



Automobile Club d'Italia
Organismo Indipendente di Valutazione

Automobile Club d'Italia
Protocollo Uscita
Organismo Indipendente di Valutazione
ne/0000837/14
Data 19/05/2014

Al Signor Presidente
Automobile Club GENOVA

Documento di attestazione

1. L'OIV dell'ACI, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. nn. 50/2013 e 77/2013, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione della delibera n. 77/2013.
2. L'OIV dell'ACI, non ha ricevuto segnalazioni dal Responsabile della trasparenza dell'AC di Genova, dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta ai sensi dell'art. 43, comma 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'OIV dell'ACI, ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009

ATTESTA

la veridicità* e l'attendibilità, alla data del 05/05/2014, di quanto riportato nell'Allegato 1 rispetto a quanto pubblicato sul sito dell'amministrazione dell'ente.

Il Presidente f.f.
(Prof. Ing. Leopoldo Lama)

* Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV nell'Allegato 1 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione.

AUTOMOBILE CLUB DI GENOVA

Data di svolgimento della rilevazione:

05/05/2014

Estensione della rilevazione (nel caso di amministrazioni con uffici periferici, articolazioni organizzative autonome e Corpi):

Ente a struttura semplice di livello non dirigenziale privo di Uffici periferici e/o articolazioni organizzative autonome e Corpi.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

La struttura Tecnica dell'OIV ha condotto la rilevazione con la seguente modalità:

- *verifica sul sito istituzionale dell'AC di Genova, nella Sezione "Amministrazione trasparente" o in una sezione diversa, della pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione - della delibera A.N.AC. n.77/2013.*

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione:

Nel corso della rilevazione non sono state riscontrate criticità particolari. L'Ente ha adempiuto agli obblighi di pubblicazione elencati nell'Allegato 1 – Griglia di rilevazione - della delibera A.N.AC. n.77/2013, nella misura indicata nella Griglia stessa.

Eventuale documentazione da allegare:

Nessun documento allegato.

[illegible]

[illegible]

			SSN - Basici e avvisi	Basici e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
	Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		SSN - Procedure selettive	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Entreni ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice e soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contestualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Entreni ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percolari, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contestualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Per ciascun titolare di incarico:					
				1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				2) componenti comunque determinati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in casi di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (compense le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				4) dichiarazione nella giustificazione di una delle cause di inconvertibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				5) dichiarazione nella giustificazione di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Basici e avvisi di selezione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Entreni ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contestualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Entreni ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percolari, della regione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contestualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:					
				1) curriculum vitae	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				2) componenti, comunque determinati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in casi di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (compense le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
				Monitoraggio tempi procedurali	La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dell'entrata in vigore del decreto	n/a	0	n/a	0
				Monitoraggio tempi procedurali	La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dell'entrata in vigore del decreto	n/a	0	n/a	0

Criterio e modalità	B	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con le quali le amministrazioni devono attuare per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e concessione di qualunque genere e parane di dati pubblici e privati.	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3	n/a	3
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Art. 26, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabella creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico delle famiglie interessate, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di qualunque genere e parane di dati pubblici e privati.	Temporativo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	n/a	0
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) azione dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati finali o il nome di altro soggetto beneficiario	Temporativo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	n/a	0
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Temporativo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	n/a	0
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) somma o titolo a base dell'attribuzione	Temporativo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	n/a	0
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Temporativo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	n/a	0
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Temporativo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	n/a	0
	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) lista al progetto selezionato	Temporativo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	n/a	0
	Art. 27, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) lista al curriculum del soggetto incaricato	Temporativo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	n/a	0
	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di distribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporativo (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	n/a	0
	Beni immobili e gestione patrimonio		A	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	3
A		Cano di locazione o affitto	Cano di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	0	0	n/a	0
A		Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	2	1	n/a	0
I		Lista di attesa	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
Pianificazione e governo del territorio	A	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabella)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporativo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
	1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione		Temporativo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
	2) delibere di adozione o approvazione		Temporativo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
	F	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in situazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino permessi edificatori a fronte dell'impiego dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra aerea o della creazione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Temporativo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	
Strutture sanitarie private accreditate	D	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabella)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Temporativo (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
	A	Responsabile della prevenzione della corruzione	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Temporativo (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
Altri contenuti - Corruzione	A	Responsabile della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione	Temporativo	0	0	n/a	0
	A	Responsabile della trasparenza (addove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Responsabile della prevenzione della corruzione	Temporativo	2	3	n/a	3