

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

CAGNO MONICA

DAL 23/03/2003 AD OGGI

A.C. CUNEO SERVIZI SRL Via Piave 1, 12100 Cuneo

SERVIZI

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA

Controllo e registrazione incassi dei vari uffici, registrazioni contabili, registrazione fatture acquisto e predisposizione relativi pagamenti. Fatturazione, registrazione contratti di locazione e successivi adempimenti. Secondo necessità sono autonoma nel rilascio di prodotti associativi e licenze CSAI.

DAL 01/11/1998 AL 31/01/2003

ALGAT SPA Via Bongioanni 40 – 12100 Cuneo (Sede Legale Azienda S. Carlo C.se)

Metalmecanica e metallurgica

IMPIEGATA TECNICO-COMMERCIALE

Responsabile della segreteria tecnica, controllo modifiche delle commesse in costruzione, codifica cicli dalla costruzione alla produzione. Controllo e gestione certificazioni Iso 9001 e QS9000.

DAL 01/12/1994 AL 03/07/1998

VALTER OCCHIENA SRL Via Rosta 7/bis – 10143 TORINO

PRODOTTI PER DIAGNOSTICA DI LABORATORIO CITOFLUORIMETRIA EMATOLOGIA

IMPIEGATA COMMERCIALE

Registrazione e gestione ordini clienti e fornitori, controllo e gestione gare d'appalto e relativi agenti di zona ed informatori scientifici.

Registrazione ordini di vendita, bollettazione e successiva fatturazione dei prodotti. Trattandosi di prodotti di natura medica utilizzo costante della lingua inglese in quanto i fornitori si trovavano tutti all'estero.

DAL 01/07/1989 AL 28/02/1995

LOGISTICA SRL Via Rosta 7/bis – 10143 TORINO

Servizi di logistica

SEGRETARIA DI DIREZIONE

Trattandosi di un'azienda di servizi mi occupavo dell'agenda dei Responsabili, registrazioni contabili fino alla stesura del bilancio. Realizzazione disegni di progettazione coperture e strutture con programma Autocad.

DAL 01/02/1988 AL 28/02/1989

EMMEPI DI CAMUSSO E C. SNC – Via Bibiana 61 – 10060 CAVOUR

Stampaggio gomma e plastica

IMPEGATA PART-TIME

Gestione ordini, bollettazione e fatturazione prodotti. Lavori di segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

DAL 1980 AL 1984

ISTITUTO MAGISTRALE G.A. RAYNERI PINEROLO

MATERIE UMANISTICHE

MATURITA' MAGISTRALE + CONSEGUIMENTO ANNO INTEGRATIVO

Italiana

INGLESE

Buono

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

Buono

ELEMENTARE

ELEMENTARE

HO PRATICATO PER ANNI SPORT A LIVELLO AGONISTICO COME NUOTO VELOCE E NUOTO SINCRONIZZATO. SONO ASSISTENTE BAGNANTI E ISTRUTTORE DI NUOTO ED HO LAVORATO SIA COME ASSISTENTE BAGNANTI SIA ISTRUTTRICE PRESSO LA PISCINA COMUNALE DI LUSERNA S. GIOVANNI CON ADULTI E BAMBINI.

HO SVILUPPATO CAPACITA' DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE SOPRATTUTTO DURANTE LA MIA COLLABORAZIONE PRESSO LE AZIENDE ALGATSPA E VALTER OCCHIENA SRL DOVENDO GESTIRE IN FORMA DEL TUTTO AUTONOMA CICLI PRODUTTIVI NELLA PRIMA E ORDINI, E FORNITURE NELLA SECONDA.

UTILIZZO NORMALI PACCHETTI OFFICE , PROGRAMMI DI COMPILAZIONE DICHIARAZIONI VARIE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, ENTRATEL.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

SONO APPASSIONATA DI HOBBISTICA, FAI DA TE IN GENERALE.

B

Data 31/12/2024

FIRMATO Monica Cagno