



AUTOMOBILE CLUB CUNEO

PREMESSA

L'articolazione del sistema informativo attinente ai rapporti con la società in house "A.C. Cuneo Servizi Srl" e gli standard quantitativi e qualitativi di gestione dei servizi sono disciplinati dal contratto di servizio, dai disciplinari annuali, ai quali si fa riferimento.

Nella prima parte del presente documento sono indicati gli indirizzi rivolti alla società per il triennio 2024 - 2026, al fine di promuovere il buon andamento e di integrare le funzioni di indirizzo e controllo dell'Automobile Club Cuneo.

Nella seconda parte sono indicati obiettivi generali e specifici di gestione, per il triennio 2024 – 2026, da intendersi come ulteriori ed integrativi rispetto a quanto eventualmente disciplinati dal contratto di servizio e dai disciplinari annuali.

PARTE I

ATTI DI INDIRIZZO ALLA SOCIETA' IN HOUSE A.C. CUNEO SERVIZI SRL

TRIENNIO 2024 - 2026

(Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cuneo del 5 luglio 2024)

1. INDIRIZZO IN MERITO AL CONTROLLO DEL COSTO DEL PERSONALE

Al fine del controllo del costo del personale della società A.C. Cuneo Servizi, vengono indicati i seguenti principi generali:

- Divieto di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato in presenza di squilibri gestionali e di risultati d'esercizio negativi;

- l'eventuale reintegro/nuovi apporti di personale a tempo indeterminato deve essere effettuato in funzione delle attività e servizi in affidamento e del personale di ruolo eventualmente cessato;
- il ricorso al reclutamento di personale a tempo determinato, interinale o altre forme temporanee è ammissibile solo in caso di necessità di sopperire a carenze temporanee di risorse o implementazioni di servizi in affidamento/svolti non aventi caratteristiche di stabilità nel tempo, avuto comunque riguardo alla sostenibilità economica di tali interventi rispetto al complessivo equilibrio aziendale;
- i provvedimenti per definire criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, devono rispettare i principi di cui all'art. 35, comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001;

3. INDIRIZZO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Atteso che la società soggiace alle norme in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione al cui rispetto sono chiamate le società e gli enti soggetti, ai sensi della Legge 190/2012 (prevenzione della corruzione), del D.Lgs. 33/2013 (pubblicità e trasparenza) e del D.Lgs. 39/2013 (cause di incompatibilità e inconfiribilità) e fermi restando i contenuti minimi delle misure di prevenzione della corruzione previsti dalla normativa di settore, alla società è data indicazione di adottare, con proprie modalità organizzative, ulteriori misure di prevenzione della corruzione, relative ad almeno i seguenti ambiti e contenuti:

- Compensi attribuiti all'organo amministrativo;
- Rimborsi delle spese di missione spettanti ai membri dell'organo amministrativo;
- Reclutamento di personale dipendente, nonché reclutamento di personale con contratti di lavoro flessibile;
- Conferimento di incarichi di lavoro autonomo di qualunque tipo e svolgimento di tirocini, nel rispetto dei criteri di cui al Regolamento;
- Applicazione del codice dei contratti pubblici per l'acquisto di beni, servizi e lavori e ricorso agli strumenti di acquisizione messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- Divieto di effettuare sponsorizzazioni (assumendo la veste di *sponsor*);
- Divieto di erogazione di contributi liberali comunque denominati;
- Rispetto delle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010, ivi inclusa la registrazione del codice CIG (codice identificativo gara).

4. INDIRIZZO RELATIVO AI PAGAMENTI DELLE FATTURE COMMERCIALI ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DEL LORO RICEVIMENTO SUL SISTEMA SDI

La società è tenuta a pagare le proprie fatture entro 30 giorni dalla data del loro ricevimento. Il rispetto di queste scadenze è un fattore di cruciale importanza per il rispetto delle norme sui pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni.

A tal proposito la società dovrà procedere alla pubblicazione nella sezione "società trasparente A.C. Cuneo Servizi Srl dal 15 luglio 2022":

- Trimestralmente il dato relativo all'indicatore di tempestività dei pagamenti;
- Annualmente il dato relativo all'indicatore di tempestività dei pagamenti.

Tali dati sono il risultato della media dei tempi tra la data di scadenza del debito e quella dell'effettivo pagamento, ponderata in funzione degli importi pagati (escluse fatture contestate).

5. INDIRIZZO IN MERITO AI PROGRAMMI DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO DI CRISI AZIENDALE

La società è tenuta a predisporre un programma di valutazione del rischio di crisi aziendale. Tale programma, annualmente, viene inserito nella Relazione sul Governo Societario in modo tale che l'assemblea ne possa essere informata.

Nel caso in cui le analisi effettuate attraverso il sistema di valutazione del rischio adottato evidenzino la presenza di una situazione di crisi d'impresa, occorre che l'organo amministrativo adotti senza indugio i provvedimenti necessari atti ad evitare l'aggravamento della crisi, a correggerne gli effetti ed a eliminarne le cause, attraverso un adeguato piano di risanamento.

6. INDIRIZZO RELATIVO AI FLUSSI INFORMATIVI

Le società e gli enti provvedono tempestivamente alla trasmissione all'Automobile Club Cuneo, e per esso ai suoi organi ed uffici, ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi.

In particolare:

- La società ottempera alla puntuale trasmissione ai servizi amministrativi dell'Ente delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati la società si attiene agli standard eventualmente indicati dall'Automobile Club Cuneo;
- La società mette a disposizione, all'Automobile Club Cuneo le informazioni necessarie al controllo analogo;
- La società provvede a garantire il perseguimento degli obiettivi ad essa assegnati dall'Automobile Club Cuneo.

PARTE II

OBIETTIVI TRIENNIO 2024 - 2026

(Delibera del Consiglio Direttivo dell'Automobile Club Cuneo del 5 luglio 2024)

OBIETTIVI GENERALI

La società A.C. Cuneo Servizi Srl, impronta la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento dell'Unione Europea.

E' obiettivo della società realizzare bilanci non in perdita, allo scopo, la stessa è tenuta a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile di esercizio.

La società assume come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento, in analogia all'Ente che ne detiene la partecipazione totalitaria. La società pertanto potrà ricorrere all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento con indicazione delle modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo.

La società è tenuta al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di procedure di appalto, di personale, di incarichi, di composizione e costo dell'organo amministrativo e di controllo.

La società è tenuta al rispetto della disciplina contenuta nel Regolamento di Governance delle società partecipate adottato dall'Automobile Club Cuneo.

OBIETTIVI SPECIFICI TRIENNIO 2024 - 2026

1. RISPETTO TEMPI MEDI DI PAGAMENTO

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Trimestrale	<30 giorni
Indicatore di tempestività dei pagamenti	Annuale	<30 giorni

2. SERVIZI DI SUPPORTO AL FRONT-OFFICE

OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO
Cordialità e professionalità nei rapporti con la clientela	Indagine di customer-satisfaction	Giudizio minimo: soddisfatto
Tempestività nella sostituzione del personale assente	Indagine di customer-satisfaction	Giudizio minimo: soddisfatto
Regolare erogazione del servizio	Numero episodi di mancata erogazione del servizio	0
Tempestiva presentazione delle formalità e/o rilascio documentazione	Secondo gli standard previsti nell'erogazione dei servizi dell'Automobile Club Cuneo	Rispetto della tempistica richiesta

La società verifica annualmente il grado di raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati con rilevazione di eventuali criticità emerse.