



Famiglie Professionali Automobile Club Ferrara
CCNL 2019 2021
Titolo Terzo
ORDINAMENTO PROFESSIONALE

Il titolo III del nuovo CCNL 2019-2021 (sottoscritto in data 16/05/2022), rubricato "Ordinamento professionale", prevede che l'amministrazione, in sede di contrattazione integrativa, definisca le famiglie professionali del nuovo ordinamento professionale.

Il sistema di classificazione si basa sull'analisi delle caratteristiche individuali e sulle competenze dei lavoratori, nell'ottica dello sviluppo e dell'adeguamento alle esigenze dei processi dell'Ente, ed è improntato a criteri di flessibilità e articolato in quattro aree, che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali:

- Area degli operatori
- Area degli assistenti
- Area dei funzionari
- Area delle elevate professionalità.

Il modello scelto, orientato alla polifunzionalità dei ruoli, prevede una dimensione professionale (conoscenze generali e specialistiche), nonché una dimensione comportamentale e di capacità (comportamenti e capacità richiesti per il loro efficace svolgimento) necessarie per l'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative, secondo quanto previsto dal CCNL 2019-2021

Ciascun profilo di competenza si articola in due dimensioni: conoscenze generali e specialistiche e competenze comportamentali.

1. CONOSCENZE GENERALI E SPECIALISTICHE (competenze di tipo "hard")

Tabella 1

Conoscenze generali per categorie di inquadramento contrattuale

Conoscenze generali per l'Area delle Elevate Professionalità	Conoscenze generali per l'Area dei Funzionari (categoria di inquadramento contrattuale ex C)	Conoscenze generali per l'Area degli Assistenti (categoria di inquadramento contrattuale ex B)	Conoscenze generali per l'Area degli Operatori (categoria di inquadramento contrattuale ex A)
❖ Elevate conoscenze giuridiche	❖ Conoscenze giuridiche	❖ Conoscenze tecniche, normative,	❖ Conoscenze di base sulle disposizioni



<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elevate conoscenze economico - contabili ❖ Elevate conoscenze di organizzazione del lavoro ❖ Elevate conoscenze informatiche ❖ Elevate conoscenze in tema di comunicazione e marketing ❖ Elevate conoscenze del funzionamento dell'Ente 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Conoscenze economico - contabili ❖ Conoscenze di organizzazione del lavoro ❖ Conoscenze informatiche ❖ Conoscenze in tema di comunicazione e marketing ❖ Conoscenze del funzionamento dell'Ente 	<p>metodologiche e professionali per l'esecuzione di alcune fasi dei processi lavorativi</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conoscenze economico - contabili ❖ Conoscenze delle tecnologie informatiche applicate ai processi di pertinenza ❖ Conoscenze del funzionamento dell'Ente 	<p>metodologiche e professionali che regolano le attività di lavoro di pertinenza</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Conoscenze delle tecnologie informatiche applicate ai processi di pertinenza ❖ Conoscenze del funzionamento dell'Ente ❖
---	---	---	---

2. COMPETENZE COMPORTAMENTALI (competenze di tipo "soft")

Il modello delle competenze ACI - basato su 5 macro-competenze di tipo "soft", ciascuna delle quali suddivisa in 3 competenze distintive che accomuna tutto il personale

Tabella 2
Comportamenti organizzativi comuni a tutto il Personale

MACRO AREE DI COMPORTAMENTO	COMPORTAMENTI OSSERVATI
Conoscenza delle attività e dei processi di lavoro	Competenze digitali e tecnologiche
	Apprendimento e autoapprendimento
	Autonomia nel presidio di attività/ processo
Orientamento al risultato	Gestione del tempo
	Valutazione dei rischi e delle opportunità
	Pianificazione e organizzazione del proprio lavoro
Relazioni con il cliente	Orientamento alle relazioni



interno/esterno	Autocontrollo e gestione dello stress
	Orientamento al servizio
Problem solving	Individuazione del problema
	Formulazione ipotesi
	Capacità di applicare le soluzioni ai contesti
Lavoro di gruppo	Cooperazione
	Gestione del conflitto
	Negoziazione

3. APPARTENENZA A FAMIGLIE PROFESSIONALI

L'Automobile Club Ferrara attualmente ha in forza un dipendente a tempo pieno e indeterminato con qualifica C3 secondo la classificazione precedente al CCNL 2019/2021.

Pertanto con il presente atto di classificazione si intende traslare il modello organizzativo fondato sul sistema delle famiglie professionali nella particolare e specifica organizzazione dell'Automobile Club Ferrara.

L'Ente necessita di professionalità di livello -alto, per poter presidiare i molteplici settori di attività contraddistinti da normative specifiche, che attengono alla realtà giuridica dell'ente che è un ente pubblico non economico.

E' pertanto indispensabile un'ottima conoscenza dei processi di lavoro, accompagnata da competenze trasversali quali la capacità di relazione e il problem solving, che risultano fondamentali per assicurare autonomia operativa e professionalità nella gestione delle diverse situazioni di natura prettamente amministrativo-contabili, di supporto alla Direzione, ma evolute in ragione dell'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche cui la pubblica amministrazione sta tendendo, A seguito di quanto esposto, è stata definita una tassonomia di famiglie professionali, tendenzialmente omogenee sotto il profilo delle attività svolte e delle relative competenze, alle quali ricondurre i profili professionali definiti dall'Ente secondo l'area professionale dei Funzionari.

Pertanto vista la presenza di un unico dipendente e le caratteristiche dell'attività svolta dallo stesso, è stata individuata per l'Automobile Club Ferrara la famiglia professionale
Amministrativo – Gestionale,

cui appartengono coloro che compatibilmente con l'area di classificazione di appartenenza, svolgono attività all'interno del processo di erogazione dei servizi interni ed esterni all'Ente,



assicurandone l'espletamento in una logica di integrazione operativa e funzionale.

Tabella 3

Ambiti di riferimento della famiglia professionale amministrativo – gestionale AC Ferrara

PRA, Tasse
 Contratti e procedure di acquisto
 Risorse umane
 Educazione stradale, Mobilità e Turismo (compreso lo sviluppo dei progetti comunitari sviluppati sui temi)
 Finanza e contabilità
 Attività associative
 Sport automobilistico
 Governance e controllo di gestione
 Supporto agli Organi
 Trasparenza, Anticorruzione e Protezione dati personali
 Pianificazione
 Verifiche ispettive e auditing
 Supporto all'OIV
 Supporto organizzativo e segreteria
 Protocollo e Archivio

In particolare, si possono evidenziare per la famiglia professionale amministrativo - gestionale, le competenze di tipo "soft" e di tipo "hard" grado di possesso.

Tabella 4

		Competenze hard e relativo grado di possesso			
		Livello Alto	Livello Avanzato	Livello Intermedio	Livello Base
Funzionari			Conoscenze in fatto di istruzione, predisposizione e sottoscrizione di atti.		
			Conoscenze utili allo studio, approfondimento, interpretazione e applicazione delle disposizioni di carattere: giuridico, amministrativo, economico-patrimoniale e contabile.		



		Competenza con riferimento alla pianificazione e alla programmazione delle attività della struttura.		
		Competenze legate al monitoraggio dell'efficienza e della qualità del servizio erogato.		
		Competenze soft e relativo grado di possesso		
		Capacità di gestire i tempi di lavoro sulla base delle priorità e degli obiettivi da raggiungere, con valutazione dei rischi e delle opportunità.		
		Capacità di comprendere le esigenze del cliente interno/esterno, adoperandosi per il raggiungimento della relativa soddisfazione.		
		Capacità di individuare problemi/criticità e di formulare ipotesi di soluzione.		
		Capacità di gestire i conflitti e di attivarsi ai fini della negoziazione.		

4. I PROFILI PROFESSIONALI

Il personale dell'A.C. Ferrara è classificato in profili professionali caratterizzati da cultura e valori omogenei, conoscenze peculiari, competenze chiave e specifica collocazione organizzativa; essi rappresentano il patrimonio distintivo dell'organizzazione e consentono



la realizzazione di un sistema di gestione delle risorse umane centrato sulle competenze, in grado di accrescere la capacità di apprendimento e di sviluppo del sistema organizzativo dell'Ente.

I profili professionali, sono caratterizzati da obiettivi, ambiti di responsabilità e competenze come di seguito indicato:

- profili gestionali: comprendono profili professionali che, operando in logica processiva/progettuale e/o consulenziale, contribuiscono all'erogazione dei servizi attraverso lo svolgimento di attività professionali specifiche del proprio ambito e/o attraverso il presidio di funzioni di coordinamento organizzativo;

Di seguito una tabella esplicativa, recante nota dei profili professionali attualmente esistenti in AC Ferrara e della loro ricollocazione alla luce del nuovo sistema di inquadramento di cui al CCNL 2019-2021.

Tabella 5

Tabella inquadramento del Personale AC Ferrara da trasposizione automatica

ATTUALI AREE DI CLASSIFICAZIONE	ATTUALI PROFILI PROFESSIONALI	COLLOCAZIONE NELLA FAMIGLIA PROFESSIONALE DI NUOVA ATTRIBUZIONE	COLLOCAZIONE NELLE NUOVE AREE DI CLASSIFICAZIONE
AREA C	C Profilo Gestionale	Famiglia Amministrativo Gestionale	Area dei Funzionari

5. IL SISTEMA DEI PASSAGGI

Nel rispetto dei requisiti per l'accesso, che saranno definiti con riferimento a ciascuno dei profili professionali che si andranno ad individuare in un successivo documento, i passaggi da una famiglia professionale all'altra e/o da un profilo professionale all'altro possono realizzarsi nei seguenti casi:

- a seguito di intervenute modifiche organizzative e/o mutate esigenze di servizio,
- in esito ad interpello avviato dalla Direzione dell'Ente in ragione dei fabbisogni di Ente.
- a seguito di domanda dell'interessato, corredata da parere del Direttore.

Nel caso in cui il dipendente interessato non sia in possesso di titolo di studio attinente alla famiglia professionale e/o al profilo professionale, si procederà ad attivare specifici percorsi di affiancamento.

Ove sia richiesto il possesso di uno specifico titolo di studio, lo stesso non potrà essere sostituito da un percorso formativo.

