

OBIETTIVI SEGRETERIA E AAGG

<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI ANNO 2020</b>				
<b>AREA SEGRETERIA E AFFARI GENERALI - 1 DIPENDENTE ASSEGNATO</b>				
<b>Specifici obiettivi quantitativi di gruppo - Area Segreteria e Affari Generali</b>	<b>PESO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
Supporto alla Direzione e Presidenza nella gestione delle diverse fasi dell'emergenza COVID 19	100%	% supporto	Relazione Direttore	90%
<b>Obiettivi progettuali dipendenti di tutte le macroaree</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
Organizzazione e/o svolgimento dell'attività lavorativa in regime di smart working durante la fase emergenziale della Pandemia da Covid 19	100%	SI/NO	Relazione Direttore	IMPEGNO SI
<b>Obiettivi qualitativi di gruppo</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
Aggiornamento sito Web con particolare riferimento all'area "Amministrazione Trasparente"	100%	Interventi effettuati senza rilievi (-0,5 per ogni rilievo)	Report Direzione	valore 1 = nessun rilievo
<b>TOTALE</b>				
<b>Valorizzazione di qualità del servizio reso al cittadino</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
Customer satisfaction rilevazione attraverso questionario al front-office	100%	% di giudizi positivi	Report statistico	Risultati positivi della customer satisfaction >al 60%

OBIETTIVI URB

OBIETTIVI DI PERFORMANCE AREA URB ANNO 2020				
AREA URB - 1 DIPENDENTE ASSEGNATO				
Specifici obiettivi quantitativi di gruppo - Area URB	PESO	Indicatore	Fonte	Target assegnato
Gestione di parte delle attività contabili da remoto attraverso lo Smart Working	100%	% di gestione	Relazione Direttore	Aumento il 50%
Obiettivi progettuali dipendenti di tutte le macroaree		Indicatore	Fonte	Target assegnato
Organizzazione e/o svolgimento dell'attività lavorativa in regime di smart working durante la fase emergenziale della Pandemia da Covid 19	100%	SI/NO	Relazione Direttore	IMPEGNO SI
Obiettivi qualitativi di gruppo		Indicatore	Fonte	Target assegnato
Osservanza delle scadenze	100%	Interventi effettuati senza rilievi (-0,5 per ogni rilievo)	Relazione Direttore	1 = nessun rilievo
<b>TOTALE</b>				
Valorizzazione di qualità del servizio reso al cittadino		Indicatore	Fonte	Target assegnato
Customer satisfaction rilevazione attraverso questionario al front-office	100%	% di giudizi positivi	Report statistico	Risultati positivi della customer satisfaction >al 60%

OBIETTIVI SOCI E SPORTIVO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE AREA UFFICIO SOCI E SPORTIVO ANNO 2020				
AREA UFFICIO SOCI E SPORTIVO - 1 DIPENDENTE ASSEGNATO				
Specifici obiettivi quantitativi di gruppo - Area Ufficio Soci e Sportivo	PESO	Indicatore	Fonte	Target assegnato
Gestione e controllo Tessere ACI in scadenza e recall	100%	% di controllo e recall	Report mensile dell'Ufficio Soci	Almeno il 90% delle posizioni
Obiettivi progettuali dipendenti di tutte le macroaree		Indicatore	Fonte	Target assegnato
Organizzazione e/o svolgimento dell'attività lavorativa in regime di smart working durante la fase emergenziale della Pandemia da Covid 19	100%	SI/NO	Relazione Direttore	IMPEGNO SI
Obiettivi qualitativi di gruppo		Indicatore	Fonte	Target assegnato
esaustività della prestazione erogata	100%	n. correzioni effettuate/n. tessere emesse	Report Statistico	Valore 1 =< 5%
TOTALE				
Valorizzazione di qualità del servizio reso al cittadino		Indicatore	Fonte	Target assegnato
Customer satisfaction rilevazione attraverso questionario al front-office	100%	% di giudizi positivi	Report statistico	Risultati positivi della customer satisfaction >al 60%

OBIETTIVI ASSISTENZA AUTO

<b>OBIETTIVI DI PERFORMANCE AREA UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA ANNO 2020</b>				
AREA UFFICIO ASSISTENZA AUTOMOBILISTICA - 2 DIPENDENTI ASSEGNATI				
<b>Specifici obiettivi quantitativi di gruppo - Area Ufficio Assistenza Automobilistica</b>	<b>PESO</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
Gestione appuntamenti per erogazione pratiche automobilistiche agli utenti privati	100%	n. appuntamenti fissati / n. appuntamenti evasi	Report Direttore	Almeno 50%
<b>Obiettivi progettuali dipendenti di tutte le macroaree</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
Organizzazione e/o svolgimento dell'attività lavorativa in regime di smart working durante la fase emergenziale della Pandemia da Covid 19	100%	SI/NO	Relazione Direttore	IMPEGNO SI
<b>Obiettivi qualitativi</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
Rispetto tempi di erogazione a sportello delle formalità di passaggio di proprietà	100%	tempi di erogazione dei servizi	Report direzione	Valore 1 = < = 20 minuti
<b>TOTALE</b>				
<b>Valorizzazione di qualità del servizio reso al cittadino</b>		<b>Indicatore</b>	<b>Fonte</b>	<b>Target assegnato</b>
Customer satisfaction rilevazione attraverso questionario al front-office	100%	% di giudizi positivi	Report statistico	Risultati positivi della customer satisfaction >al 60%

## **COEFFICIENTE DI MERITO PARTECIPATIVO INDIVIDUALE (corresponsione annuale)**

Una quota di fondo di cui all'art. 1 del CCI 2020, pari ad un importo di € **8.780,10**, è volta al riconoscimento economico del **coefficiente di merito partecipativo individuale**.

Il compenso, attribuito dal Direttore dell'Ente, è valorizzato in base a parametri di misurazione compresi in una scala di valori con un minimo di 0.25 ed un massimo di 1.5, in relazione all'impegno ed all'apporto individuale e concorre nel raggiungimento degli obiettivi di premialità distintiva, nel pieno rispetto di quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale vigente ed in particolare dall'art.78 del medesimo CCNL, nonché dei principi normativamente stabiliti in materia di selettività, differenziazione e corrispettività rispetto alla prestazione lavorativa resa.

Al fine dell'attribuzione del coefficiente in questione, sono individuati i seguenti comportamenti organizzativi, con particolare riferimento all'orientamento al cambiamento, ai quali corrispondono i parametri di misurazione a fianco di ognuno riportato:

<b>PARAMETRO</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
MINIMO (0,05) BASSO (0,10) MEDIO (0,20) ALTO (0,30)	Conoscenza delle attività e dei processi di lavoro
MINIMO (0,05) BASSO (0,10) MEDIO (0,20) ALTO (0,30)	Orientamento al risultato
MINIMO (0,05) BASSO (0,10) MEDIO (0,20) ALTO (0,30)	Relazione con il cliente interno/esterno
MINIMO (0,05) BASSO (0,10) MEDIO (0,20) ALTO (0,30)	Problem Solving – Lavoro di gruppo