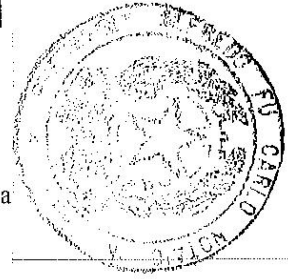


DELIBERA N. 3 / 2014

L'anno duemilaquattordici, il giorno 23 (ventitre) del mese di dicembre, nella Sede dell'Ente, con l'assistenza locale Direttore che svolge le funzioni di segretario



IL PRESIDENTE

premessi:

- che in data 22 dicembre 2014 è pervenuta da ACI Informatica S.p.A. una nota in cui si comunica di voler recedere, con effetto pressoché immediato dal 31 dicembre 2014, dal contratto attualmente attivo con questo Automobile Club per la fornitura del servizio di Centro Servizi Contabili, causa la generale riorganizzazione della fornitura di attività di supporto alla Federazione ACI;
- che, in virtù di ciò, ACI Informatica S.p.A. ha deciso di non voler più erogare il servizio di Tenuta della Contabilità, ma di poter continuare -previa sottoscrizione della relativa adesione- ad erogare, anche se in forme diverse dalle attuali, il servizio di Assistenza Contabile, per il quale l'Automobile Club d'Italia ha previsto, a partire dal 1° Gennaio 2015, un'offerta contrattuale diretta, anche se l'erogazione materiale del servizio permarrà in capo ad ACI Informatica, che opererà quale Società "in house" per conto di ACI;
- che per il servizio di Tenuta della Contabilità ACI Informatica S.p.A., in qualità di centrale di committenza, su indicazione di ACI, ha già provveduto a reperire, attraverso un'apposita gara, un professionista esterno che viene messo a disposizione degli AA.CC., ma il cui costo risulta estremamente variabile, poiché la cifra è basata sul numero di scritture contabili che devono essere effettuate, le quali dall'anno prossimo aumenteranno fortemente, dovendo l'Ente reintrodurre il sistema di contabilità pubblicistico/finanziaria;
- che al succitato professionista reperito da ACI Informatica non viene richiesta la polizza professionale ed inoltre gli viene data la possibilità di poter subappaltare il servizio a terzi senza il preventivo assenso dell'Automobile Club;
- che sempre il succitato professionista reperito da ACI Informatica non potrà occuparsi dell'elaborazione dei dati stipendiali per la produzione del cedolino e del CUD dei dipendenti dell'Automobile Club, cosa che obbliga l'Ente a dover reperire sul mercato un altro professionista in grado di erogare tale servizio;

ritenuto:

- comunque necessario per l'Ente procedere ad affidare all'esterno i propri servizi contabili / tributari / fiscali ed attività connesse, preso atto dell'impossibilità di poter far fronte alla predetta esigenza con il personale attualmente in servizio, a causa della carenza di professionalità specifiche che possano assolvere compiutamente agli adempimenti particolari del settore;

ravvisata:

- la necessità e l'urgenza;

DELIBERA

- di far sottoscrivere dal Direttore la nuova offerta contrattuale, proposta da ACI, per l'erogazione del servizio di Assistenza Contabile, a far data 1° Gennaio 2015;
- di attivare contemporaneamente una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 e degli artt. 44 e segg. del "Manuale delle procedure negoziali" dell'Ente, finalizzata al reperimento sul mercato del miglior Studio professionale commercialista cui affidare i propri servizi contabili / tributari / fiscali ed attività connesse. Chiunque intenda partecipare deve, tuttavia, essere iscritto all'Albo dei dottori commercialisti e deve dimostrare di aver svolto, negli ultimi 5 anni, i medesimi servizi a favore di Enti pubblici, sia direttamente che indirettamente per loro società "in house", risultanti sulla base di specifici contratti / delibere / ecc.; dovrà successivamente acquisire adeguata conoscenza del Regolamento di Amministrazione e Contabilità e dello Statuto dell'ACI ed impegnarsi ad operare attraverso il software in dotazione presso l'AC;
- di dare mandato al Direttore per lo sviluppo di tutte le attività connesse alla procedura selettiva, stabilendo che essa debba essere preceduta dalla pubblicazione sul sito web istituzionale [www.chieti.aci.it](http://www.chieti.aci.it) di un avviso esplorativo per il reperimento di manifestazioni di interesse a partecipare alla suddetta procedura, in modo da poter garantire la massima imparzialità, trasparenza e libera concorrenza per tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti ed approvando tutti gli elaborati che dovranno essere successivamente utilizzati, in particolare la lettera d'invito/disciplinare, l'istanza di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva di atto notorio, lo schema di contratto e il modello di dichiarazione di offerta economica, redatti dal locale Direttore;
- di adottare come criterio di aggiudicazione quello del prezzo complessivo più basso, tuttavia inferiore o almeno pari a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006.
- di sottoporre il contenuto di questa delibera, immediatamente esecutiva, a ratifica del Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva alla data odierna.

IL SEGRETARIO  
Dr. Roberto D'ANTUONO

IL PRESIDENTE

Avv. Camillo TATOZZI