

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

POLIFRONIO MICHELE

m.polifronio@aci.it

Italiana

01/03/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/10/1994

ACI Via MARSALA ROMA

Pubblica Amministrazione

Dipendente pubblico

- **ACI Uff.Prov.le** (P.R.A.) : Addetto di Sportello ; Addetto alla contabilità P.R.A.;
Responsabile della sicurezza dei Lavoratori Ufficio PRA ;Addetto di Pronto-
soccorso Ufficio PRA; Responsabile U.R.P.

- **Automobile Club Crotone** : Direttore Automobile Club Crotone (dal 01/05/2010);
Responsabile della trasparenza RUP; Agente Contabile ;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

29/11/2016

UNINETTUNO Università Telematica

Giurisprudenza

Laurea Magistrale

22/01/2010

CSV Centro Servizi Aurora

Organizzazione e Gestione di Associazione di Volontariato (ONLUS)

Attestato di partecipazione

14/03/2012

Scuola Superiore della PA e Degli EELL Ceida

Diritto Societario

Attestato di Partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

RELAZIONE FRONT-OFFICE PRESSO UFFICIO ACI-PRA
ADDETTO URP PRESSO UFFICIO ACI PRA
RAPPRESENTANTE SINDACALE PRESSO UFFICIO ACI-PRA
RESPONSABILE PROGETTO LOCALE ATTUAZIONE NUOVE ARCHITETTURE
INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione Enti volontariato e società sportive

Uso Word, Excel , Programmazione HTML, Web-Master con Interfaccia

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE A+B

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DATA 12/12/2016

F.to
Polifronio Michele