi effettuati nel corso del triennio a meno che nel

triennio di vigenza non avvengano fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, disfunzioni amministrative o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico che rendano necessario un aggiornamento della mappatura, la dottoressa Valli, Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza dell'AC Gorizia ha predisposto la scheda di cui alla sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza. - Colonna Amministrazioni con meno di 50 dipendenti" della Guida alla compilazione.

Il Commissario straordinario dell'AC Gorizia prende atto della scheda in oggetto predisposta dal RPCT.

***B) STRUTTURA ORGANIZZATIVA (art.4, comma 1, lettera a) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)***

In relazione all'obbligo di provvedere alla illustrazione del proprio modello organizzativo con indicazione, ove esistenti, delle società in house, tenendo conto di quanto indicato nella corrispondente sezione 3.1 "Struttura organizzativa" della Guida alla compilazione, il Direttore dà atto che l'AC Udine è strutturato con un unico centro di responsabilità e non procede ad affidamenti in house. Tutto ciò premesso e considerato, il Consiglio Direttivo dell'AC Gorizia

DELIBERA

di approvare il documento.

***C) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (art.4, comma 1, lett b) del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)***

Il Direttore ricorda che il Commissario straordinario con delibera n.ro 1 del 30 marzo 2021, ha ritenuto inapplicabile l'organizzazione del lavoro agile nell'Automobile Club Gorizia in quanto incompatibile con la struttura organizzativa, il numero e le funzioni del personale in servizio e, soprattutto, con la natura delle attività svolte e dei servizi resi, che assicurano sostenibilità economica e finanziaria all'Ente;

Considerato che il Consiglio stesso, nell'ambito del potere di definizione dei criteri generali di organizzazione dell'Ente, ha il potere di modificare, integrare la suddetta decisione adattandola alle mutate condizioni di contesto.

Dopo breve confronto, il Commissario straordinario

DELIBERA

l'inapplicabilità del lavoro agile in AC Gorizia anche per il triennio 2023/2025 per le ragioni già dettagliatamente riportate nella delibera sopracitata del 30.3.2021, che qui si intende integralmente richiamata;

attribuisce al Direttore, nell'ambito della propria competenza sulla gestione amministrativa del personale, il potere di decidere in merito alle eventuali richieste smart working presentate dal personale, per determinati e limitati periodi; detta possibilità potrà essere attuata considerate le specifiche condizioni delle attività assegnate, solo al di fuori dei periodi di scadenze, valutandone la sostenibilità organizzativa e definendone modalità e durata.

***D) PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI (art.4, comma 1, lett e), n.2 del decreto interministeriale, richiamato dall'art. 6, comma 3)***

Ogni Automobile Club deve adottare il Piano triennale dei fabbisogni di personale indicando la consistenza dello stesso al 31 dicembre 2021, anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale, con particolare evidenza alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e alla stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni. Anche per tale adempimento si fa integrale rinvio a quanto indicato nella corrispondente sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" della Guida alla compilazione.

Il Presidente passa la parola al Direttore che illustra al Consiglio il documento predisposto, che è coerente con le previsioni di budget 2023/2025;

In particolare si evidenzia che, stante le esternalizzazioni già attuate e quelle previste, il fabbisogno si intende confermato nella somma massima prevista dal Budget, che prevede una dotazione organica di un solo dipendente.

Tutto ciò premesso e considerato, dopo breve confronto, il Commissario dell'Ente

**DELIBERA**

- di approvare il Piano dei fabbisogni di personale per il prossimo triennio 2023/2025 come predisposto dal Direttore e che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione

In relazione al punto **E) MISURE PER L'ACCESSIBILITA' DALL'AMMINISTRAZIONE DA PARTE DELL'UTENZA (art 3 comma 1, lett. a), o. 2), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a)**, il Direttore dà atto che non sono ancora state individuate ulteriori o nuove modalità ed azioni da sviluppare nell'arco del triennio 2023-2025 per realizzare la piena accessibilità fisica e digitale alla propria organizzazione e ai propri servizi da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità.

In relazione al punto **F) PROCEDURE DA SEMPLIFICARE E REINGEGNERIZZARE (art 3 comma 1, lett. a), n. 3), richiamato dall'art 4, comma 1, lettera a)**, il Direttore dà atto che nell'arco del triennio 2023-2025 non sono ancora state individuate procedure oggetto di semplificazione e razionalizzazione, secondo le misure previste dall'Agenda Digitale.

3. Questioni relative al personale

*Nomina delegazione datoriale*

Premesso quanto previsto dall'art. 7 comma 5 del CCNL Funzioni Centrali triennio 2019/2021;

Preso atto che è necessario convocare le OOSS;

Tutto ciò premesso e considerato, il Commissario straordinario

**DELIBERA**

di nominare la dottoressa Valli Maddalena, direttore dell'Ente, rappresentante della delegazione datoriale nella trattativa per la sottoscrizione del Contratto Integrativo di Ente per gli anni 2022 e 2023.

4. Proposta di Rimodulazione del Budget di gestione 2022

Il Commissario passa la parola al chiede alla dottoressa Valli di illustrare la proposta già visionata dal Collegio dei Revisori.

Vengono segnalate le principali variazioni e viene fatta una sintesi dei principali contenuti delle relazioni del Commissario e del Collegio dei revisori.

Tutto ciò premesso e considerato, il Commissario straordinario dell'AC Gorizia

**DELIBERA**

Di approvare il primo provvedimento di rimodulazione al budget 2022 con i relativi allegati.

5. Proposta di Budget di gestione 2023

Il Commissario passa la parola al Direttore che presenta il documento, predisposto sulla base dei dati desunti dai ricavi e costi a tutto il 30 settembre 2022 nonché dal consuntivo 2021.

Sono stati inoltre presi in considerazione tutti gli specifici fatti gestionali che influiranno sul prossimo esercizio, quale in particolare le azioni per revocare la liquidazione della società.

Il Collegio dei Revisori ha predisposto la propria relazione che dà parere positivo al Budget 2023 così come proposto. Tutto ciò considerato, il Commissario straordinario dell'AC Gorizia

**DELIBERA**

Di approvare il Budget 2023 con i relativi allegati.

6. Varie ed eventuali

Poiché non vi sono altri argomenti da discutere e nessun altro chiede la parola, il Commissario alle ore 18:30 dichiara chiusa la riunione.

IL SEGRETARIO

(Maddalena Valli)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Cristina Pagliara)