

## Competenze del Direttore

**ESTRATTO dal**

**REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE ACI**

(deliberato dal Consiglio Generale nella seduta del 14.12.2016)

### **Art. 19 (Disposizioni particolari per i dirigenti preposti alla direzione di AutomobileClub)**

1. I dirigenti preposti alla direzione degli Automobile Club assicurano la corretta gestione tecnico-amministrativa degli stessi Automobile Club, in coerenza con le vigenti disposizioni normative e con l'Ordinamento dei Servizi dell'Ente, nonché con gli indirizzi ed i programmi definiti dagli Organi dell'ACI nella qualità di Federazione degli stessi Automobile Club.

2. Nell'ambito della competenza territoriale dell'Automobile Club cui sono preposti, i dirigenti di cui al comma 1 garantiscono, ai sensi del Regolamento interno della Federazione e sulla base degli indirizzi strategici definiti dagli Organi e delle direttive del Segretario Generale nonché delle linee di coordinamento del Direttore Compartimentale, la puntuale attuazione degli indirizzi strategici, dei programmi, degli obiettivi e dei piani di attività in materia di servizi e prestazioni rese dalla Federazione ai Soci ed agli automobilisti in genere, ed assicurano il rispetto degli accordi di collaborazione posti in essere nell'interesse della Federazione stessa. I dirigenti garantiscono, altresì, l'attuazione degli ulteriori programmi/obiettivi definiti dai Consigli Direttivi degli Automobile Club.

**ESTRATTO dal**

**REGOLAMENTO**

**DI**

**ORGANIZZAZIONE**

**DELL'AUTOMOBILE CLUB FERRARA**

(deliberato dal Consiglio Direttivo nella seduta del 1 agosto 2002)

### **Art.4 (Funzioni del Direttore)**

Il Direttore dell'A.C. esercita i compiti ed i doveri previsti dalla legge, dal contratto di categoria, dal Regolamento interno della Federazione e dal Regolamento di Organizzazione ACI. In particolare:

a) assicura la corretta gestione tecnico-amministrativa nonché la puntuale attuazione dei programmi ed il perseguimento degli obiettivi dell'A.C., secondo quanto previsto dall'art.14 del Regolamento di Organizzazione ACI;

b) adotta gli atti relativi alla organizzazione dell'Ente e predispone i budget di gestione sulla base del bilancio di previsione approvato;

c) sottopone al Consiglio Direttivo, entro il mese di settembre di ogni anno, le proposte concernenti i programmi ed i piani di attività dell'A.C. e le relative previsioni di entrata e di spesa, ai fini della predisposizione del piano generale delle attività dell'A.C. e del bilancio preventivo per l'esercizio successivo;

- d) rilascia autorizzazione ed adotta atti e provvedimenti, inclusi quelli di esecuzione delle determinazioni degli organi; adotta altresì ogni atto relativo alla gestione delle risorse umane e strumentali con facoltà di delega nei confronti dei preposti alle unità organizzative;
- e) adotta ogni altro atto relativo alla gestione delle risorse economico-finanziarie ed esercita i relativi poteri di spesa e di acquisizione delle entrate; provvede alla sottoscrizione degli atti di accertamento delle entrate, di impegno e di liquidazione delle spese;
- f) assume provvedimenti di variazione al budget di gestione che non comportino variazioni al bilancio di previsione e adotta i provvedimenti per l'utilizzo del fondo di riserva;
- g) definisce gli obiettivi che i preposti alle unità organizzative devono perseguire ed assegna ad essi le relative risorse umane e strumentali;
- h) formula al Consiglio Direttivo, nel corso dell'esercizio, in relazione all'andamento delle attività e dei programmi o a fronte di nuovi progetti definiti dagli organi, proposte di variazione al bilancio di previsione;
- i) dirige, coordina e controlla l'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- j) all'inizio di ogni anno presenta al Consiglio Direttivo una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sullo stato di avanzamento dei progetti ad esso assegnati;
- k) cura gli adempimenti previsti dall'art.11 del Regolamento Interno della Federazione e dall'art.17,comma2 del Regolamento di Organizzazione ACI. Al fine di consentire la verifica in ordine alla coerenza dei piani di attività dell'Ente rispetto agli indirizzi strategici della Federazione medesima;
- l) monitora, avvalendosi anche della struttura di supporto di gestione, o dei soggetti deputati al controllo di gestione, l'andamento della gestione dell'Ente ; a tal fine richiede chiarimenti, formula osservazioni, fornisce indicazioni e direttive ed adotta eventuali provvedimenti di differimento delle spese, non obbligatorie o differibili, previste dal Budget di gestione;
- m) promuove e resiste alle liti, è titolare della correlata rappresentanza processuale dell'Ente ed ha il potere di conciliare e transigere relativamente agli atti di cui alla precedente lett.d); negli altri casi, resta ferma la rappresentanza processuale del presidente dell'Ente per quanto attiene alle competenze degli organi dell'AC;
- n)svolge le attività inerenti la gestione dei rapporti sindacali e di lavoro su delega del datore di lavoro.