

D E T E R M I N A Z I O N E A CONTRARRE
Numero 21 del 02 Gennaio 2019

IL DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB DI GENOVA
Responsabile del procedimento

Oggetto Determinazione dirigenziale con contestuale impegno di spesa per affidamento diretto
Incarico di assistenza legale al RUP anno 2019
CIG ZC526955FD
Impegno di spesa **€ 4.000,00 + IVA**

- **CONSIDERATO** che l'Automobile Club di Genova affida nel corso dell'anno lavori, servizi e forniture rientranti nell'ambito di applicazione del D.lgs 50 del 2016 e che a tali adempimenti sono connessi i relativi obblighi in materia di comunicazioni ANAC, digitalizzazione dei processi, utilizzo della piattaforma ME.PA., tracciabilità dei flussi finanziari, etc.;
- **CONSIDERATO** che l'affidamento di tali contratti necessita di una competenza altamente qualificata in materia di contrattualistica pubblica, con aggiornamento costante della normativa in continua evoluzione ed assistenza al responsabile del procedimento per tutti gli aspetti amministrativi e legali che comportano l'espletamento di adempimenti obbligatori di legge e che possano ingenerare contenzioso con le imprese o comunque comportare maggiori costi rispetto a quelli che verrebbero sostenuti con una attenta disamina di tutti gli aspetti procedurali;
- **CONSIDERATO** che l'Automobile Club di Genova si troverà quindi a dover affrontare specifiche problematiche anche in considerazione delle recenti norme che impattano non solo sulla parte amministrativa ma anche su quella tecnologica del procedimento connessa con l'introduzione della c.d. "Amministrazione Digitale" ai sensi del D.lgs 82 del 2005, per la quale si ravvisa una ulteriore scarsità di risorse e competenze, con conseguente necessità di assistenza e formazione
- **CONSIDERATO** che la materia della contrattualistica pubblica è sempre più complessa, articolata, multidisciplinare ed in costante evoluzione;
- **CONSIDERATO** che la materia della contrattualistica pubblica è altresì legata agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- **RAVVISATA** la necessità di acquisire un servizio di assistenza legale che consisterà:
 - a) nel supporto al RUP per l'acquisizione dei CIG tramite i servizi dell'Autorità di Vigilanza (SIMOG) e nella verifica degli adempimenti e clausole in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (l. 136 del 2010);
 - b) nel supporto al RUP per l'acquisizione del CUP presso il CIPE laddove necessario;
 - c) nella predisposizione degli atti relativi a gare, con procedura aperta o negoziata, indagini di mercato e ordini per importi sotto soglia mediante utilizzo del Mercato Elettronico di Consip, ovvero - nei casi consentiti - tramite affidamento a cottimo;
 - d) nell'attivazione delle convenzioni Consip laddove disponibili per la tipologia di acquisto di interesse;

- e) nella redazione degli atti relativi alle gare d'appalto, con assistenza durante le sedute di gara, l'aggiudicazione e la stipula del contratto;
- f) nella redazione della corrispondenza verso i concorrenti e le imprese;
- g) nell'applicazione di penali, eventuale escusione polizze e risoluzioni contrattuali;
- h) nell'assistenza per tutto quanto attiene alle verifiche in ordine ai requisiti generali e speciali da effettuare tramite il portale AVCPass;
- i) nella definizione dei rapporti e nella redazione e revisione degli atti che regolano i rapporti tra l'Automobile Club e la propria società in house.

- **VISTO** l'art. 31, comma 11, del D.lgs 50 del 2016, riguardo alle modalità di affidamento degli incarichi di supporto legale al RUP;

- **VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs 50 del 2016, relativamente agli importi entro i quali è consentito l'affidamento di servizi, ivi compresi quelli di supporto al RUP;

- **ATTESO** che la determinazione della spesa deve stanzarsi al Conto CP 01.02.0027;

- **VISTO** il CIG ZC526955FD acquisito da questa stazione appaltante;

- **CONSIDERATO** che l'Avvocato Francesco Barchielli è professionista specializzato in materia di contrattualistica pubblica, nonché Direttore delle riviste www.appaltieriserve.it e www.urbanisticaitaliana.it, come si evince dal curriculum allegato al presente atto;

- **CONSIDERATO** che dal curriculum del Professionista si evince altresì un'importante esperienza nel ruolo di Responsabile del Procedimento come dipendente di organismi di diritto pubblico e società partecipate, difficilmente reperibile sul mercato;

- **VISTA** l'offerta tecnico economica dell'Avv. Francesco Barchielli, allegata al presente atto, e ritenuta la stessa conforme alle necessità dell'Ente e congrua per quanto attiene al corrispettivo;

- **VISTA** la polizza assicurativa dell'Avv. Francesco Barchielli, allegata al presente atto;

- **VISTA** la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dell'Avv. Francesco Barchielli, allegata al presente atto, con la quale si attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e l'insussistenza di condizioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

- **VISTO** il DURC acquisito da questa Amministrazione, da cui risulta che l'Avvocato Francesco Barchielli è in regola con i versamenti dei contributi previdenziali/assicurativi INPS e INAIL;

Per le motivazioni sopra indicate

D E T E R M I N A

- di affidare il servizio di supporto legale al Responsabile del Procedimento all'Avv. Francesco Barchielli con studio in Firenze, Piazza dell'Indipendenza 10 (P.I. 05297540485);
- di assumere la determinazione a contrarre ai sensi degli art. 31, comma 11 e 32 del D.lgs 50 del 2016 nei termini indicati in premessa;
- di approvare l'offerta tecnico economica (preventivo) pervenuta per l'affidamento del servizio indicato in premessa al corrispettivo annuo di € 4.000,00 oltre IVA e CAP;

- Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 4.000,00 + IVA, a carico del Budget 2019, che presenta la necessaria disponibilità;
- Di pubblicare sul Sito Istituzionale di questo Ente (www.genova.aci.it) la presente Determina.

La presente Determina Dirigenziale sarà portata in ratifica nella prima seduta utile del Consiglio Direttivo.

IL DIRETTORE
(F.to Susanna Marotta)

ALLEGATI:

- a)** offerta tecnico economica dell’Avv. Francesco Barchielli;
- b)** curriculum professionale dell’Avv. Francesco Barchielli;
- c)** polizza assicurativa dell’Avv. Francesco Barchielli;
- d)** dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà circa il possesso dei requisiti di legge.